

多治見市公共施設予約システム

学校開放施設

利用団体向け操作マニュアル

(令和4年4月以降)

令和4年4月1日9時から、予約システムで学校開放施設の予約などができるようになります。



<https://www2.pf489.com/tajimi/>

《目次》

1. 利用者登録・変更

- (1) パスワードとメールアドレスの設定…………… 1
- (2) パスワードの変更…………… 7
- (3) パスワードを忘れてしまった場合……………10
- (4) 利用者登録（メールアドレス）の変更……………12

2. 予約・照会

- (1) 予約申込・空き状況照会……………15
- (2) 予約内容の確認……………21
- (3) 予約申込みの取消……………24

3. 抽選

- (1) 抽選申込……………27
- (2) 抽選申込の確認・変更……………33
- (3) 抽選申込の取消……………36
- (4) 抽選結果の確認……………39

【参考：公共予約システムでできることとできないこと】

項目	予約システムで <u>できる</u> = ○ <u>できない</u> = ×	ご案内
団体の新規登録	×	文化スポーツ課の窓口で手続きしてください。
団体の登録情報（代表者、 連絡者など）の変更	×	文化スポーツ課の窓口で手続きしてください。
空き状況の確認	○	
予約の申込	○	
予約状況の確認	○	
予約のキャンセル	○	
抽選の申込	○	
抽選結果の確認	○	
使用料の支払い	×	
還付の手続き	×	文化スポーツ課の窓口で手続きしてください。

1. 利用者登録・変更

(1) パスワードとメールアドレスの設定

① トップページ

まず始めにパスワードとメールアドレスの設定をします。「パスワード設定」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げ メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

公共施設予約システムへようこそ 空き照会・予約の申込 マイメニュー

お知らせ
現在、お知らせはありません。

空き照会・予約の申込

カテゴリーから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

文化施設 スポーツ施設 学校施設

マイメニュー

初めの方・これから登録される方
パスワード設定

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消
抽選申込の確認・取消
利用者情報の変更
メッセージの確認

1. 利用者登録・変更

(1) パスワードとメールアドレスの設定

② パスワード設定認証

文化スポーツ課から通知されたID番号（登録番号）と電話番号（初期パスワード）を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

パスワード設定認証 > パスワード設定登録 > パスワード設定確認 > パスワード設定完了

パスワード設定 認証

項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

登録番号

利用登録の際に発行された番号を入力してください。

電話番号 - -

利用登録申請書に記入した内容を入力してください。
団体登録の場合は、代表者の情報を入力してください。

学校施設利用団体登録証の利用者IDを入力

「初期パスワード」を入力（※連絡者の電話番号です）

メニュー < 前に戻る > 次へ進む

③ パスワード設定登録

任意の半角英数字で設定するパスワードと確認用のパスワードを入力し、お忘れにならないよう控えをとるなどした後、「次へ進む」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

パスワード設定認証 > **パスワード設定登録** > パスワード設定確認 > パスワード設定完了

パスワード設定 登録

ご希望のパスワードを入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード 必須

6~16文字の半角英数字

確認用 必須

確認のため同じパスワードを入力してください。

大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

メニュー < 前に戻る > 次へ進む

1. 利用者登録・変更

(1) パスワードとメールアドレスの設定

④ パスワード設定確認

利用者IDを確認後、「登録」ボタンを押してください。



⑤ メッセージ

未読のメッセージがある場合は、メッセージが表示されます。ここでは、「×」ボタンを押してください。



(1) パスワードとメールアドレスの設定

⑥ パスワード設定完了

パスワード設定が完了し、ログイン状態になります。「メニュー」ボタンを選択すると、ログインした状態でトップページが表示されます。



⑦ メールアドレスの設定

続いて、予約確認や抽選結果などのお知らせを受け取るメールアドレスを設定します。「利用者情報の変更」を押します。



1. 利用者登録・変更

(1) パスワードとメールアドレスの設定

⑧ 利用者情報の変更

「登録済利用者情報の変更」を押します。



⑨ メールアドレスの入力

「抽選結果等の自動連絡メール」の「必要」を押し、メールアドレスを入力します。確認のため同じメールアドレスを入れ、「次へ」を押します。



1. 利用者登録・変更 (1) パスワードとメールアドレスの設定

⑩ 利用者情報の確認

「メール通知」が「必要」となっていることを確認し、「変更」を押します。

多治見市NEW検証
公共施設予約システム

メニュー > 利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス	[Redacted]
メール通知	必要

