多治見市長様 R7.10.7~

I							令和	年	月		日
				委	任	状					
				市	町	丁目		番地の			
_	住 所	アパート等の名利	~- 安采县等	•				7	i		
← 委	<u> </u>	(自署または記		L			<u> </u>	u ™4n.亚出・ス	_≠n		
	氏名	(日 省 または 記 	ሽ ም ቦ፡ /			生年月日	人正-	昭和•平成•令	♪和□		
	L T					エサカロ			年	月	日
	電話	※委任の内容についる	て確認する場合	合があります。恐れ	れ入りますが、日中ご	<u>車絡がつく電話番</u>	号をご記入く	ください。			
	私は次の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。										
(頼まれた人)				市	囲丁	丁目		番地の			
ま れ た 理	住所	│ │ アパート等の名 科	东·室番号等	; Г]	ı		
た理	<u> </u>						一大正・	昭和•平成•令			
[○] 人	氏 名					生年月日		^д Ц1Н 1 /2√ 1-		-	
									年	月	日
_ _	<u> </u>		*	世帯全員 •							通
			除票•改集	製原住民票(死亡・ 転出)					通
	!		※住民票·隊	ネ票•改製原住民ヌ	票に特に記載が必要	とな項目がある場	合は記載し	てください。			
			□本籍・筆	頭者 口世帯主	:名・続柄 □旧氏名	ı ()			
	1	住民票関係	口旧住所(多治見市 町 丁目 番地)								
	!		□住民票コード □個人番号(マイナンパー) ⇒任意代理人にお渡しできません。後日ご本人様宛に郵送します。								
該当する番号に	!				条の45、通称名の履歴		明書番号、在	留カード番号・在	留資格•	期間・満	
					帯全員 ・ 個人	<u> </u>					通
		<u> </u>		不在籍証明							通通通通通通通
		戸籍関係			[明書)〔現在の						通
すっ			·		[明書)〔現在の	戸籍〕			····		通
る 巫	2		戸籍一部	事項証明書							通
号			除籍 •	改製原戸籍	(謄本	• 抄本)	***************************************			通
			身分証明	書				***************************************			通
O			戸籍の附	票(全部・	個人・ 改製	·····································					通
を			(氏名:				· 転居	に関する全で	ての手	-続き	
17 1 	3	住所異動関係	(氏名:)の転と	出に関する全					马領
7	4	世帯(世帯主変		- → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	· 構成変更)				1011・シュ	自いへ	人内
付けてくださ	5 5	下m / 下m>			・ 構成変史 / 申請書の受領	「一内フツー・	こりノコ りょしこ	<u> </u>			
ださ	<u></u>								***************************************		
さい			マイナンバーカードの受取に関する全ての手続き								
۰ .	6	個工郵口	(住基カードまたは個人番号カードの廃止・返納、通知カードの返納・紛失届などの手続き含む) □高齢(75歳以上)のため外出困難です。(該当する場合は□にチェックしてください)								
		個人番号 (マイナンバー)		5成以上/ひ/こ	(8)が1日内無 (7)	(談ヨ9の塚	行は口に	.ナエツクし Cヽ 	15000)	
	7		顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請								
	8		住所異動届出と同時の電子証明書の発行に関する手続(代替文字の選択を含む)及び電子証明								
			書の受領	··	— . (b .)						
		· 기타기에서(十日)			又は法定代理人	に限ります。					
	9	<上記以外は具体	本的に記入	してくたさい>	•						ļ
		:									

上記太枠内を全て「委任者(頼んだ人)本人」が記載してください(代理人欄含む)。

<注意>

- ※委任者の印鑑は朱肉使用の印鑑で押印して下さい。(シャチハタ等のスタンプ印不可)
- ※代理人自身の身分証明書もあわせてご提示下さい。
- ※委任状で住民票コード記載及び個人番号記載の住民票を請求いただいた場合は、任意代理人にお渡しできません。 後日ご本人様宛に郵送します。