

令和6年度 多治見市役所会計年度任用職員（学校司書補）募集要項

1 職種・募集人数

学校司書補・2名程度

2 業務内容

- ・小中学校図書館の本の整理、整頓など
- ・本の貸出準備（貸出カード等の作成）
- ・学校司書の補助

3 勤務条件

- (1) 任用期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
(人事評価により、再度の任用あり)
- (2) 勤務時間：原則午前9時～午後4時のうち1時間
(休憩時間なし、勤務時間帯は応相談)
- (3) 勤務日数：1日1時間×週5日（土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く。）
年間228時間以内
- (4) 時給：1,032円（地域手当相当額含む。）
期末手当支給対象外
通勤距離が片道2km以上の場合、通勤手当相当額を支給
- (5) 勤務場所：市内の公立小中学校（小泉小、北栄小、陶都中、多治見中、平和中のいずれか）

4 採用条件・資格

- ・パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができること。
- ・普通自動車運転免許を取得していること。
- ・司書の資格または教員免許状がある方は採用上考慮します。

5 応募方法

提出書類を募集期限までに募集窓口を持参又は郵送

- (1) 提出書類：履歴書（様式はホームページに記載）
- (2) 募集窓口：多治見市役所駅北庁舎 3階 教育推進課
- (3) 募集期限：令和6年2月14日（水曜日）（必着）
- (4) 受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで ※平日開庁日のみ
- (5) 郵送申込の宛先：〒507-8787 多治見市音羽町1丁目233番地
多治見市教育委員会事務局 教育推進課 宛
※封筒の表に「学校司書補申込」と朱書きしてください。

6 採用方法

- (1) 提出書類により選考し、採用候補者と面談を実施
- (2) 面接は、次のとおり実施
日時：令和6年2月27日（火）の指定した時間
場所：多治見市役所駅北庁舎 4階 第1会議室
- (3) 採否については文書で通知
- (4) 提出いただいた応募用紙は、採否に関わらず返却不可

7 問い合わせ・申込先

多治見市教育委員会事務局 教育推進課 担当 加納(真)

TEL 0572-22-1111 内線2326

0572-23-5904 (直通)

