

日時:平成 29 年 1 月 31 日 15:30～
場所:多治見市産業文化センター 3 階 中会議室

第4回多治見市地域情報化推進懇談会 会議録

鈴木部長 : <挨拶>

1 第3回会議録の確認

(事務局説明)

会長 : 何か意見はありますか。
委員 : 意義なし。
会長 : これで議事録として確定します。

2 第3次多治見市情報化計画(案)について

(1) 第1章

(事務局説明)

会長 : 3 ページの図表 2 について、矢印の方向が情報化計画から総合計画へ上向きとなっているが、下向きのほうが良いのではないのでしょうか。
事務局 : 課内でも議論がありました。
委員 : 上位計画と書いてあるので、この向きでも良いのでは。
会長 : 計画の上位性なども考えると下向きが妥当かと思います。判断は事務局におまかせします。また、同じページにある 100m/h 安心プランなどは、市民が分かる言葉でしょうか。
事務局 : 内容としては、1 時間に 100 ミリの雨が降っても大丈夫な対策をとりましようということです。
会長 : プランという言葉であれば何か計画があることがわかりますが、タイムラインというところの計画に関するものなのか疑問になります。
事務局 : 用語集、又は脚注で説明をさせていただきます。
委員 : 2 ページと 3 ページ、「まるごと元気!多治見」の間のスペースは何か意味がありますか。また、3 ページですが、「32」の「2」が、フォントが異なる気がします。統一していただきたいと思います。

事務局 : 「まるごと元気！多治見」の間のスペースについては特に意味はありません。スペースが無い方が正しいので詰めます。数字のフォントは確認します。

(2) 第2章

(事務局説明)

会長 : 15 ページの説明ですが、資料が 2016 年までのものです。平成 28 年度はランサムウェアなど、話題にのぼったものがありますが、言及は公的な加工物が無いということで省略した、という理解でよろしいですか。

事務局 : そのとおりです。

会長 : 承知しました。

会長 : 16 ページで気になったことなのですが、多治見市の教育用コンピュータの保有台数が 2009 年から 2010 年にかけて大きく下がってまた上がってくることに何とも言及していません。全国的には少しずつ台数を増やしてきているが、多治見はなぜこんなに変動しているのでしょうか。

事務局 : 状況を確認します。

会長 : 19 ページの図表 12、囲みが二重になっているので一重枠にしたほうが良いと思います。

事務局 : 対応します。

会長 : 22 ページ、オフィススイートという表現について、オフィスソフトという表現にしてはどうでしょうか。

事務局 : 固有の商品を連想しないように配慮したものです。

会長 : オフィスソフトと書いても、問題ないと考えます。

事務局 : 対応します。

会長 : 23 ページの調査対象者数について、「20 歳以上 30 歳未満 ～ 60 歳以上 70 歳未満：各 180 人」という表現が分かりづらい印象です。5 区分あることが分かる表現をご検討ください。

事務局 : 検討します。

会長 : 24 ページ図表 26 (1)、二つ目の欄について、記載内容の意味が分かりづらいと感じます。

事務局 : アンケート結果を記載しています。内容を補足します。

会長 : 第 6 節及び第 3 章に関して、ここに出てくる言葉は施策、計画にかかわることなので、用語集に入れてほしいと思います。

- 事務局 : 必要なものは入っていると考えますが、確認します。
- 委員 : 21 ページの進捗状況について、一つひとつについて何が達成したかということとは、この資料だけではわからないのですか。
2次計画において何が目標達成で、何が終了したのかということは3次計画には載せる必要がないということなのかなとも思いますが。
- 事務局 : 第2次情報化計画については、総括をして公表しています。ここに総括をそのまま載せるよりは、総括から抽出した課題を載せて次へつなげるという整理にしてあります。
- 委員 : 2次と同様の内容を3次にも引き継ぐ、3次に新たに盛り込むなど、施策の状況が分かりやすくできると良いと思います。
- 事務局 : 一つひとつの事業単位ではないですが、22 ページで課題に応じた施策の方向性などを表現しています。
- 会長 : 2次の総括がされていて公表されているようであれば、資料名などを記載したら良いのではないのでしょうか。
- 事務局 : 出典や資料という位置づけで検討したいと思います。
- 会長 : 例えばホームページ参照、などの言葉を載せても良いと思います。
- 事務局 : 16 ページの 2009 年から 2010 年に向けて教育用パソコンの台数が減っている件について確認したのでご報告します。2009 年から 2010 年にかけて、1 学校あたり 40 台に整理していました。
- 会長 : 何らかの計画に基づいて行われたのでしょうか。
- 事務局 : 市として、学校のパソコンについての計画はありませんでしたが、本年度、長期的な計画づくりに取り組んでいます。1 学校あたり 40 台というのが国の基準にあります。
- 会長 : 説明の記載有無については事務局にまかせます。
- 委員 : 学校のパソコンが、平成 32 年には 1 人 1 台になるということですか。
- 事務局 : 現在は「パソコン教室」に固定して置いてありますが、移動して使えるものを配備したほうが良いのではないかという議論をしています。
- 会長 : 全校生徒に配備されるというのではなく、活動ごとに全員が 1 台ずつ使用するという配備体制ですね。
- 委員 : 現状はパソコン教室だけで使うということになっていますが、大規模校では授業のバッテリーがあります。Wi-Fi 環境なども利用し、例えば 1 台だけ持ち出して LAN 環境の中で使用したり、タブレットなどを使用して電子黒板に表示させたりするなど、ここ数年で環境は変わってきています。一人 1 台となると、教員も限られていますので難しくなると考えられます。

