

団体名

書類名・項目	No.	確認事項	団体 チェック欄	市 チェック欄
補助事業実績報告書				
記入もれはありませんか。下記の確認をしてください。				
申請年度	1	年度は交付が決定された年度(交付指令書の年度)になっていますか。		
補助事業の効果	2	子ども食堂を実施した効果が記入されていますか。		
補助事業の実施期間	3	交付申請書に記入した期間になっていますか。		
補助事業の収支決算 【収入の部】	4	子ども食堂に係る収入が記入してありますか。		
		① 支出の補助対象経費－収入の特定財源を左欄に記入してください。	円	
		② 該当年度内の子ども食堂の開催予定回数×10,000円の金額を左欄に記入してください。	円	
		③ 上記①、②のいずれか少ない金額が「子ども食堂運営補助金」として記入されていますか。(上限200,000円)ただし、今年度から子ども食堂を開始した団体は、300,000円が限度額になります。この金額が「補助金等交付請求額」になります。	円	
補助事業の収支決算 【支出の部】	5	支出の部明細書の事業区分ごとの金額が記入してありますか。 「うち補助対象」欄は、支出の部明細書の「合計のうち補助対象経費」欄の額と一致していますか。		
添付書類	6	支出の部明細書はありますか。		
		収支決算書はありますか。(別記様式第4号)		
		事業実施報告書はありますか。(別記様式第5号)		
		写真等補助事業の実施が分かる書類はありますか。		
補助事業者	8	補助金等交付指令書と一致していますか。		
		押印もれはありませんか。		
支出の部明細書				
記入もれはありませんか。下記の確認をしてください。				
経費区分	9	補助対象にならない経費に※印を付してありますか。		
経費区分及び事業区分	10	計算誤りはありませんか。		
収支決算書				
記入もれはありませんか。下記の確認をしてください。				
歳出額	11	支出の部明細書の各経費区分の合計欄と一致していますか。		
歳入額	12	補助事業実績報告書の収入の部と一致していますか。		
事業実施報告書				
記入もれはありませんか。下記の確認をしてください。				
実施団体名	13	団体の会則等の名称が記入してありますか。		

多治見市子ども食堂運営等支援補助金 実績報告時 チェックシート

書類名・項目	No.	確認事項	団体 チェック欄	市 チェック欄
子ども食堂の名称	14	子ども食堂の名称が記入してありますか。		
子ども食堂の所在地	15	実施場所は市内の住所ですか。		
子ども食堂の運営開始年月日	16	食堂の開始年月日が記入してありますか。		
参加対象者数	17	ボランティア等スタッフの人数を含んでいませんか。		
学習支援の実施	18	1～3のいずれかに☑してありますか。		
実施責任者	19	構成員名簿の中に実施責任者氏名がありますか。開設時間内は常駐していましたか。		
保健所による飲食業の営業許可等	20	1または2のいずれかに☑してありますか。		
傷害保険(ボランティア保険)の加入数	21	大人および子どもの人数は、参加対象者数と一致していますか。		
備品購入の有無	22	購入した備品ある場合、備品の納品書と写真が添付してありますか。		
実施日	23	実施した日付が記入してありますか。		
子どもの人数	24	1回あたりの子どもの人数は平均して10人以上となっているか。 (支援を必要とする子ども+その他の参加者の子ども)		
各合計人数	25	参加対象者数、傷害保険(ボランティア保険)の加入数と一致していますか。		
補助事業の実施状況分かる書類	26	実施状況が分かる書類(写真等)が添付されていますか。		
補助金等交付請求書	本来、補助事業実績報告書の提出後、審査の上、補助金の交付額が確定されます。その確定通知に基づき、請求していただくものですが、手続きを効率的に行うため、実績報告書の提出時に同時にお預かりします。			
交付額確定通知日	27	記入しないでください。		
請求年月日	28	記入しないでください。		
補助事業者	29	補助事業実績報告書の「補助事業者」と一致していますか。		
	30	補助器事業実績報告書に押印した印と一致していますか。		
補助金等交付請求額	31	補助金等交付請求額は4-③の額と一致していますか。		
交付確定額	32	記入しないでください。		