様式第１号（第６条関係）

多治見市セラミックバレー振興補助金交付申請書

多治見市長

年　　　月　　　日

１　申請者名・補助事業名等

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 者 名 | ※氏名又は名称及び代表者名を記入してください。 |
| 事 業 の 種 別 | ・シェア工房整備事業　　・滞在型作陶施設整備事業・オープンファクトリー整備事業　　・見本市等出展事業・新商品開発事業　　・その他　　　※いずれかに○を付けてください。　　　　　　　　　 |
| 補助事業名 |  |
| 補助申請額 | 円 | 事業総額 | 円 |
| 申請者(代表者)住所・氏名 | 住所（所在地）　〒氏名（名称及び代表者名）　(※)(※)法人は記名押印をしてください（代表者本人が自署するときを除く）。法人以外は、本人が自署しないときは押印してください。ＴＥＬ（　　　）　　─ＦＡＸ（　　　）　　─Ｅ-mail |

　２　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

３－１　整備場所等（シェア工房整備事業、滞在型作陶施設整備事業又はオープンファクトリー整備事業の場合に記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 整備場所 |  |
| 整備期間 | 　　　年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日まで |
| 事業概要 |  |
| ※　パンフレット、展示パネル等見学者用説明資料を製作する事業の場合は、見本を添付すること。 |
| 現況写真等 |  |
|  |

３－２　出展場所等（見本市等出展事業の場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 出展見本市名 |  |
| 出展場所 |  |
| 出展期間 | 　　　年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日まで |
| 事業概要 |  |
|  |
| 出展する見本市及び出展場所の概要 |  |
|  |

※ウェブ版見本市等への出展に際してＥＣサイトを新規構築する場合は、その旨も記載すること。

３－３　事業概要（新商品開発事業の場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 商品の名称・内容 |  |
|  |
| 付加価値の概要 |  |
| ※商品単価に対する、付加価値の価格についての試算についても記載してください。必要に応じて、任意様式も可です。 |
| 開　発　期　間 | 年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで |
| 開発の方法・内容 |  |
|  |
| 委託先の概要及び委託内容 | 有・無 |  |
|  |

４　資金計画

□　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　　　　目 | 数量 | 単　価 | 金　　額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計　 |  |  |

□　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　　　　目 | 数量 | 単　価 | 金　　額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計　 |  |  |

※　欄が不足する場合は別紙で提出してください。

５－１　事業実施後の計画

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ５－２　収支計画（シェア工房整備事業、滞在型作陶施設整備事業、新商品開発事業の場合に記入） |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **≪収支計画≫** |  |  | 単位（千円） | 単位（千円） |
|  | 直近１年（年額）【事業開始前】 | １年後（年額） | ３年後（年額） | 算出根拠 |
| 売上高（①） | 　 | 　 | 　 |  |
| 売上原価（仕入高）②） | 　 | 　 | 　 |
| 経　費 | 人件費 | 　 | 　 | 　 |
| 水道光熱費 | 　 | 　 | 　 |
| 広告宣伝費 | 　 | 　 | 　 |
| 諸経費 | 　 | 　 | 　 |
| 雑費 | 　 | 　 | 　 |
| 経費計（③） | 　 | 　 | 　 |
| 利益（④=①-②-③） | 　 | 　 | 　 |
| 備　考 |  |  |  |  |
| 　 |

※　３年後の収支計画が分かるものであれば、任意様式も可です。

６　グループ名簿（既存の名簿を添付することで省略可能です。）

※グループの場合のみ提出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 住　　　　　　所 | 電話番号 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| その他　　　　名　　　　合　計　　　　人 |

※　名簿は、審査のみに使用し、他の目的には使用しません。

７　参考資料（以下のとおり。）

　　※　図面等参考資料があれば、添付してください。

　※　本申請書は、審査会において、提出された状態で配布資料となります。

　※　用紙が不足する場合はコピーするか、別途追加してください。