メニュー 前に戻る 変更

⑪ メッセージ

完了のメッセージが表示されるので、「メニューに戻る」を押します。

多治見市NEW検証
公共施設予約システム

メニュー > 利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

✓ 登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更を受け付けました。

なお、施設やシステムの最終利用日から3年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

メニューに戻る

これで利用者登録情報の設定は完了です。

1. 利用者登録・変更 (2) パスワードの変更

① サービスの選択

マイメニューから「利用者情報の変更」ボタンを押してください。

The screenshot shows the homepage of the '多治見市 公共施設予約システム' (Tajimi City Public Facility Reservation System). At the top right, there is a 'ログイン' (Login) button for users with IDs. Below the header, there are navigation links for '読み上げ' (Text-to-speech), 'メッセージ' (Message), 'ご利用の手引き' (User Guide), and '色・文字サイズ変更' (Change Color/Font Size). A yellow banner reads '公共施設予約システムへようこそ' (Welcome to the Public Facility Reservation System) with buttons for '空き照会・予約の申込' (Check Availability/Apply for Reservation) and 'マイメニュー' (My Menu). The 'お知らせ' (Notice) section states '現在、お知らせはありません。' (There are no notices at the time). The '空き照会・予約の申込' (Check Availability/Apply for Reservation) section includes search filters by category, usage purpose, facility type, facility name, and a list of facility types: '文化施設' (Cultural Facility), 'スポーツ施設' (Sports Facility), and '学校施設' (School Facility). The 'マイメニュー' (My Menu) section contains a message: '現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。' (You are not logged in. To check reservations or lottery results, please login.) and a link for 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). Below this are four menu items: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application), '利用者情報の変更' (Change User Information), and 'メッセージの確認' (Check Message). The '利用者情報の変更' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

