

委任状

多治見市長

令和 年 月 日

委任者	住 所 (所在地)
	フリガナ 氏 名 (名 称) (印) (※) 法人は記名押印してください (代表者本人が印署するときを除く)。法人以外は、本人が印署しないときは押印してください。)
	生年月日
	電話番号

下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付に関する権限を委任します。

委任事項	☐ 令和 年度 納税証明書 (税目 :)
	☐ 令和 年度 市税に滞納がないことの証明 (完納証明書)
	☐ 令和 年度 [令和 年分] 所得証明書
	☐ 令和 年度 [令和 年分] 所得・課税証明書／非課税証明書
	☐ 令和 年度 評価証明書／評価額通知書 (土地・家屋)
	☐ 令和 年度 家屋滅失証明書
	☐ 令和 年度 公課証明書 (土地・家屋)
	所在地 <u>多治見市</u> <u>多治見市</u>
☐ 令和 年度 名寄帳	
☐ ()	
受任者	住 所
	氏 名
	生年月日
	電話番号

《亡くなった方の証明を請求される場合》窓口で相続関係のわかる書類を提示してください。

被相続人	最終住所地			
	フリガナ 氏 名		生年月日	

- * 委任者の直筆、押印してください。なお、法人の場合は、代表者印を押印してください。
- * 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、日中連絡のとれる連絡先を必ず記載してください。