

提出日： 年 月 日

「ミナモ着ぐるみ」借用書

| | | | | |
|-------|-------------|---|--------|-----------------|
| 借用者 | 団体等名 | | 代表者名 | |
| | 所在地 | 〒 | | |
| | 連絡責任者名 | | TEL | |
| | FAX | | E-MAIL | |
| | 当日緊急連絡先 | (氏名・携帯番号) | | |
| 使用行事等 | 行事等名 | | | |
| | 行事等日時 | 年 月 日 () ~ ※うちミナモ出演時間帯 ~ | | |
| | 使用場所・住所 | 〒 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 屋内 <input type="checkbox"/> 屋外 | 来場対象 | 例：幼児、親子、一般、高齢者等 |
| | 来場者予定数 | 人 | | |
| | 行事等の開催目的・概要 | <input type="checkbox"/> 県産品の販路拡大又は観光キャンペーン <input type="checkbox"/> その他公益目的の行事等 ※行事等の詳細がわかる資料・チラシがある場合には添付してください。 | | |
| | ミナモの役割 | ※ミナモの写真撮影や握手は無償としてください。 | | |
| | 借用希望日 | 年 月 日 () | | |
| | 返却希望日 | 年 月 日 () ※借用日から原則5日以内 | | |

※該当する□を塗りつぶし（例：■）願います。

※添付資料・県産品の販路拡大又は観光キャンペーンを目的とした行事等の場合は、行政機関による共催（後援）名義の承認等

※電話による仮押さえの後は、借用日の1週間以内に本書を提出願います。

なお、仮押さえから1週間以内に提出がない場合は、仮押さえを取り消すことがあります。

※提出方法は持参、郵送、FAX、E-MAIL いずれでも結構ですが、郵送の場合は1週間以内までに必着としてください。

※本書の記載内容に変更が生じた場合には、至急、連絡のうえ派遣機関の指示を受けてください。

※着ぐるみの利用にあたり、事故等が発生しないよう万全の配慮を行ってください。万が一、事故等が発生した場合、その他貸出機関から要請があった場合は、速やかに使用状況を報告してください。

※ミナモ着ぐるみ借用の手引き及び使用マニュアルを遵守してください。

※借受けた着ぐるみ等を第三者に転貸することは禁止です。