

税務証明申請書（郵送用）

あて先 多治見市長 令和 年 月 日

申請者	住所	
	フリガナ	
	氏名	印 ※ 署名または記名押印
日中に連絡の取れる電話番号		() -
どなたの ものが 必要です か	住所	☐ 同上 (多治見市 町 番地の) ※市外にお住まいの方は、多治見市在住時の住所もお書きください
	フリガナ	
	氏名	☐ 同上
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記申請者を代理人と定め、右記の証明書の交付に関する権限を委任します。		
委任状	住所	
	フリガナ	
	氏名	印

① 本人以外が申請される場合は委任状が必要です。(営業証明は不要。車検用納税証明書は車検証(コピー)の同封により委任されたと見なし発行します)
② 会社からの委任の場合は、代表者印もしくは社印の押印が必要です。
③ 委任状は別の用紙でも構いませんが、本人の署名・捺印をお願いします。

使用目的	保育園・幼稚園 公営住宅 入管 奨学金 金融機関 健康保険
	扶養 年金 児童手当 売買 税務署 法務局 指名登録
	指定難病(保健所) 高校就学支援金 特別支援学校就学奨励費 相続 高校等奨学給付金 その他 ()

【送付先・お問い合わせ先】
〒507-8787 多治見市音羽町1丁目233番地
多治見市役所 税務課税政グループ (0572) 22-1111 (内線2286・2287)

必要とする証明

【納税に関する証明】	
☐ 市県民税	_____ 年度 _____ 通
☐ 固定資産税	_____ 年度 _____ 通
☐ 法人市民税	_____ 年度 _____ 通
☐ 市税に滞納がないことの証明(完納証明)	_____ 通
☐ 軽自動車税(車検用／所有権解除用)	_____ 年度 _____ 通
標識番号 [岐阜] ※ 車検証のコピーを添付してください	
【所得に関する証明】	
☐ 所得・課税証明	_____ 年度 (_____ 年中の所得) _____ 通
☐ 非課税証明	_____ 年度 (_____ 年中の所得) _____ 通
☐ 所得証明	_____ 年度 (_____ 年中の所得) _____ 通
【資産に関する証明】	
☐ 評価証明(土地・家屋)	_____ 年度 _____ 通
☐ 公課証明(土地・家屋)	_____ 年度 _____ 通
☐ 評価額通知書(土地・家屋)	_____ 年度 _____ 通
(物件の所在地：町名から)	
_____ 町	_____ 町
_____ 町	_____ 町
☐ 課税台帳兼名寄帳(写)	_____ 年度 _____ 通
☐ 営業証明	_____ 通

手数料 1年度1税目1証明事項ごとに300円 (車検用納税証明及び評価額通知書は無料)
土地・家屋それぞれ1筆1棟目300円 2筆2棟目以降各80円

- (注) 1 手数料は、合計金額分の定額小為替を郵便局で購入のうえ同封してください。
2 返信用封筒(申請者の現住所・氏名を記入)に切手を貼って同封してください。
3 申請者の本人確認ができる書類のコピーを同封してください。
4 相続人が申請される場合は、以下の書類(コピー可)を同封してください。
① 被相続人が亡くなっていることが分かる書類(被相続人の戸籍など)
② 相続関係が確認できる書類(相続人の戸籍など)