

住宅費、引越費用及びリフォーム費用に係る手当支給状況証明書

下記の者に対する住宅費、引越費用及びリフォーム費用に係る手当の支給状況を次のとおり証明します。

年 月 日

給与等の支払者 所在地

名称

代表者氏名

(※)

電話番号

(※)法人は記名押印をしてください（代表者本人が自署するときを除く）。法人以外は、本人が自署しないときは押印してください。

記

住 所	
氏 名	
住宅の取得	円
家賃（共益費を含む。）	年 月～ 年 月 円
敷金・礼金・仲介手数料	円
引越費用	円
リフォーム費用	円

注意事項

- 住宅費、引越費用及びリフォーム費用に係る手当とは、次に掲げる費用に関して事業主が従業員に対し支給し、又は負担した全ての手当額です。
 - 住宅の取得費並びに家賃、共益費、敷金、礼金（保証金その他これに類する費用を含みます。）及び仲介手数料
 - 引越費用（引越業者又は運送業者に支払った実費）
 - リフォーム費用（修繕、増築、改築、設備更新等の工事費用）
- 住宅費、引越費用及びリフォーム費用に係る手当を支給している場合は、その額（家賃及び共益費に係る手当にあっては期間内の総額）を記入してください。