

農 地 転 用 許 可 申 請 添 付 書 類

	書 類 名	部数	備 考
1	申請書	3	各申請書に認印又は自筆署名。本人又は行政書士等資格のある方が申請可。
2	土地全部登記事項証明書	2	法務局の証明があるもの。(うち1部はコピー可)提出の日からさかのぼって3ヶ月以内のもので内容が変更されていないこと。(権利者の住所が現住所と違う場合はそれがわかる住民票、戸籍附表等を添付)
3	公図の写し	3	法務局の証明があるもの。(うち2部はコピー可) (申請地を朱で囲み、周辺の登記地目、現況地目を記入してください)
4	付近の見取り図	3	現場へ行けるもの。申請地を赤で記入。
5	位置図	2	多治見市全図等(2万分の1～2万5千分の1)(現地が記載されている部分があればよい。A4～A3サイズ程度)
6	配置図(土地利用計画図)	3	計画区域全体のもの。計画の一部の場合は申請地の位置を示す。 敷地と道路の関係がわかるもの。(道路の種別・幅員・排水先等記入のこと) 建築物で2階建以上の場合は立面図も添付。(設計士作成の設計図の場合、作成者の押印が必要です。欄外参照)
7	個人の住民票	2	個人の場合、譲受人(借人含む)のもの(5条のみ)
8	法人登記事項証明書及び定款	各2	法人の場合、譲受人(貸人含む)のもの(5条のみ)
9	請書又は誓約書	各1	申請人(事業計画者)が、確実に転用の目的を行うことを宣言するもの。
10	資金証明書	1	金融機関の残高証明書、融資証明書のほか、預貯金通帳の写し(許可を申請する者のものに限る。)
11	都市計画法第29条開発許可書(写し)	1	都市計画法第29条開発許可に該当の場合許可時に見せていただき、確認後、こちらでコピーします。併せて農転の許可書をお渡します。
12	遺産分割協議書等	1	相続未登記等の場合
13	委任状	1	行政書士に手続きを全権委任する場合
14	許可書受領の委任状等	1	代理で受領される場合(家族含む)(13の場合は不要)

※4条申請:本人が転用(農地以外の目的に)するとき。

※5条申請:本人以外に所有権・使用貸借権・賃貸借権の権利が移るとき。(所有権移転で、共有者がある場合は持分を記載すること。)

※転用の理由等により上記以外の書類が必要となることがあります。(農地以外の目的に利用されている、造成されている等の場合は**始末書**が必要です。また、一時転用では、農地へ戻す計画書が必要となります。)

※開発では、過去3年以内の農地転用、地目変更は、開発面積として合算されます。(開発許可非該当の場合は理由を明記(造成なし等)してください。)

※太陽光発電設備設置の場合は、メーカー、1枚のサイズ、ワット数、枚数、総発電量を記入して下さい。

※許認可を必要とする施設の目的で転用する場合は、官公庁等の許認可の写しを添付。

※転用の制限:小作(賃貸借、使用貸借等)のある土地。取得して3年未満(相続以外)の農地。

※添付部数複数の場合は正本に原本、控本に写しを添付してください。

※納税猶予者、経営移譲年金者の場合は権利を喪失しますのでご注意ください。

行政書士法 抜粋

第十九条 行政書士又は行政書士法人でない者は、業として第一条の二に規定する業務を行うことができない。(後略)

建築士法 抜粋

第二十条 一級建築士、二級建築士又は木造建築士は、設計を行った場合においては、その設計図書に一級建築士、二級建築士又は木造建築士である旨の表示をして記名及び押印をしなければならない。設計図書の一部を変更した場合も同様とする。