1. 利用者登録・変更

(2) パスワードの変更

② 利用者情報の変更メニュー

「パスワードの変更」ボタンを押してください。



③ ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインされている場合は表示されません。

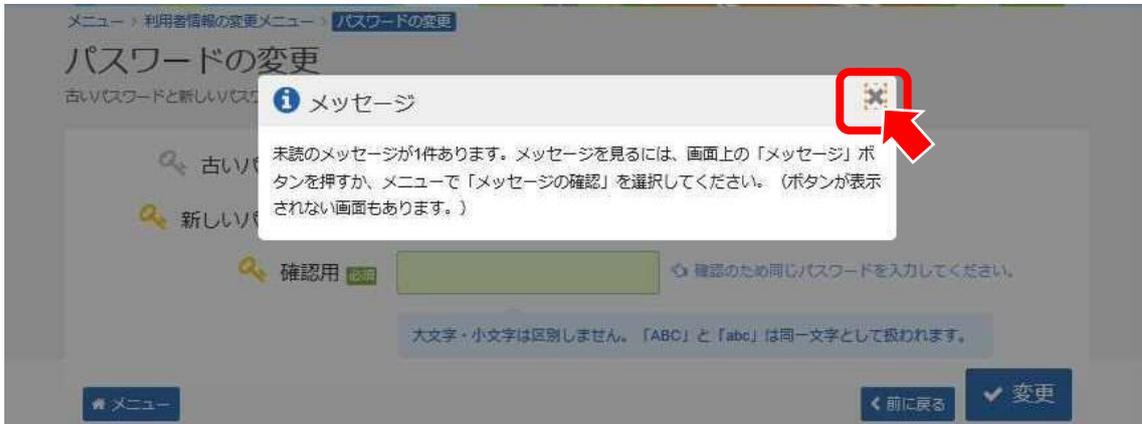


1. 利用者登録・変更

(2) パスワードの変更

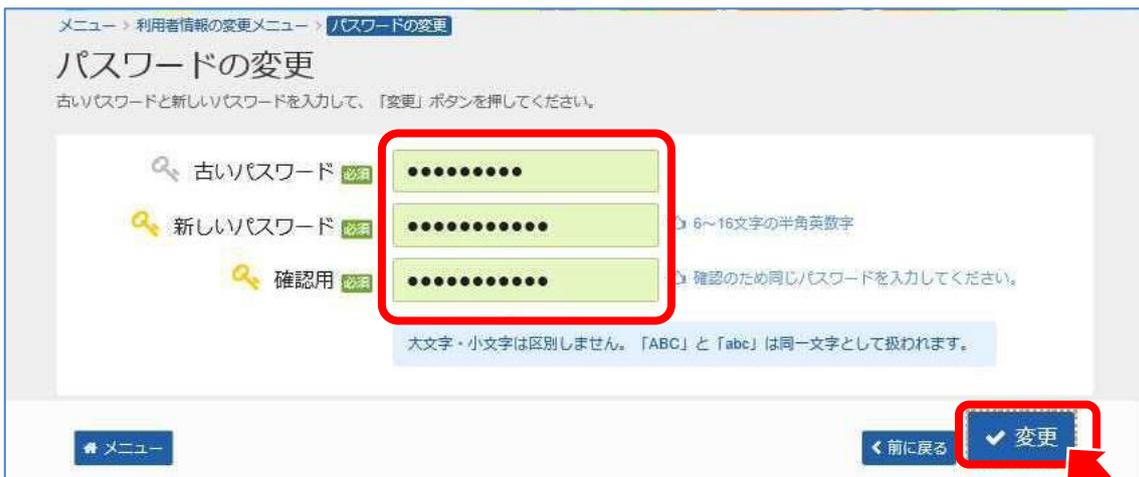
④ メッセージ

未読のメッセージがある場合は、メッセージが表示されます。ここでは、「×」ボタンを押してください。



⑤ パスワードの変更

古いパスワードと新しいパスワード、確認のため新しいパスワードを再度入力し、「変更」ボタンを押してください。



これでパスワードの変更は完了です。

(3) パスワードを忘れてしまった場合

① トップページ

マイメニューの「パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 [ログイン](#)

[読み上げ](#) [メッセージ](#) [ご利用の手引き](#) [色・文字サイズ変更](#)

公共施設予約システムへようこそ [空き照会・予約の申込](#) [マイメニュー](#)

[お知らせ](#)
現在、お知らせはありません。

[空き照会・予約の申込](#)

[カテゴリーから探す](#) [使用目的から探す](#) [施設種類から探す](#) [施設名から探す](#) [一覧から探す](#)

[文化施設](#) [スポーツ施設](#) [学校施設](#)

[マイメニュー](#)

初めての方・これから登録される方
[パスワード設定](#)

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには [ログイン](#) してください。

[パスワードを忘れた場合](#)

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消

利用者情報の変更

メッセージの確認

1. 利用者登録・変更

(3) パスワードを忘れてしまった場合

② パスワードの問合せ

利用者IDとメールアドレスを入力して、「問合せ」ボタンを押してください。

③ パスワードの問合せ完了

登録先のメールアドレスにパスワードが送信されます。

(メールを受信するまで時間がかかる場合があります。送信後しばらく経ってからご確認ください。)

(4) 利用者登録 (メールアドレス) の変更

① トップページ

マイメニューの「利用者情報の変更」ボタンを押してください。



② 利用者情報の変更メニュー

「登録済利用者情報の変更」ボタンを押してください。



(4) 利用者登録 (メールアドレス) の変更

③ ログイン

利用者ID (利用者登録番号) とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインされている場合は表示されません。

④ 登録済利用者情報 (メールアドレス) の変更

「抽選結果等の自動連絡メール」が「必要」になっていることを確認し、新しいメールアドレスを入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

(4) 利用者登録 (メールアドレス) の変更

⑤ 登録済利用者情報 (メールアドレス) の変更確認

新しいメールアドレスを確認して、「変更」ボタンを押してください。

メニュー > 利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス	●●●●●●●●
メール通知	必要

メニュー

前に戻る

変更

⑥ 登録済利用者情報 (メールアドレス) の変更完了

変更が完了しました。「メニューに戻る」ボタンを押してください。

メニュー > 利用者情報の変更

登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更を受け付けました。
なお、施設やシステムの最終利用日から3年経過すると、登録情報は自動的に削除されます。

メニューに戻る

(1) 予約申込・空き状況照会

① ログイン

多治見市公共施設予約システムにログインをします。

② 空き照会・予約の申込

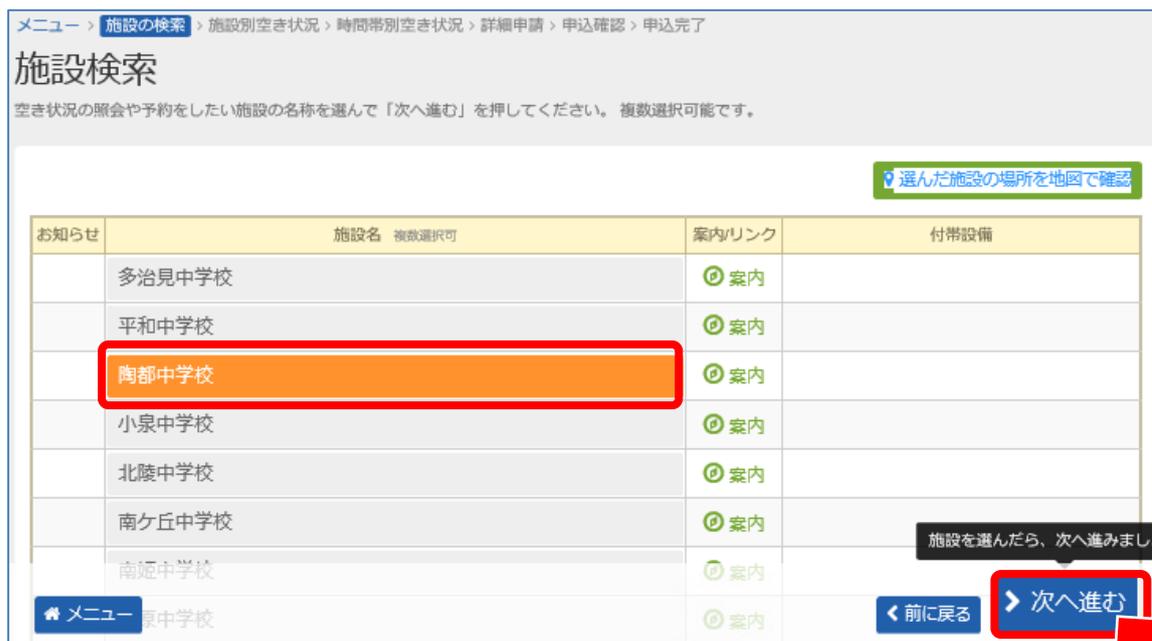
施設の検索項目を選択します。ここでは、「カテゴリーから探す」を選択します。種類が表示されますので、「学校施設」を押してください。



