

## 多治見市是正請求手続条例 同条例施行規則〔案〕 対照表 Ver.5.1\_20100212

多治見市是正請求手続条例〔平成 21 年条例第 42 号〕	多治見市是正請求手続条例施行規則〔案〕 Ver.5.1_20100212
<p>多治見市条例第 42 号</p> <p>多治見市是正請求手続条例</p>	<p>多治見市規則第 号</p> <p>多治見市是正請求手続条例施行規則〔案〕 Ver.5.1_20100212</p>
<p>目次</p> <p>第 1 章 総則（第 1 条 - 第 7 条）</p> <p>第 2 章 是正請求</p> <p>第 1 節 是正請求手続（第 8 条 - 第 10 条）</p> <p>第 2 節 審理手続等</p> <p>第 1 款 審理手続（第 11 条 - 第 20 条）</p> <p>第 2 款 審理員（第 21 条 - 第 23 条）</p> <p>第 3 節 是正請求審査会への諮問（第 24 条）</p> <p>第 4 節 決定（第 25 条 - 第 30 条）</p> <p>第 3 章 是正請求審査会</p> <p>第 1 節 設置及び組織（第 31 条・第 32 条）</p> <p>第 2 節 調査審議手続（第 33 条 - 第 37 条）</p> <p>第 4 章 雑則（第 38 条・第 39 条）</p> <p>附則</p>	
<p>第 1 章 総則</p>	
<p>（目的）</p> <p>第 1 条 この条例は、市の行為等に関して是正を求める請求について、公正かつ中立的な手続で解決する制度を定めることにより、市民の権利利益の保護を図るとともに、市政の適正な運営に資することを目的とする。</p>	<p>（趣旨）</p> <p>第 1 条 この規則は、多治見市是正請求手続条例（平成 21 年条例第 42 号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。</p>
<p>（定義）</p> <p>第 2 条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p>	<p>（用語の意義）</p> <p>第 2 条 この規則における用語の意義は、条例の例による。</p>

<p>(1) 市の機関 議会又は市長その他の執行機関その他法律の規定に基づき市に置かれる機関若しくは地方公営企業の管理者の権限を行う市長（これらに置かれる機関若しくはこれらの管理に属する機関若しくはこれらの機関の職員であって法令等（法令及び条例等をいう。以下同じ。）により独立に権限を行使することを認められたもの又は指定管理者（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項の規定により市の指定を受けたものをいう。以下同じ。）を含む。）をいう。</p> <p>(2) 法令 法律及び法律に基づく命令（告示を含む。）並びに岐阜県の条例及び同県の執行機関の規則（地方自治法第 138 条の 4 第 2 項に規定する規程を含む。以下同じ。）をいう。</p> <p>(3) 条例等 市の条例並びに規則及び企業管理規程（地方公営企業法（昭和 27 年法律第 292 号）第 10 条に規定する管理規程をいう。）並びに地方自治法第 252 条の 17 の 2 第 1 項又は地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号）第 55 条第 1 項の規定により岐阜県が定める条例により市が処理することとされた事務について規定する同県の条例及び同県の執行機関の規則をいう。</p> <p>(4) 行為 処分、行政指導その他の意思決定及び活動をいう。</p> <p>(5) 不作為 相当の期間内に何らかの行為をすべきにもかかわらず、これをしないことをいう。</p> <p>(6) 行為等 行為又は不作為をいう。</p>	
<p>（是正請求）</p> <p>第 3 条 何人も、市の機関の行為等が適正でないと考えるときは、当該行為等の是正を請求することができる。</p> <p>2 前項に規定する請求（以下「是正請求」という。）は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める者に対して行うものとする。</p> <p>(1) 議会又は議会に置かれる機関の行為等 議会の議長</p> <p>(2) 市長その他の執行機関その他法律の規定に基づき市に置かれる機関又は地方公営企業の管理者の権限を行う市長（これらに置かれる機関若しくはこれらの管理に属する機関若しくはこれらの機関の職員であって法令等により独立に権限を行使することを認められたもの又は指定管理者を含む。）の行為等 市長</p> <p>3 是正請求は、行為等があったことを知り得た日（相当な注意をもって調査すれば客</p>	<p>（是正請求期間の計算）</p> <p>第 3 条 是正請求期間の計算については、是正請求書を郵便（これに類する方法を</p>

