別記様式第１号（第５条関係）

　　　年　　　月　　　日

　多治見市長 髙木 貴行 様

所在地（住所）

名称（氏名）

代表者氏名　　　　　　　　　　　　(※)

(※)記名押印をしてください（代表者本人が自署するときを除く）。

電話番号

副業・兼業人財活用事業支援補助金交付申請書

　多治見市副業・兼業人財活用事業支援補助金交付要綱第５条の規定により補助金の交付を申請します。

記

　１　事業名（該当するものに○を記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | マッチング事業 |  |  | 副業・兼業人財活用事業 |

　２　補助事業の概要

(１)　補助事業計画書（別紙１）

(２)　補助経費内訳書（別紙２）

　３　補助金交付申請額　　金　　　　　　　　　　　円

４　添付資料

(１)　誓約書

(２)　同意書

(３)　申請者の事業概要が分かるもの

(４)　その他市長が必要と認める書類

（別紙１）

補助事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者の概要 | 名　称（氏　名） |  |
| 本社所在地（市内事業所所在地） |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種及び主な事業内容 |  |
| 担当者 | 部署名 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 副業・兼業人財を活用する目的等 | １　現状と経営課題２　必要とする副業・兼業人財の知見・実務経験等３　副業・兼業人財の具体的な活用方法、従事予定の業務４　副業・兼業人財の活用における到達目標（具体的な数値目標等） |

（別紙２）

補助経費内訳書

(１)　マッチング事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | ※副業・兼業案件掲載サイト運営事業者、人材紹介事業者等の名称を記入 |
| 補助対象経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円※消費税及び地方消費税額を除くこと。 |
| 交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円※補助対象経費の１／２。千円未満切り捨て。 |

　（注１）経費が分かる資料（見積書、事業者サイト等の写し）を添付すること。

(２)　副業・兼業人財活用事業

|  |  |
| --- | --- |
| 出発・到着地 | ～ |
| 旅費明細 | 費　　目 | 金額（税抜） | 利　用　区　間 |
| 　　　　交通費 | 鉄道賃 | 円 | ～ |
| 航空賃 | 円 | ～ |
| バス料金 | 円 | ～ |
| 船賃 | 円 | ～ |
| 宿泊費（食費を除く。） | 円 |
| 謝礼金（業務委託費を含む。） | 円 |
| その他の経費 | 円 |
| 小　計（Ａ） | 円 |
| 補助金交付申請額※（Ａ）×１／２。千円未満切り捨て。 | 円 |

（注１）出発・到着地は、都道府県名及び市区町村名を記載すること。

（注２）交通費は、旅費の明細が分かる資料（経路検索サイト等による旅費・経路等写し）を添付すること。

（注３）交通費は、グリーン車料金等の特別料金は含めないこと。

（注４）経費は、消費税及び地方消費税額を除くこと。

（注５）記入欄に記載できない場合は、別紙に内容を記載し、添付すること。