③ 施設検索

ご希望の学校を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

※複数校を選択できますが、調整分（登録校における優先予約）の入力期間中は、登録校以外の予約入力はできません。



(1) 予約申込・空き状況照会

④ 施設別空き状況

利用する施設の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択可）

- ※ 希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」ボタンを押すと日付が切り替わります。
- ※ 調整分の入力期間中は、登録施設以外の施設を誤って選択しないように注意してください。（例：利用登録が「体育館」の場合は、誤って「グラウンド」を選択しないように注意してください。）

メニュー > 施設の検索 > **施設別空き状況** > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

表示開始日
2022/4/1 から 1週間 2週間 1か月

記号の見方
○ 空き △ 一部空き × 空きなし
- 申込期間外 * 公開対象外

+ その他の条件で絞り込む **表示**

陶都中学校

2022年4月		定員	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木
体育館	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
グラウンド	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
武道場	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
テニスコート	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メニュー	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

メニュー < 前に戻る **次へ進む**

(1) 予約申込・空き状況照会

⑤ 時間帯別空き状況

施設の時間帯空き状況が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択可）

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空き時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用種別が予約される場合があります。

2号の見方

空きあり
 施設に合わせ
 空きなし
 申込対象外

陶都中学校

グラウンド

2022年4月2日(土)	定員	6:00 ~ 7:00	7:00 ~ 8:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 19:00
全面	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
半面A	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
半面B	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

グラウンド

2022年4月9日(土)	定員	6:00 ~ 7:00	7:00 ~ 8:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 19:00
全面	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
半面A	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
半面B	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(1) 予約申込・空き状況照会

⑥ 予約申込詳細申請

利用人数を入力し、使用目的を選択し、「確定」ボタンを押します。

《複数の予約を同時にする場合》

「まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?」と表示されますので、利用人数と使用目的が同じ内容であれば、ここで「はい」を選択すると、他の日の申請内容にも同じ内容が自動的に反映されますので、入力の手間が省けます。

※1 連続した時間帯の申込は1件の申込となります。

※2 施設により複数申込や連続した時間帯の申込ができない場合があります。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
陶都中学校 グラウンド 全面	2022/4/2(土)	13:00~15:00

利用人数 必須

人

使用目的 必須

施設を使用する目的を選んでください。

陸上 サッカー 軟式野球 (一般) 軟式野球 (少年) ソフトボール

その他

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?

はい いいえ

メニュー

複数の予約の場合、この表示が出ます。同じ内容（利用人数・種目）で利用する場合は、「はい」を選択してください。

(1) 予約申込・空き状況照会

⑦ 予約申込内容確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押してください。

※「申請内容変更」ボタンから申請内容の変更が可能です。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > **申込確認** > 申込完了

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

陶都中学校 グラウンド 全面

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/4/2(土)	13:00~15:00	0円	-

申請内容 **申請内容変更**

利用目的「サッカー」、利用人数「20人」

備品 **備品予約/変更**

なし

陶都中学校 グラウンド 全面

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/4/9(土)	13:00~15:00	0円	-

申請内容 **申請内容変更**

利用目的「サッカー」、利用人数「20人」

備品 **備品予約/変更**

なし

内容を確認して **申込**

(1) 予約申込・空き状況照会

⑧ 予約申込完了

◆ご注意下さい◆

- ※ この時点ではまだ「仮予約」の状態です。仮予約が承認されると、登録したメールアドレスに、仮予約を承認したことをお知らせするメールが届きますので、必ず確認してください。
- ※ 管理者側で予約の内容を確認後、仮予約を承認します。承認までに数日かかる場合があります。
- ※ ネット上で予約申込完了後、予約の内容を変更する場合は、一旦取消の上、新たに予約を登録し直す必要があります。

メニュー > 施設の検索 > 施設空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > **申込完了**

