委　　　任　　　状

多治見市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所（所在地） |  |
| フ リ ガ ナ氏名（名　称） | （※）(※) 法人は記名押印をしてください（代表者本人が自署するときを除く）。法人以外は、本人が自署しないときは押印してください。 |
| 生年月日 |  |
| 電話番号 |  |

下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付に関する権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委任事項 | □　平成・令和　　年度　納税証明書（税目 : 　　　　　　　　　　）□　平成・令和　　年度　市税に滞納がないことの証明（完納証明書）□　平成・令和　　年度〔平成　　年分〕所得証明書□　平成・令和　　年度〔平成　　年分〕所得・課税証明書／非課税証明書□　平成・令和　　年度　評価証明書／評価額通知書　（ 土地 ・ 家屋 ）□　平成・令和　　年度　家屋滅失証明書□　平成・令和　　年度　公課証明書　（ 土地 ・ 家屋 ）所在地　　多治見市　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　多治見市　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□　平成・令和　　年度　名寄帳□　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 受任者 | 住所 | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 生年月日 | 　 |
| 電話番号 | 　 |

《亡くなった方の証明を請求される場合》窓口で相続関係のわかる書類を提示してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被相続人 | 最終住所地 |  |
|  |  | 生年月日 |  |

* 委任者の直筆、押印してください。なお、法人の場合は、代表者印を押印してください。
* 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、日中連絡のとれる連絡先を必ず記載して下さい。