

令和6年度 一般事務(上下水道課・会計年度任用職員)募集要項

1 職種・募集人数

一般事務(上下水道課・会計年度任用職員[2種]) 1人

2 業務内容

- ① 水洗化普及促進業務 未水洗の家屋に対して下水道敷設を促すための文書の送付他
- ② 地図等更新業務 供用開始区域、受益者負担金賦課区域、水洗化情報の下水道総合システム、住宅地図への更新作業他
- ③ 排水原簿整理業務 検査完了後の排水原簿の整理他
- ④ その他 上下水道課内の事務補助

3 勤務条件

- ① 任用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
※ 以後、1年毎の再任。再任は勤務評定により決定
- ② 勤務場所 多治見市役所 上下水道課(本庁舎2階)
- ③ 勤務日数 月17日
- ④ 勤務時間 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時00分まで(7.5時間)
(休憩時間:1時間)
- ⑤ 報酬月額 **130,619円 ※別途地域手当 3,918円を加算**
- ⑥ 通勤費 通勤距離が片道2km以上の場合、通勤手当相当額を支給
※ 駐車場はご自身で確保していただく必要があります。
- ⑦ 期末手当 **期末手当・勤勉手当(合計2.35月分/年)支給予定**
※ 在職期間により減額あり
- ⑧ 社会保険 健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入
- ⑨ 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始

4 採用条件

- ① 明るく健康な方
- ② 窓口対応、電話対応業務ができる方
- ③ パソコンの基本操作(エクセル・ワード)ができる方

5 申込方法

・ 次の要領にて、応募用紙を入手し、応募期限(受付時間内)までに電話連絡の上、下記宛先へ郵送(応募期限内必着)してください。

- ① 応募用紙の入手 多治見市役所上下水道課のホームページからダウンロード
- ② 応募期限 令和6年2月19日(月) ※当日の午後5時15分 必着
- ③ 電話受付時間 午前8時30分～午後5時15分
- ④ 郵送の宛先 〒507-8703 多治見市日ノ出町2丁目15番地
多治見市役所 上下水道課 冲中宛

※ 封筒の表に「会計年度任用職員応募用紙在中」としてください。

6 採用方法

- ① 応募用紙に基づき面接を行い、採用候補者を決定します。
 - ② 採用面接は2月26日(月)を予定しています。
 - ③ 採否については、文書でお知らせします。
- ※ 提出いただいた応募用紙は、採否にかかわらず返却しません。

7 問い合わせ先

多治見市役所 上下水道課 担当:冲中 電話0572-22-1230