予約申込 完了

申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 0円 申込内容を印刷 地図で場所を確認

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/4/2(土)	13:00~15:00	0円	-

申請内容
利用目的「サッカー」、利用人数「20人」

備品 備品予約/変更
なし

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/4/9(土)	13:00~15:00	0円	-

申請内容
利用目的「サッカー」、利用人数「20人」

備品 備品予約/変更
なし

【！注意！】 減免団体（中学生以下のメンバーのみの団体など）が、昼と夜にまたがって（例：13時～20時）利用申込をした場合、使用料が正しく表示されない場合があります。正しい使用料は、予約承認メールで確認してください。

(2) 予約内容の確認

① ログイン

多治見市公共施設予約システムにログインをします。

② サービスの選択

マイメニューから「予約内容の確認・取消」ボタンを押してください。



③ 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。予約内容を確認する場合は、「詳細」ボタンを押してください。



2. 予約・照会

(2) 予約内容の確認

④ 予約の詳細

予約の詳細が表示されます。同じ申請内容であれば、「同じ申請内容で予約」ボタンから追加の予約申請ができます。予約内容をご確認の上、「前に戻る」ボタンを押してください。

※ 施設により、注意事項が表示される場合がありますのでご確認ください。

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の詳細

申込内容を確認してください。

[同じ申請内容で予約](#) [申込内容を印刷](#)

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料	支払済金額
2022/2/13(日)	10:00~12:00	1,460円	-	0円

申請内容
利用目的「テニス」、利用人数「2人」、使用料区分「通常使用」

⚠ 注意事項

駐車場の数には限りがあります。乗り合わせでのご来場にご協力ください。 問合せ先：星ヶ台管理事務所（22-2564） 9:00~19:30

- 予約申込後14日以内（抽選申込の場合は抽選実施月の16日まで）に利用料の納入をお願いします。期限内に納入されませんと予約が取消されますのでご注意ください。

[メニュー](#) [前に戻る](#)

2. 予約・照会

(2) 予約内容の確認

【参考：予約の状態の見方】

	▼ 状態	📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
ア	📌 仮予約	2022/4/9(土)	13:00~15:00	0円	まだ予約が承認されていない状態→ <u>予約は未確定</u>		
	📌 仮予約	2022/3/19(土)	16:00~19:00	1,170円			
イ	✓ 本予約	2022/3/18(金)	17:00~19:00	780円	予約は承認済だが料金が未払いの状態→ <u>予約は未確定</u>		
ウ	✓ 本予約	2022/4/2(土)	13:00~15:00	0円	予約が承認され、全額減免の状態→ <u>予約は確定</u>		
エ	✓ 本予約	2022/3/13(日)	13:00~15:00	780円	支払済	予約は承認され、料金が支払済の状態→ <u>予約は確定</u>	

「ア」…予約を入力した直後は、「仮予約」が表示されます。この状態ではまだ予約は確定していません。



文化スポーツ課で予約内容を確認し、予約を承認すると、「仮予約」が「本予約」に変わります。この時、あらかじめ登録したメールアドレスに、予約が承認されたことをお知らせします。



「イ」…全額減免ではない場合は、「本予約」が表示されていても使用料が未払いであれば、予約は確定していません。

「ウ」…全額減免（使用料が0円）の場合は、「本予約」が表示されていれば、予約は確定です。

「エ」…「本予約」が表示された状態で使用料を支払うと、「支払済」が表示され、予約は確定です。

2. 予約・照会

(3) 予約申込の取消

① ログイン

多治見市公共施設予約システムにログインをします。

② サービスの選択

マイメニューから「予約内容の確認・取消」ボタンを押してください。



2. 予約・照会

(3) 予約申込の取消

③ 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。取消す予約の「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

※複数選択可

※利用日から5日前を過ぎるとシステムから取消は行えません。取消したい場合は、文化スポーツ課へご連絡ください。

多治見市 公共施設予約システム

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約内容の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品（付帯品）の追加予約や変更をする場合は「備品予約変更」ボタンを押してください。

+ 表示条件を指定

登録済施設グループ 一覧を印刷

テニスコート 脇之島テニスコート (人工芝) NO.1

状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
仮予約	2022/2/13(日)	10:00~12:00	1,460円	詳細		取消
仮予約	2022/2/20(日)	10:00~12:00	1,460円	詳細		取消

メニュー

次へ進む

④ 予約の取消確認

取消す予約内容を確認し、「取消」ボタンを押してください。

多治見市 公共施設予約システム

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の取消確認

以下の予約の取消を行います。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

状態	施設名	利用日	時間帯
仮予約	テニスコート 脇之島テニスコート NO.1	2022/2/13(日)	10:00~12:00

メニュー

前に戻る 取消

2. 予約・照会

(3) 予約申込の取消

⑤ 予約の取消完了

予約の取消が完了しました。「メニュー」ボタンを押してください。



多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メッセージ 1 ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

