

令和 年 月 日				
委任状				
(頼んだ人) 委任者本人	住 所	市 町 丁目 番地の アパート等の名称・室番号等 []		
	氏 名	(自 署 または 記 名 押 印)	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	電話	※委任の内容について確認する場合があります。恐れ入りますが、日中連絡がつく電話番号をご記入ください。		
	私は次の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。			
(頼まれた人) 代理人	住 所	市 町 丁目 番地の アパート等の名称・室番号等 []		
	氏 名		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
該当する番号に○を付けてください。	1	住民票関係	住民票(世帯全員・個人)	通
			除票・改製原住民票(死亡・転出)	通
			※住民票・除票・改製原住民票に特に記載が必要な項目がある場合は記載してください。	
			☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主名・続柄 ☐ 旧氏名() ☐ 旧住所(多治見市 町 丁目 番地) ☐ 住民票コード ☐ 個人番号(マイナンバー) ⇒任意代理人にお渡しできません。後日ご本人様宛に郵送します。 ☐ 外国籍の方(国籍、法第30条の45、通称名の履歴、特別永住者証明書番号、在留カード番号・在留資格・期間・満了日)	
			記載事項証明書(世帯全員・個人)	通
			不在住・不在籍証明	通
	2	戸籍関係	戸籍謄本(全部事項証明書)[現在の戸籍]	通
			戸籍抄本(個人事項証明書)[現在の戸籍]	通
			戸籍一部事項証明書	通
			除籍・改製原戸籍 (謄本・抄本)	通
			身分証明書・独身証明書	通
			戸籍の附票(全部・個人・改製原)	通
	3	住所異動関係	(氏名:)の 転入・転居 に関する全ての手続き (氏名:)の転出に関する全ての手続き、及び転出証明書の受領	
	4	世帯(世帯主変更・分離・合併・構成変更)に関する全ての手続き		
	5	マイナンバーカードの申請書の受領		
	6	個人番号 (マイナンバー) カード関係	マイナンバーカードの受取に関する全ての手続き (住基カードまたは個人番号カードの廃止・返納、通知カードの返納・紛失届などの手続き含む) ☐ 高齢(75歳以上)のため外出困難です。(該当する場合は ☐ にチェックしてください)	
	7		顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請	
	8		住所異動届出と同時の電子証明書の発行に関する手続(代替文字の選択を含む)及び電子証明書の受領 ※代理人は同一世帯員又は法定代理人に限ります。	
	9		<上記以外に具体的に記入してください>	

上記太枠内を全て「委任者(頼んだ人)本人」が記載してください(代理人欄含む)。

<注意>

※委任者の印鑑は朱肉使用の印鑑で押印して下さい。(シャチハタ等のスタンプ印不可)

※代理人自身の身分証明書もあわせてご提示下さい。

※委任状で住民票コード記載及び個人番号記載の住民票を請求いただいた場合は、任意代理人にお渡しできません。後日ご本人様宛に郵送します。