

記入の仕方

提出日を記入する。

一般廃棄物・産業廃棄物 処理承認申請書 (新規・変更)

〇〇年 〇〇月 〇〇日

多治見市長

<p>【法人の場合】 本社の所在地・名称・電話番号を記入して、社印を押印する。 【個人事業の場合】 代表者の個人印で「可」</p>	住所(所在地)	〇〇市〇〇町〇-〇	<p>どちらかに「〇」を打つ。 年度の当初は「新規」に「〇」</p>	
	氏名(名称及び代表者名)	環境建設 株式会社 代表取締役 環境太郎		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">社印</div>
	電話番号	( 〇〇〇〇 ) 〇〇 - 〇〇〇〇		

事業所が複数の場合は原則、全て記入する。  
※市内から排出された廃棄物以外は持込めません。

ので、多治見市廃棄物の処理及び清掃に関する

多治見市内事業所	所在地	多治見市〇〇町〇-〇
	名称	環境建設 株式会社 多治見支店
	業種	建設業
申請期間	〇年 〇月 〇日～ 〇年 3月 31日	

廃棄物の種類と排出量(t/年)

一般廃棄物	種類	紙くず	木くず (草・剪定枝等)	繊維くず	食品残渣 (生ごみ等)	
	量	0.5				「石膏型」、「レンガ」を含む。
産業廃棄物	種類	廃プラスチック類 (合成ゴムを含む)	金属くず	ガラスくず	コンクリートくず	陶器くず
	量	1	2	「グラスウール(断熱材)」を含む。	1	4
	種類	タイルくず	紙くず(工事により生じたもの)	木くず・パレット(工事により生じたもの)	繊維くず(工事により生じたもの)	食品残渣(製造過程で生じたもの)
	量	5		6		

  

搬入する車の車両番号と積載量を記入する。	自己所有の車以外で搬入する場合は「レンタカー」または「借用车」と記入する。積載量の記入は不要	①一廃・産廃の区別に注意する。 ②年間の予定排出量をトンで記入する。 ※産廃は合計50トン未満まで ③種類の表示が無い廃棄物(蛍光灯・電池・瓦等)は空欄に記入する。
車両番号	〇〇-〇〇	レンタカー
積載量	2	—
搬入回数	回/年	1 回/月

※この欄は記入しないでください  
承認番号 第 号

廃棄物処理承認書の受け取り場所(いずれかに☑)

「年」か「月」か、どちらかの欄に「搬入回数」を記入する。

- 環境課(本庁舎)       三の倉センター       大畑センター  
 市民課(駅北庁舎)       地区事務所( )事務所
- 受け取り希望場所に☑

「変更」及び「再発行」の受付は環境課のみとなります。

