

## 多治見市会計年度任用職員（市民課・地区事務所窓口事務員）募集要項

1. 職種、募集人員      市民課・地区事務所窓口事務員    2人程度
2. 勤務場所              ①市内地区事務所  
                             ②駅北庁舎市民課
3. 主な職務の内容  
    戸籍、住民票などの受付、交付  
    各種届出（戸籍、異動、印鑑登録等）の受付  
    税、国保、年金、環境、水道等市役所各課の書類の配付や受付、収納など
4. 勤務条件  
    任用期間              令和7年4月1日から令和8年3月31日まで  
                             ※次年度以降、再度任用の可能性有り（勤務評価等条件有り）  
    報酬月額              212,921円（現時点の見込み金額）  
                             ※通勤距離が片道2キロ以上の場合、通勤手当相当額を支給  
                             ※基本的には①ですが、配置により②になることがあります  
                             ※期末手当、勤勉手当（最大年2.4月分）支給（在職期間により減額あり）  
    勤務時間              週31時間（週4日）  
                             午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分）  
                             ※窓口の状況により時間外勤務あり  
    休      日              土曜日、日曜日、祝日、年末年始  
                             ※ただし、原則は上記のとおりですが、日曜開庁等のため出勤してもらう場合もあります。  
                             ※社会保険および雇用保険に加入  
                             ※マイカー通勤の場合、駐車場は各自で確保し、駐車場代は各自で負担
5. 採用条件  
    ・窓口対応、電話対応業務ができる方  
    ・パソコン操作（エクセル・ワードなど）のできる方  
    ・戸籍、住民異動等の行政窓口の実務経験がある方、外国語会話力がある方を、採用上考慮します
6. 申込方法  
    下記の申込場所で申込書を受け取るか、市民課のホームページから申込書をダウンロードし、必要事項を記入の上、申込期限までに申込場所へ提出するか、下記宛先へ郵送（期限必着）してください。  
    申込場所              多治見市役所駅北庁舎市民課  
    申込期限              令和7年2月14日（金）  
    受付時間              午前8時30分～午後5時15分    ※土日祝を除く  
  
    郵送申込の宛先       〒507-8787 岐阜県多治見市音羽町1丁目233番地  
                             多治見市役所駅北庁舎市民課 水野 宛
7. 採用日程  
    令和7年2月18日（火）、書類選考合格者（面接対象者）に電話連絡、書類発送をもって通知します。  
    書類選考合格者には面接選考を実施。（日程詳細は書類選考合格通知に記載）  
    ※面接日は2月21日（金）午前を予定しています。  
    採用者への雇用に関する説明は、令和7年3月17日を予定。（詳細は採用合格通知に記載）  
    ※書類選考、面接選考ともに、不合格者については書類発送にて結果を通知します
8. 問い合わせ先  
    多治見市役所駅北庁舎市民課 担当：水野・林 電話0572-23-5520（直通）