

第1種会計年度任用職員（市民課・地区事務所窓口事務員）募集要項

- 1 職種、募集人員 市民課・地区事務所窓口事務員 3人
(内訳) 1人：下記「勤務時間」の①(申込書の応募区分:第1種①)
2人：下記「勤務時間」の②(申込書の応募区分:第1種②)
- 2 勤務場所 多治見市役所市民課(駅北庁舎1階)
- 3 主な業務内容
 - ・マイナンバーカードに関する業務(交付、電子証明書の発行・更新、申請の受付・サポート、券面記載事項変更等)の窓口対応、各種事務処理
 - ・住民票等郵送請求に関する業務
 - ・住民基本台帳関連業務
- 4 勤務条件
 - 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※次年度以降、再度任用の可能性有り(勤務評価等条件有り)
 - 報酬月額 214,505円(地域手当相当額を含む)
※通勤距離が片道2km以上の場合、通勤手当相当額を支給
※期末・勤勉手当(最大年2.45月分)支給(要社会保険加入。在職期間により減額あり)
 - 勤務時間 月曜日～金曜日
①：午前9時～午後4時(休憩時間60分)
②：午前10時～午後5時(休憩時間60分)
※①②ともに窓口の混雑状況等により時間外勤務あり
 - 週休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
※日曜開庁等のため、休日に出勤していただく場合あり
 - 保険加入 社会保険及び雇用保険に加入
 - その他 マイカー通勤の場合、駐車場は各自で確保し、駐車場代は各自で負担
- 5 採用条件
 - ・窓口対応、電話対応業務ができる方
 - ・パソコン操作(エクセル・ワード等)のできる方
 - ※マイナンバーカード、住民異動等の業務において、行政窓口での実務経験のある方は採用上考慮します。
- 6 申込方法

下記の申込場所で会計年度任用職員採用選考申込書を受け取るか、市民課のホームページから同申込書をダウンロードし、必要事項を記入の上、申込期限までに申込場所へ提出するか、下記宛先へ郵送(期限必着)してください。

 - 申込場所 多治見市役所市民課(駅北庁舎1階)
 - 申込期限 令和8年2月13日(金)午後5時15分必着
 - 受付時間 午前8時30分～午後5時15分 ※土日祝を除く
 - 郵送申込の宛先 〒507-8787 岐阜県多治見市音羽町1丁目233番地
多治見市役所 駅北庁舎 市民課 住基グループ 加藤 宛
令和8年2月13日(金)午後5時15分必着(消印無効)
- 7 採用日程

令和8年2月18日(水)、書類選考合格者(面接対象者)に電話連絡及び書類発送をもって通知します。
書類選考合格者には面接選考を実施します。(日程詳細は書類選考合格通知に記載)
※面接日は2月25日(水)午前を予定しています。
※採用者への雇用に関する説明は、採用合格通知書に日程を記載します。
※面接選考の不合格者には書類発送にて結果を通知します。
- 8 問い合わせ先
多治見市役所市民課 住基グループ 担当：加藤
電話：0572-23-5542(直通)