

別記様式第1号（第5条関係）

年 月 日

多治見市長 高木 貴行 様

所在地（住所）

名称（氏名）

代表者氏名 (※)

(※)記名押印をしてください（代表者本人が自署するときを除く）。

電話番号

副業・兼業人財活用事業支援補助金交付申請書

多治見市副業・兼業人財活用事業支援補助金交付要綱第5条の規定により補助金の交付を申請します。

記

1 事業名（該当するものに○を記入）

	マッチング事業
--	---------

	副業・兼業人財活用事業
--	-------------

2 補助事業の概要

(1) 補助事業計画書（別紙1）

(2) 補助経費内訳書（別紙2）

3 補助金交付申請額 金 円

4 添付資料

(1) 誓約書

(2) 同意書

(3) 申請者の事業概要が分かるもの

(4) その他市長が必要と認める書類

(別紙1)

補助事業計画書

申請者の概要	名称(氏名)	
	本社所在地 (市内事業所所在地)	
	資本金	
	従業員数	
	業種及び主な事業内容	
担当者	部署名	
	職・氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
副業・兼業人財を活用する目的等	<ol style="list-style-type: none"><li>1 現状と経営課題</li><li>2 必要とする副業・兼業人財の知見・実務経験等</li><li>3 副業・兼業人財の具体的な活用方法、従事予定の業務</li><li>4 副業・兼業人財の活用における到達目標 (具体的な数値目標等)</li></ol>	

(別紙2)

## 補助経費内訳書

### (1) マッチング事業

事業者名	※副業・兼業案件掲載サイト運営事業者、人材紹介事業者等の名称を記入
補助対象経費	円 ※消費税及び地方消費税額を除くこと。
交付申請額	円 ※補助対象経費の1/2。千円未満切り捨て。

(注1) 経費が分かる資料(見積書、事業者サイト等の写し)を添付すること。

### (2) 副業・兼業人財活用事業

出発・到着地	～			
旅費明細	費目	金額(税抜)	利用区間	
	交通費	鉄道賃	円	～
		航空賃	円	～
		バス料金	円	～
		船賃	円	～
宿泊費(食費を除く。)			円	
謝礼金(業務委託費を含む。)			円	
その他の経費			円	
小計(A)			円	
補助金交付申請額 ※(A)×1/2。千円未満切り捨て。			円	

(注1) 出発・到着地は、都道府県名及び市区町村名を記載すること。

(注2) 交通費は、旅費の明細が分かる資料(経路検索サイト等による旅費・経路等写し)を添付すること。

(注3) 交通費は、グリーン車料金等の特別料金は含めないこと。

(注4) 経費は、消費税及び地方消費税額を除くこと。

(注5) 記入欄に記載できない場合は、別紙に内容を記載し、添付すること。