

多治見市会計年度任用職員（財政課事務補助員）募集要項

1. 職種、募集人員 財政課事務補助員 1人

2. 勤務場所 本庁舎 4階 財政課

3. 主要な職務の内容

- ① 入札及び契約に関する窓口・電話対応業務
- ② 入札参加資格審査のための各種事務処理
- ③ 入札に関する各種事務処理
- ④ 予算・決算に関する各種事務処理
- ⑤ 諸納付金の収納に関する各種事務処理

4. 勤務条件

任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（人事評価により再度の任用有り）
報酬月額 125,422円（現時点での見込み金額です。報酬には、地域手当相当額を含む）
※通勤距離が片道2キロ以上の場合、通勤手当相当額を支給
勤務時間 月14日
午前 8時30分～午後5時00分（休憩時間60分）
休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
※社会保険および雇用保険に加入
※期末手当、勤勉手当の支給あり（最大年2.4月分、在職期間により減額有）
※マイカー通勤の場合、駐車場は各自で確保し、駐車場代は各自で負担

5. 採用条件

- ・窓口、電話対応業務ができる方
- ・パソコン操作（エクセル・ワードなど）のできる方
- ・行政事務の実務経験のある方を、採用上考慮します

※条件付採用 採用後1カ月間を良好な成績で勤務した時に正式採用

6. 申込方法

財政課のホームページから申込書をダウンロードし、必要事項を記入の上、下記宛先へ提出してください

申込場所 多治見市役所 本庁舎 4階 財政課
申込期限 令和7年2月14日（金）必着
受付時間 午前8時30分～午後5時15分 ※土日祝を除く
郵送申込の宛先 〒507-8703 岐阜県多治見市日ノ出町2丁目15番地
多治見市役所 本庁舎 財政課 塩崎 宛

7. 採用日程

令和7年2月21日（金）までに、書類選考合格者（面接対象者）に電話連絡、書類発送をもって通知します。

書類選考合格者には面接選考を実施。（面接日は2月26日（水）を予定しています）

採用者への雇用に関する説明は、採用合格通知書に日程を記載

※書類選考、面接選考ともに、不合格者については書類発送にて結果を通知します

8. 問い合わせ先

多治見市役所 本庁舎 財政課 担当：塩崎 電話0572-22-1434(直通)