一覧を印刷

状態	施設名	利用日	時間帯
仮予約	テニスコート 藍之島テニスコート NO1	2022/2/13(日)	10:00~12:00

メニュー

3. 抽選

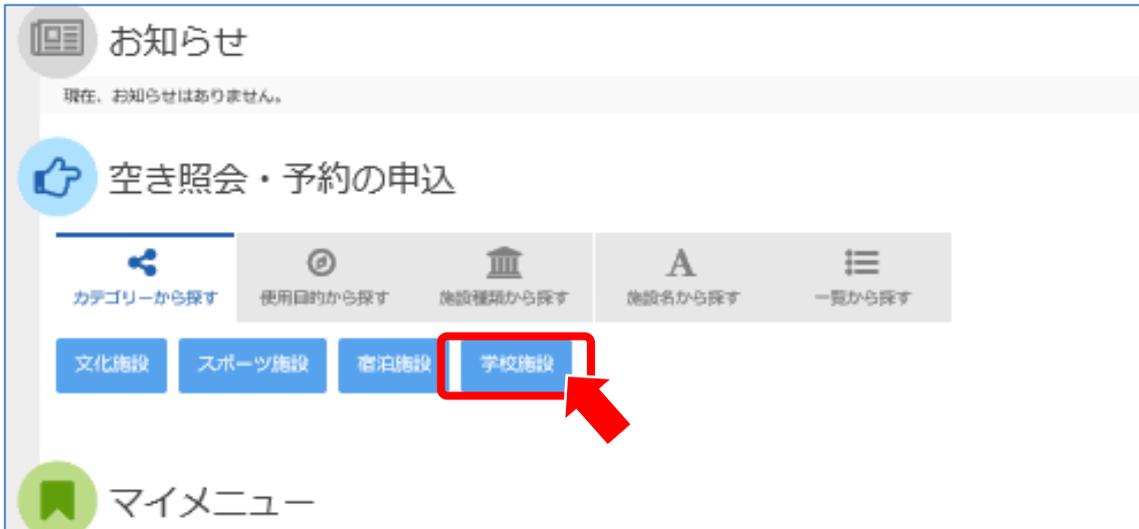
(1) 抽選申込

① ログイン

多治見市公共施設予約システムにログインをします。

② 空き照会・予約の申込

「空き照会・予約の申込」から施設の検索項目を選択します。ここでは、「カテゴリーから探す」を選択します。施設の種類の表示されますので、「学校施設」を押してください。



③ 施設検索

ご希望の学校を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。
※複数選択可



3. 抽選

(1) 抽選申込

④ 施設別空き状況

利用する学校の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。

「抽選」と表示された日は、抽選申込が可能です。（複数選択可）

希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し

「表示」ボタンを押すと日付が切り替わります。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」、「抽選」と表示されます。ただし、「○」や「△」の期間と「抽選」の期間を同時に申込することはできません。

表示開始日: 2022/3/1 から 1週間 **2週間** 1か月

記号の見方: 抽選 抽選申込可能 ○ 空き △ 一部空き
× 空きなし — 申込期間外 * 公開対象外

テニスコート

2022年3月	定員	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月
星ヶ台第1テニスコート (人工芝)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
星ヶ台第2テニスコート (赤土)	-	×	×	×	×	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
脇之島テニスコート (人工芝)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
共栄テニスコート (人工芝)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
笠原向島テニスコート (人工芝)	-	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

メニュー < 前に戻る > **次へ進む**

ここでは社会体育施設（テニスコート）の抽選申込画面を表示していますが、学校施設の抽選申込も入力方法は同じです。

3. 抽選

(1) 抽選申込

⑤ 時間帯別空き状況

利用する室場の時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。

※複数選択可

※片面利用の場合、A又はB面の選択はできません。当選時にどちらかに自動的に決定します。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。括弧の中は現在の「抽選申込数」です。

記号の見方

抽選 抽選申込可能 ○ 空きあり △ 施設に閉合せ × 空きなし — 申込対象外

テニスコート

脇之島テニスコート (人工芝)

2022年3月5日(土)	定員	6:00 ~ 7:00	7:00 ~ 8:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00
NO.1	-	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)
NO.2	-	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)

脇之島テニスコート (人工芝)

2022年3月12日(土)	定員	6:00 ~ 7:00	7:00 ~ 8:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00
NO.1	-	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)
NO.2	-	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)

【注意】
学校開放施設を抽選申込できるのは15コマまでです。

< 前に戻る > 次へ進む

3. 抽選

(1) 抽選申込

⑥ 抽選申込詳細申請

抽選申込に必要な項目を入力・選択します。

《複数の抽選申込を同時にする場合》

「まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?」と表示されますので、利用人数と使用目的が同じ内容であれば、ここで「はい」を選択します。他の日の申請内容にも同じ内容が自動的に反映されますので、入力の手間が省けます。

