

## 多治見市会計年度任用職員（地域力推進員）の募集について

- 1 募集職種 地域力推進員
- 2 募集人員 1人
- 3 募集期間 令和8年2月13日（金）まで
- 4 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
人事評価により再度の任用あり
- 5 勤務時間 週5日（土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く）  
ただし、1か月に1回程度休日出勤  
※R8年度は、区長会議で5回、地域の催事等の参加数回を想定している。  
午前9時00分から午後4時00分（休憩1時間）  
※月に2回程度時間外勤務あり（地域活動に係る会議への出席等）
- 6 報酬月額 214,505円（現時点での見込金額。地域手当相当額含む）  
期末手当・勤勉手当 年2.45ヶ月分（新規採用者は、在職期間により減額あり）  
通勤距離が片道2km以上の者には、通勤手当相当額を支給  
※マイカー通勤可能。ただし、駐車場の確保は各自で対応
- 7 勤務場所 多治見市役所 本庁舎（多治見市日ノ出町2-15）
- 8 保険の加入 共催（短期）、厚生年金保険及び雇用保険に加入
- 9 職務内容
- ・地域力組織（小学校区単位で福祉、防犯、防災など共助を推進する組織）の立ち上げ及び運営支援
  - ・地域力組織への活動推進事業補助金や市政業務委託の活用の促進・支援
  - ・地域力向上に向けた活動事例の情報収集
  - ・自治組織へのヒアリング、調整業務
  - ・自治会こまちごと相談の対応
  - ・会議資料、議事メモなど資料作成全般
  - ・暮らし人権課の事務処理（窓口・電話対応など）
- 10 採用条件
- ・社交的で明るく、誰とでもコミュニケーションを取ることができること
  - ・町内会など地域活動への参加経験があること
  - ・地域まちづくり活動の企画や、活動メンバーを増やす創意工夫等の提案に興味があること
  - ・普通自動車運転免許を取得していること。
  - ・パソコン（エクセル、ワード）の操作ができること
- 11 申込方法
- 提出書類を募集期限（受付時間内）までに持参または郵送（募集期限必着）してください。
- (1) 提出書類：履歴書（様式は問いません）  
(2) 提出期限：令和8年2月13日（金）必着  
(3) 申込先  
〒507-0803 多治見市日ノ出町2-15  
多治見市役所 らし人権課 担当 丹羽、河村  
※郵送の場合は封筒のおもてに「地域力推進員申込」と朱書きしてください。
- 12 採用方法
- 提出書類により1次選考の後、2次面接を行い、最終合格者を決定します。  
面接の日程や詳細については、1次合格者に別途通知します。