**◇連携の流れ**

**連携対象者：担当する患者・利用者で情報連携したい対象者（例では「〇〇さん」のこと）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **連携の流れ** | **＜例＞**  **薬剤師からケアマネジャーへ連携を取りたい場合**  **（送信者：薬剤師　　回答者：ケアマネジャー）** |
| **①** | **電話連絡**  **送信者 ⇒ 回答者** | 薬剤師は連携を取りたいケアマネジャーへ電話を入れ、○○さん(連携対象者)の薬剤師であることを告げ、『薬局薬剤師・ケアマネジャー連携シート』(以下「連携シート」とする。)をFAXすること、○○さんの生年月日(誤認を防ぐため)、さらに、署名をいただいた方のお名前を伝えておく。  【送る前の注意事項】連携シートの誤送信対策として連携対象者の氏名は「安〇〇子」のように一部削除する。「本人の同意について」の各署名・続柄・ご本人以外の署名理由については送付時のみ付箋などで覆いFAXする。 |
| **②** | **FAX送信**  **送信者 ⇒ 回答者** | 薬剤師は連携シートの「連携内容」までを記入しケアマネジャーへ送信。  (薬剤師は送信元のFAX番号を必ず記入) |
| **③** | **FAX内容の確認**  **回答方法の選択と回答記入**  **FAX返信**  **回答者 ⇒ 送信者** | ケアマネジャーは○○さんについて状況把握を行う。連携シートの「返信内容、回答方法≫」欄を選択し、□に「レ点」を入れ、返信日を記入し、「連携シート」を薬剤師へFAXする。  **(1) 「面会相談」の場合**  「□面会相談」に「レ点」を入れ、その用紙をFAXにて返信 → ④へ。  **(2)「電話対応」の場合**  「□電話対応」に「レ点」を入れ、FAXにて返信 →④へ。  **(3)「下記、FAXで回答」の場合**  「□以下、FAXで回答」に「レ点」を入れ、「回答」・「回答者氏名」を記入し、FAXにて返信。  ※記入者・回答者について  居宅介護支援事業所のスタッフがケアマネジャーの指示を代理で記載することは可能。「回答者氏名」については直接担当ケアマネジャーが記入。 |
| **④** | **「面会相談」の場合**  **送信者 ⇒ 回答者** | 薬剤師からケアマネジャーへ電話を入れ、面会相談が可能な日時を調整する。指示された日時に面会相談を行い、ケアマネジャーから回答をもらう。 |
| **「電話対応」の場合**  **送信者 ⇒ 回答者** | 薬剤師からケアマネジャーへ電話を入れ、電話対応が可能な日時を調整する。指示された日時に電話を入れ、ケアマネジャーから回答をもらう。 |

**連携対象者：担当する患者・利用者で情報連携したい対象者（例では「〇〇さん」のこと）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **連携の流れ** | **＜例＞**  **ケアマネジャーから薬剤師へ連携を取りたい場合**  **（送信者：ケアマネジャー　　回答者：薬剤師）** |
| **①** | **電話連絡**  **送信者 ⇒ 回答者** | ケアマネジャーは連携を取りたい薬剤師へ電話を入れ、○○さん(連携対象者)のケアマネジャーであることを告げ、『薬局薬剤師・ケアマネジャー連携シート』(以下「連携シート」とする。)をFAXすること、○○さんの生年月日(誤認を防ぐため)、さらに、署名をいただいた方のお名前を伝えておく。  【送る前の注意事項】連携シートの誤送信対策として連携対象者の氏名は「安〇〇子」のように一部削除する。「本人の同意について」の各署名・続柄・ご本人以外の署名理由については送付時のみ付箋などで覆いFAXする。 |
| **②** | **FAX送信**  **送信者 ⇒ 回答者** | ケアマネジャーは連携シートの「連携内容」までを記入し薬剤師へ送信。  (ケアマネジャーは送信元のFAX番号を必ず記入) |
| **③** | **FAX内容の確認**  **回答方法の選択と回答記入**  **FAX返信**  **回答者 ⇒ 送信者** | 薬剤師は○○さんについて状況把握を行う。  連携シートの「返信内容、回答方法≫」欄を選択し、□に「レ点」を入れ、返信日を記入し、「連携シート」をケアマネジャーへFAXする。  **(1) 「面会相談」の場合**  「□面会相談」に「レ点」を入れ、その用紙をFAXにて返信 → ④へ。  **(2)「電話対応」の場合**  「□電話対応」に「レ点」を入れ、FAXにて返信 →④へ。  **(3)「下記、FAXで回答」の場合**  「□以下、FAXで回答」に「レ点」を入れ、「回答」・「回答者氏名」を記入し、FAXにて返信。  ※記入者・回答者について  薬局のスタッフが薬剤師の指示を代理で記載することは可能。「回答者氏名」については直接担当薬剤師が記入。 |
| **④** | **「面会相談」の場合**  **送信者 ⇒ 回答者** | ケアマネジャーから薬剤師へ電話を入れ、面会相談が可能な日時を調整する。指示された日時に面会相談を行い、薬剤師から回答をもらう。 |
| **「電話対応」の場合**  **送信者 ⇒ 回答者** | ケアマネジャーから薬剤師へ電話を入れ、電話対応が可能な日時を調整する。指示された日時に電話を入れ、薬剤師から回答をもらう。 |