※1 連続した時間帯の申込は1件の申込となります。

※2 施設により複数申込や連続した時間帯の申込ができない場合があります。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。括弧の中は現在の「抽選申込数」です。

記号の見方

抽選 抽選申込可能 ○ 空きあり △ 施設に開合せ × 空きなし — 申込対象外

テニスコート

脇之島テニスコート (人工芝)

2022年3月5日(土)	定員	6:00 ~ 7:00	7:00 ~ 8:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00
NO1	—	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)
NO2	—	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)

脇之島テニスコート (人工芝)

2022年3月12日(土)	定員	6:00 ~ 7:00	7:00 ~ 8:00	8:00 ~ 9:00	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00
NO1	—	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)
NO2	—	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)

メニュー

前に戻る 次へ進む

3. 抽選

(1) 抽選申込

⑦ 抽選申込内容確認

抽選申込内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。
「申請内容変更」ボタンから申請内容の変更が可能です。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > **申込確認** > 申込完了

抽選申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

テニスコート 脇之島テニスコート NO1			
利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/3/5(土)	9:00~11:00	1,460円	-
申請内容	申請内容変更		
利用目的「テニス」、利用人数「2人」			

テニスコート 脇之島テニスコート NO2			
利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/3/12(土)	11:00~13:00	1,460円	-
申請内容	申請内容変更		
利用目的「テニス」、利用人数「2人」			

⚠ 注意事項

■ テニスコート 脇之島テニスコート

駐車場の数には限りがあります。乗り合わせでのご来場にご協力ください。 問合せ先：星ヶ台管理事務所（22-2564） 9:00~19:30

・予約申込後14日以内（抽選申込の場合は抽選実施月の16日まで）に利用料の納入をお願いします。期限内に納入されないと予約が取消されますのでご注意ください。

内容を確認して **申込**

メニュー [前に戻る](#)

【！注意！】 減免団体（中学生以下のメンバーのみの団体など）が、登録校を昼と夜にまたがって（例：13時～20時）抽選申込をした場合、使用料が正しく表示されない場合があります。正しい使用料は、抽選結果の画面で確認してください。

3. 抽選

(1) 抽選申込

⑧ 抽選申込完了

抽選申込が完了しました。「メニュー」ボタンを押して下さい。

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > **申込完了**

抽選申込 完了

申込を受付しました。

合計 **2,920 円**

[申込内容を印刷](#) [地図で場所を確認](#)

テニスコート 脇之島テニスコート NO 1			
📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料
2022/3/5(土)	9:00~11:00	1,460 円	-
📄 申請内容			
利用目的「テニス」、利用人数「2人」			

テニスコート 脇之島テニスコート NO 2			
📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料
2022/3/12(土)	11:00~13:00	1,460 円	-
📄 申請内容			
利用目的「テニス」、利用人数「2人」			

⚠️ 注意事項

■ テニスコート 脇之島テニスコート

駐車場の数には限りがあります。乗り合わせでのご来場にご協力ください。 問合せ先：星ヶ台管理事務所（22-2564） 9:00~19:30

・予約申込後14日以内（抽選申込の場合は抽選実施月の16日まで）に利用料の納入をお願いします。期限内に納入されないと予約が取消されますのでご注意ください。

メニュー

(2) 抽選申込の確認・変更

① ログイン

多治見市公共施設予約システムにログインをします。

② サービスの選択

マイメニューから「抽選申込の確認・取消／当選の確定」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

読み上げ メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

公共施設予約システムへようこそ 空き照会・予約の申込 マイメニュー

お知らせ
現在、お知らせはありません。

空き照会・予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

文化施設 スポーツ施設 学校施設

マイメニュー

予約内容の確認・取消
抽選申込の確認・取消
利用者情報の変更
メッセージの確認

(2) 抽選申込の確認・変更

③ 抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧が表示されます。抽選申込の内容を確認する場合は「詳細」ボタンを押します。

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧です。
 抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 一覧を印刷

表示順 施設順 利用日順

テニスコート 脇之島テニスコート (人工芝) NO1

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2022/3/5(土)	9:00~11:00	詳細	取消
申込中	2022/3/6(日)	9:00~11:00	詳細	取消

テニスコート 脇之島テニスコート (人工芝) NO2

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2022/3/12(土)	11:00~13:00	詳細	取消

メニュー 次へ進む

(2) 抽選申込の確認・変更

④ 抽選申込の詳細

抽選申込内容を確認し、「前に戻る」ボタンを押します。

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の詳細

申込内容を確認してください。

🖨 申込内容を印刷

📅 利用日	🕒 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料	¥ 支払済金額
2022/3/12(土)	11:00~13:00	1,460円	-	-

