

記入の仕方

一般廃棄物・産業廃棄物 処理承認申請書(新規・変更)

平成 〇 年 〇 月 〇 日

多治見市長

法人の場合は、本社の所在地・名称・電話番号を記入し、社印を押印

申請者	住所(所在地)	〇〇市〇〇町〇-〇
	氏名(名称及び代表者名)	環境建設 株式会社 代表 環境太郎 ㊟
	電話番号	(〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇

どちらかに〇
年度当初は新規

事業所が複数の場合は原則すべて記入、多数の場合は他〇件

〇〇〇〇の処理に関する承認を受けたいので、多治見市廃棄物の処理及び清掃に関する法の規定により申請します。

多治見市内事業所	所在地	多治見市〇〇町〇-〇
	名称	環境建設 株式会社 多治見支店
	業種	建設業
申請期間	平成 〇 年 〇 月 〇 日～平成 〇 年 3 月 31 日	

廃棄物の種類と排出量(t/年)

一般廃棄物	種類	紙くず	木くず (草・剪定枝等)	繊維くず	食品残渣 (生ごみ等)	
		量	0.5			
産業廃棄物	種類	廃プラスチック類 (合成ゴムを含む)	金属くず	ガラスくず	コンクリートくず	陶器くず
	量	1	2	3		4
	種類	タイルくず	紙くず(工事により生じたもの)	木くず・パレット(工事により生じたもの)	繊維くず(工事により生じたもの)	食品残渣(製造過程で生じたもの)
	量	5		6		
	種類					
	量					
車両番号	〇〇-〇〇					
積載量	2					
搬入回数	12 回/年	1 回/月	※この欄は記入しないで			

一廃・産廃に注意！
年間の予定数量をトンで記入印刷してあるもの以外の廃棄物は空欄に記入

搬入する車両番号と積載量を記入
自己所有車以外は「レンタカー」等記入

年・月どちらか記入
一年に数回の場合年間回数

廃棄物処理承認書の受け取り場所(いずれかに☑)

- 環境課(本庁舎)
- 三の倉センター
- 大畑センター
- 市民課(駅北庁舎)
- 地区事務所()
- 事務所

受け取り希望場所に☑