(3) 第3章

(事務局説明)

- 委員 : 教育研究所というのは何ですか。
- 事務局 : 教育委員会の中に、教育研究所という課があります。
- 委員 : わかりにくいですが、やむを得ませんね。
- 事務局 : 市の部署としての名前ですので、他の形で表現することは難しいです。
- 会長 : このまま掲載せざるを得ないと思います。
-
- 委員 : 31 ページ (1) について、「わかりやすく・親しみやすい」と表記されていますが、この表現に違和感を覚えます。また括弧の表記についてもゆれがあります。
- 事務局 : 表記の統一漏れは確認、修正します。
- 委員 : 38 ページから 39 ページにかけて、「セキュリティ対策 (庁内)」などと表記されていますが、この括弧に意味はありますか。
- 事務局 : 特に意味はありません。
- 会長 : 括弧を取り、「庁内セキュリティ対策」としても良いのでは。一度ご検討ください。
-
- 会長 : 31 ページからは図表扱いにするのでしょうか。30 ページは図表としては扱っていないようです。31 ページを図表扱いにせず、最後の 42 ページは図表扱いだと感じます。
- 事務局 : 修正します。
-
- 委員 : 30 ページの矢印表記の部分など、大変わかりやすくて良いと思います。31 ページ以下の実施施策が並んでいる表についても記号の記載があればと思います。
- 事務局 : 30 ページと同じ記号を、31 ページ以降の表についても表記していきたいと思います。
-
- 委員 : 35 ページの 11 番、市民のニーズが高いという表現について、ニーズが低い施策は実施しないという意味でしょうか。
- 事務局 : 公平性が必要なものはニーズに関わらず実施することになると思います。
- 会長 : 市民の利用ニーズが高い、というのは何にかかるとの疑問でした。公共施設予約システムへのニーズが高いのか、いくつかの公共施設中で、利用ニーズの高い施設とそうでない施設を選別するのか、どちらの意味になりますか。

事務局 : 公共施設予約システム自体です。

委員 : 計画途中に議論されることかもしれませんが、「電子図書館」についてはどのような状況ですか。今年から関市が導入しています。このような要望が上がった場合はどのように対応されますか。高齢者の方などは、車を駐車場に止めて来ることが難しくなりますし、忙しい方ですと 24 時間利用できるのは便利です。市民に対して良いサービスなのではないかと考えています。

事務局 : 電子図書館について、個別のニーズは聞いていません。今後、情報化計画の中で扱うべきという位置づけになれば、見直していくこととなります。

事務局 : 多治見市では、新たに事業を起こす際には、総合計画の中に入れ込まないといけないことになっています。総合計画の内容を変えるには議会の議決をとらなくてはなりません。議決をとった後、総合計画に盛り込んだうえで、情報化計画でも進めていく、という流れになります。

(4) 資料編

委員 : 特になし。

会長 : 本計画の最終的な修正はいつまでに行われますか。パブリックコメントも行われるとのことですが、今日全ての意見を出していただくのは難しいので、一度持ち帰っていただきたいと思います。

事務局 : 2 月 15 日ぐらいまでをお願い致します。

会長 : 何かありましたら、事務局までよろしく願いいたします。

事務局 : 最終の文言などは、会長と調整させていただきたく存じます。

会長 : 本日の議事は以上とします。

3 その他

(事務局より連絡事項)