

第2種会計年度任用職員 事務補助（市民課マイナンバー）募集要項

1 職種、募集人員 事務補助（市民課マイナンバー） 1人

2 勤務場所 多治見市役所市民課（駅北庁舎1階）

3 主な業務内容

- ・マイナンバーカードの交付に関する業務（予約受付、交付前準備、各種事務処理、電話対応等）
- ・マイナンバーカード申請サポート等の窓口業務

4 勤務条件

任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※次年度以降、再度任用の可能性有り（勤務評価等条件有り）

報酬月額 162,507円（地域手当相当額を含む）
※通勤距離が片道2km以上の場合、通勤手当相当額を支給
※期末・勤勉手当（最大年2.45月分）支給（要社会保険加入。在職期間により減額あり）

勤務時間 月17日 午前8時30分～午後5時（休憩時間60分）
※窓口の混雑状況等により時間外勤務あり

週休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始

保険加入 社会保険及び雇用保険に加入

その他 マイカー通勤の場合、駐車場は各自で確保し、駐車場代は各自で負担

5 採用条件

- ・窓口対応、電話対応業務ができる方
 - ・パソコン操作（エクセル・ワード等）のできる方
- ※マイナンバーカード、住民異動等の業務において、行政窓口での実務経験のある方は採用上考慮します。

6 申込方法

下記の申込場所で会計年度任用職員採用選考申込書を受け取るか、市民課のホームページから同申込書をダウンロードし、必要事項を記入の上、申込期限までに申込場所へ提出するか、下記宛先へ郵送（期限必着）してください。

申込場所 多治見市役所市民課（駅北庁舎1階）

申込期限 令和8年2月13日（金）午後5時15分必着

受付時間 午前8時30分～午後5時15分 ※土日祝を除く

郵送申込の宛先 〒507-8787 岐阜県多治見市音羽町1丁目233番地
多治見市役所 駅北庁舎 市民課 住基グループ 加藤 宛
令和8年2月13日（金）午後5時15分必着（消印無効）

7 採用日程

令和8年2月18日（水）、書類選考合格者（面接対象者）に電話連絡及び書類発送をもって通知します。
書類選考合格者には面接選考を実施します。（日程詳細は書類選考合格通知に記載）
※面接日は2月25日（水）午前を予定しています。
※採用者への雇用に関する説明は、採用合格通知書に日程を記載します。
※面接選考の不合格者には書類発送にて結果を通知します。

8 問い合わせ先

多治見市役所市民課 住基グループ 担当：加藤
電話：0572-23-5542（直通）