

| | | | |
|--------------|---------|-----|--|
| たじっこ クラブ名 | たじっこクラブ | 児童名 | |
|--------------|---------|-----|--|

平成 年 月 日

多治見市教育委員会 様

勤務者 住所 _____
氏名 _____ 児童との続柄 _____

就 業 確 約 書

私は、たじっこクラブの利用申込にあたり、次のとおり就業または内職につくことを確約します。

平成 年度に保育所へ入所するきょうだいの保育の実施基準を確認するため、すでに就業確約書を子ども支援課へ提出済み

※必ず事業所の方が記入してください。

(就業 ・ 内 職) どちらかに ○印をつけてください

◎事業所

住 所 _____ Tel _____
名 称 _____ 印 _____
代表者名 _____

※1 必ず会社(支店等を含む)の印を押印してください。
※2 会社の印(支店等を含む)がない場合は、事業主の印(シャチハタは不可)でも可ですが、名称等はスタンプを押印してください
※3 名称が手書きで私印のものは不可

◎ 勤務形態 (該当項目に○) (・ 正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ 嘱託職員 ・ パート)
(・ アルバイト ・ 内職 ・ その他 ())

◎ 就業・内職開始年月日 平成 年 月 日 予定

◎ 1ヶ月の仕事をする日数 日 予定 ※《通年利用》就業の場合は15日、内職の場合は20日以上勤務していること。

◎ 1ヶ月の仕事をする時間 時間 ※《夏休み利用》60時間以上勤務していること。

◎ 1日の仕事をする時間 ※24時間制で記入してください。
※交代勤務の場合は複数の時間を記入してください。

月～金曜日 勤務時間 午前 時 分から午後 時 分まで

※1 《通年利用》15時00分以降まで勤務していること。
※2 《通年利用》新1年生のみ5月末までの利用に限り14時00分以降でも可。

1日の勤務時間 時間 分 (休憩時間を除く) 予定

※ 《通年利用》4時間以上勤務していること。

土曜日 勤務時間 午前 時 分から午後 時 分まで

1日の勤務時間 時間 分 (休憩時間を除く) 予定

◎月平均の月収 約 _____ 円

※上記の証明内容を訂正した場合は、必ず訂正箇所事業所もしくは代表者の印を押してください。

〈 注意事項 〉

就業または内職につかれましたら、すみやかに就業証明書 または 内職証明書を提出してください。
上記の確約内容に反した時は、利用を取り消す場合があります。