

戸籍・住民票等証明書請求書（法人等第三者請求郵送用）

多治見市長 宛

① 請求者

法人の名称 印	
代表者の氏名 印	
事務所の所在地	
電話番号	
担当者氏名	

② 必要な証明書

本籍・住所	<input type="checkbox"/> 岐阜県多治見市 <small>※住民票請求の場合アパート・マンション名、部屋番号まで</small> 町 丁目 番地					
筆頭者	※住民票・除票・住民票記載事項証明書・除票記載事項証明書の場合を除く					
必要なもの	戸籍	全部	通	一部	通	記載が必要な人の氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	除籍・改製原	全部	通	一部	通	
	住民票・除票			一部	通	
	戸籍の附票 (証明が必要な住所)			一部	通	
	その他証明書	※身分証明書等			通	
請求理由 (証明書のどの部分をどのように使用するのか具体的に記載)						

～送っていただくもの～

- 申請書
- 手数料 (郵便局発行の定額小為替をご送付ください。)
- 返信用封筒 (切手を貼り、送り先を記入してください。)
- 担当者の本人確認書類 (運転免許証・保険証等の写し等)
- 担当者 と 法人 の 関係 を 表 す 書 類
 - ① 代表者が請求する場合は代表者である資格事項証明書
 - ② 従業員が請求する場合は社員証の写しまたは代表者の作成した委任状、在籍証明書 (原本還付が必要な場合はその旨ご記載ください。)
- 事実確認のための疎明資料または請求対象本人直筆の委任状
- 返信先事務所等の所在地が記載されたパンフレット、HPの写し
- 本籍地記載の住民票をお求めの場合請求対象の死亡または職権消除のわかる住民票等証明書のコピー (本籍記載が必要な場合その旨ご記入ください。)

◇続柄確認のため、他市で取得した戸籍等資料を追送していただく場合があります。

本人確認 (職員記入)
免許・保険・社員証
・登記簿謄本
・個カード
疎明資料・委任状
その他
()

～手数料 (参考) ～

戸籍 1 通 450 円 / 除籍、改製原 1 通 750 円 / 住民票、附票、身分・独身証明 1 通 300 円 / 受理証明 1 通 350 円

～お問い合わせ・送付先～

多治見市役所 (駅北庁舎) 市民課

〒507-8787 岐阜県多治見市音羽町 1-233 ☎0572-23-5731・0572-23-5542 (ダイヤルイン)