

## 多治見市会計年度任用職員（戸籍への振り仮名対応事務補助）募集要項

1. 職種、募集人員 戸籍への振り仮名対応事務補助 3人程度
2. 勤務場所 駅北庁舎市民課
3. 主な職務の内容
  - 戸籍振り仮名の窓口受付
  - 戸籍システムの入力
  - 戸籍振り仮名の電話での問い合わせ対応など
4. 勤務条件
  - 任用期間 令和7年6月1日から令和8年3月31日まで  
※次年度以降、再度任用の可能性有り（勤務評価等条件有り）
  - 報酬月額 152,298円  
※通勤距離が片道2キロ以上の場合、通勤手当相当額を支給  
※期末手当、勤勉手当（最大年2.4月分）支給（在職期間により減額あり）
  - 勤務時間 午前8時30分～午後5時00分（休憩時間60分） 月17日
  - 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始  
※社会保険および雇用保険に加入  
※マイカー通勤の場合、駐車場は各自で確保し、駐車場代は各自で負担
5. 採用条件
  - ・窓口対応、電話対応業務ができる方
  - ・パソコンの一般的な入力が可能な方
  - ・戸籍事務等の行政窓口の実務経験がある方を採用上考慮します
6. 申込方法
  - 下記の申込場所で申込書を受け取るか、市民課のホームページから申込書をダウンロードし、必要事項を記入の上、申込期限までに申込場所へ提出するか、下記宛先へ郵送（期限必着）してください。
  - 申込場所 多治見市役所駅北庁舎市民課
  - 申込期限 令和7年5月9日（金）
  - 受付時間 午前8時30分～午後5時15分 ※土日祝を除く
  
  - 郵送申込の宛先 〒507-8787 岐阜県多治見市音羽町1丁目233番地  
多治見市役所駅北庁舎市民課 坪井 宛
7. 採用日程
  - 令和7年5月13日（火）、書類選考合格者（面接対象者）に電話連絡、書類発送をもって通知します。書類選考合格者には面接選考を実施。（日程詳細は書類選考合格通知に記載）
  - ※面接日は5月16日（金）午前を予定しています。
  - 採用者への雇用に関する説明は、令和7年5月29日（木）を予定。（詳細は採用合格通知に記載）
  - ※書類選考、面接選考ともに、不合格者については書類発送にて結果を通知します
8. 問い合わせ先
  - 多治見市役所駅北庁舎市民課 担当：水野・坪井 電話0572-23-5520（直通）