（様式第５号）

配置予定技術者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | | | 担当する業務分野 | | |
| （管理・主任・担当）　技術者  （○印をつけて下さい。） | | |  | | |
| 氏名 | | | 当該業務分野のおける経験年数 | | |
|  | | | 年 | | |
| 所属・役職 | | | | | |
| 保有資格（資格名、登録番号、取得年月日）  ※当該業務分野に関係するもの | | | | | |
| 業務経験 | | | | | |
| 業務名 | 役割 | 業務種別及び概要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | 管理  ・  主任  ・  担当 | 現状調査  基本レイアウト  実施レイアウト  什器購入計画  什器転用計画  移転計画 | |  |  |

＜備考＞

1. 配置予定技術者ごとに作成すること。
2. 実施要領「３ 参加資格要件（９）」の実績について記載すること。
3. 役割は該当する項目を○で囲むこと。
4. 業務種別は該当する項目を○で囲むこと。その他の業務については空欄に追記すること。
5. 記載した実績について、業務を受注した事実を確認することができる書類（契約書（鑑）等）の写しを添付すること。
6. 実施要領「３ 参加資格要件（９）」の雇用関係が確認できる書類の写し（健康保険被保険者証等）を添付すること。
7. 記載した保有資格については、資格保有者であることを確認できる書類の写しを添付すること。
8. 「手持業務の状況」については、本業務の履行期間と３か月以上重複して従事することとなる業務（現在継続中の業務及び今後従事予定の業務）について記載すること。

* 本業務の履行期間は、令和７年６月１日から令和８年11月30日までとして取扱うこととする。