📄 申請内容

利用目的「テニス」、利用人数「2人」、使用料区分「通常使用」

⚠ 注意事項

駐車場の数には限りがあります。乗り合わせでのご来場にご協力ください。 問合せ先：星ヶ台管理事務所（22-2564） 9:00~19:30

・予約申込後14日以内（抽選申込の場合は抽選実施月の16日まで）に利用料の納入をお願いします。期限内に納入されませんと予約が取消されますのでご注意ください。

🏠 メニュー

◀ 前に戻る

【！注意！】減免団体（中学生以下のメンバーのみの団体など）が、登録校を昼と夜にまたがって（例：13時～20時）抽選申込をした場合、使用料が正しく表示されない場合があります。正しい使用料は、抽選結果の画面で確認してください。

(3) 抽選申込の取消

① ログイン

多治見市公共施設予約システムにログインをします。

② サービスの選択

マイメニューから「抽選申込の確認・取消／当選の確定」ボタンを押してください。



(3) 抽選申込の取消**③ 抽選申込の確認・取消**

抽選申込の一覧が表示されます。

抽選申込内容を確認するには、「詳細」ボタンを選択します。

抽選申込を取消するには、「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 一覧を印刷

表示順 施設順 利用日順

テニスコート 脇之島テニスコート (人工芝) NO.1

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2022/3/5(土)	9:00~11:00	詳細	取消
申込中	2022/3/6(日)	9:00~11:00	詳細	取消

テニスコート 脇之島テニスコート (人工芝) NO.2

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2022/3/12(土)	11:00~13:00	詳細	取消

メニュー 次へ進む

④ 抽選申込の取消確認

取消す抽選申込内容を確認し、「取消」ボタンを押してください。

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の取消 確認

以下の抽選申込を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

施設名	利用日	時間帯
テニスコート 脇之島テニスコート NO.1	2022/3/6(日)	9:00~11:00

メニュー 前に戻る 取消

(3) 抽選申込の取消

⑤ 抽選申込の取消完了

抽選申込の取消が完了しました。「メニュー」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

メニュー > 抽選取消 / 確定 > 抽選取消 / 確定確認 > 抽選取消 / 確定完了

抽選申込の取消 完了

以下の抽選申込を取消しました。

一覧を印刷

施設名	利用日	時間帯
テニスコート 藍之島テニスコート NO1	2022/3/6(日)	9:00~11:00

メニュー

(4) 抽選結果の確認

① ログイン

多治見市公共施設予約システムにログインをします。

② サービスの選択

マイメニューから「抽選申込の確認・取消／当選の確定」ボタンを押してください。

多治見市
公共施設予約システム

多治見 太郎 さん

読み上げ メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更 ログアウト

公共施設予約システムへようこそ 空き照会・予約の申込 マイメニュー

お知らせ
現在、お知らせはありません。

空き照会・予約の申込

カテゴリーから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

文化施設 スポーツ施設 学校施設

マイメニュー

予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 利用者情報の変更 メッセージの確認

(4) 抽選結果の確認

③ 抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧が表示されます。

この画面で抽選の結果をご確認ください。

印刷する場合は「一覧を印刷」ボタンを押してください。

抽選申込の詳細を確認する場合は「詳細」ボタンを押してください。

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の確認・取消

抽選申込の一覧です。
 抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
 抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 一覧を印刷

表示順 施設順 利用日順

テニスコート 脇之島テニスコート (人工芝) NO.1

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
当選確定	2022/3/5(土)	9:00~11:00	詳細	

テニスコート 脇之島テニスコート (人工芝) NO.2

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
落選	2022/3/12(土)	11:00~13:00	詳細	

メニュー 次へ進む

(4) 抽選結果の確認

④ 抽選申込の詳細

選択した抽選申込の詳細が表示されます。

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

抽選申込の詳細

申込内容を確認してください。

[申込内容を印刷](#)

利用日	時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料	¥ 支払済金額
2022/3/5(土)	9:00~11:00	1,460 円	-	-

申請内容
利用目的「テニス」、利用人数「2人」、使用料区分「通常使用」

⚠ 注意事項

駐車場の数には限りがあります。乗り合わせでのご来場にご協力ください。 問合せ先：星ヶ台管理事務所（22-2564） 9:00~19:30

・予約申込後14日以内（抽選申込の場合は抽選実施月の16日まで）に利用料の納入をお願いします。期限内に納入されないと予約が取消されますのでご注意ください。

[メニュー](#)

[前に戻る](#)

《作成》

多治見市環境文化部文化スポーツ課

〒507-8703

多治見市日ノ出町2-15 多治見市役所本庁舎1階

TEL : 0572-22-1191 (直通)

FAX : 0572-25-6213

E-mail : bunka-sports@city.tajimi.lg.jp