

令和4年度 多治見市会計年度任用職員（都市政策課・空き家対策業務等）募集要項

1 職種・募集人数

空き家対策業務等補助員 1人

2 勤務条件

勤務条件は、法令及び多治見市の例規類に定めるもののほか、次によります。

(1) 任用期間：令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

※人事評価をもとに再任の可能性あり

(2) 勤務体系：月18日勤務（土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く）

午前8時30分から午後4時30分まで（勤務時間1日7時間程度、応相談）
（休憩時間1時間を除く）

※業務の状況により、時間外勤務や休日勤務が発生する場合があります。

(3) 報酬月額：119,831円（勤務時間による）

ア 通勤距離が片道2km以上の場合は、通勤手当相当額の支給あり。

イ 期末手当（最大年1.45月分）支給あり。

ウ 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入。

エ マイカー通勤の場合は、駐車場の確保及び駐車料金は自己負担。

(4) 勤務場所：多治見市役所本庁舎3階 都市政策課

(5) 職務内容

ア 空き家に関する相談・調査・現場確認・書類作成等の事務補助

イ 電話対応、窓口事務

ウ 都市政策に関する事務補助

3 応募条件

(1) 窓口対応（接客）、電話対応業務ができること

(2) 普通自動車運転免許を取得していること

(3) パソコン（ワード・エクセルなど）の操作が可能であること

(4) 空き家、都市政策に関心があること

4 応募方法

次の要領により、応募用紙を募集期限（受付時間内）までに募集窓口を持参、または郵送（募集期限必着）してください。

(1) 応募用紙：都市政策課にて受け取り、若しくは多治見市公式ホームページの都市政策課のページからダウンロード

(2) 提出書類：応募用紙

(3) 募集窓口：多治見市役所本庁舎3階 都市政策課

(4) 募集期限：令和4年2月24日（木）必着

(5) 受付時間：午前8時30分～午後5時15分 ※平日開庁日のみ

(6) 郵送申込の宛先

〒507-8703 岐阜県多治見市日ノ出町2-15

多治見市都市計画部都市政策課 担当：原、加藤

※封筒のおもてに「会計年度任用職員申込」と朱書き

5 採用方法

- (1) 応募書類により一次選考。一次選考の合格者に対し面談を行い、採用候補者を決定します。
- (2) 面接は、令和4年3月3日(木)を予定。
- (3) 採否については文書で通知します。
- (4) 提出された応募用紙は、採否に関わらず返却しません。

6 問合せ先

多治見市都市計画部都市政策課 担当：原、加藤

電話 0572-22-1321 (直通)