

(別紙11)

栄養マネジメント体制に関する届出書

| 1 事業所名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----|-----|-----|--|------|--|-----------|--|-------|--|---------|--|--|--|--|--|---------|---|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 2 異動区分 | 1 新規 2 変更 3 終了 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 施設種別 | 1 介護老人福祉施設 2 介護老人保健施設 3 介護療養型医療施設 4 地域密着型介護老人福祉施設 5 介護医療院 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 栄養マネジメントの状況 | <p>1. 基本サービス（栄養ケア・マネジメントの実施） 栄養マネジメントに関わる者（注）</p> <table border="1"><thead><tr><th>職 種</th><th>氏 名</th></tr></thead><tbody><tr><td>医 師</td><td></td></tr><tr><td>歯科医師</td><td></td></tr><tr><td>管 理 栄 養 士</td><td></td></tr><tr><td>看 護 師</td><td></td></tr><tr><td>介護支援専門員</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>2. 栄養マネジメント強化加算</p> <table border="1"><tr><td>a. 入所者数</td><td>人</td></tr><tr><td>b. 栄養マネジメントを実施している管理栄養士の総数（常勤換算）</td><td>人</td></tr><tr><td>c. 給食管理を行っている常勤栄養士（b. の管理栄養士は含まない）</td><td>人</td></tr></table> <p>→ 入所者数を50で除した数以上 （給食管理を行う常勤栄養士が1名以上配置されている場合）70で除した数以上</p> | 職 種 | 氏 名 | 医 師 | | 歯科医師 | | 管 理 栄 養 士 | | 看 護 師 | | 介護支援専門員 | | | | | | a. 入所者数 | 人 | b. 栄養マネジメントを実施している管理栄養士の総数（常勤換算） | 人 | c. 給食管理を行っている常勤栄養士（b. の管理栄養士は含まない） | 人 |
| 職 種 | 氏 名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 医 師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 歯科医師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管 理 栄 養 士 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 看 護 師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護支援専門員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. 入所者数 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. 栄養マネジメントを実施している管理栄養士の総数（常勤換算） | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c. 給食管理を行っている常勤栄養士（b. の管理栄養士は含まない） | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注 「栄養マネジメントに関わる者」には、共同で栄養ケア計画を作成している者の職種及び氏名を記入してください。
※ 要件を満たすことが分かる根拠書類を準備し、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出してください。