<p>観的に知り得た日をいう。)から3月を経過したときは、することができない。ただし、正当な理由があるときは、この限りでない。</p> <p>4 是正請求は、行為等の日から1年を経過したときは、することができない。ただし、正当な理由があるときは、この限りでない。</p>	<p>む。)で提出した場合においては、送付に要した日数は、算入しない。</p>
<p>(他の制度との関係)</p> <p>第4条 行政不服審査法(昭和37年法律第160号)に基づく不服申立て(市の機関が審査庁等(同法の規定に基づき裁決を行う機関をいう。以下この項において同じ。)である場合に限る。以下「不服申立て」という。)については、是正請求とみなして、この条例の規定(前条、次条及び第8条を除く。)を適用する。この場合において、この条例の規定に基づき審理員(第11条第1項の規定により指名された者をいう。同項を除き、以下同じ。)が行う事務のうち行政不服審査法の規定に基づき審査庁等が行うこととされている事務については、審査庁等の権限を審理員に委任する。</p> <p>2 住民監査請求(地方自治法第242条第1項に規定する請求をいう。)その他の法令又は他の条例等の規定により、市に対して措置を請求することができる行為等については、前条第1項の規定にかかわらず、当該法令又は他の条例等の規定により措置を請求するものとする。</p> <p>3 市の機関の行為等に関する是正請求については、法令又は他の条例等に特別の定めがある場合を除くほか、この条例の定めるところによる。</p>	
<p>(適用除外)</p> <p>第5条 次に掲げる行為等については、第3条第1項の規定は、適用しない。</p> <p>(1) 議会(議会に置かれる委員会を含む。次号において同じ。)の議決(同意その他の意思決定を含む。以下同じ。)</p> <p>(2) 議会の会議における議事整理その他の議会運営に関することで、議会の議員にのみ適用される行為等</p> <p>(3) 当事者間の法律関係を確認し、又は形成する行為等で、法令の規定により当該行為等に関する訴えにおいてその法律関係の当事者の一方を被告とすべきものと定められているもの</p> <p>(4) 地方税の犯則事件に関する法令等(他の法令等において準用する場合を含む。)に基づいて徴税吏員(他の法令等の規定に基づいてこれらの職員の職務を行う者</p>	

<p>を含む。) がする行為等</p> <p>(5) 学校、講習所、訓練所又は研修所において、教育、講習、訓練又は研修の目的を達成するために、学生、生徒、児童若しくは幼児若しくはこれらの保護者、講習生、訓練生又は研修生に対してされる行為等</p> <p>(6) 専ら人の学識技能に関する試験又は検定の結果についての行為等</p> <p>(7) 相反する利害を有する者の間の利害の調整を目的として法令等の規定に基づいてされる裁定その他の行為等</p> <p>(8) 公衆衛生、環境保全、防疫、保安その他の公益にかかわる事象が発生し、又は発生する可能性のある現場においてこれらの公益を確保するために行使すべき権限を法令等により直接に与えられた職員によってされる行為等</p> <p>(9) 市政監察員（多治見市職員による公益通報に関する条例（平成 18 年条例第 53 号）第 14 条に規定する市政監察員をいう。）の職務上の行為等</p> <p>(10) この条例に基づく行為等（第 32 条の規定による行為等を除く。）及び前条第 2 項に規定する措置の請求に係る法令又は他の条例等の規定による行為等</p> <p>2 国の機関又は地方公共団体若しくはその機関については、第 3 条第 1 項の規定は適用しない。</p>	
<p>（執行停止）</p> <p>第 6 条 是正請求は、処分の効力、行為の執行又は手続の続行を妨げない。</p> <p>2 行為庁（是正請求の対象となった行為等をした市の機関をいう。以下同じ。）は、必要があると認める場合には、是正請求人（第 3 条第 1 項の規定により是正請求を行ったものをいう。以下同じ。）の申立てにより又は職権で、処分の効力、行為の執行又は手続の続行の全部又は一部の停止その他の措置（以下「執行停止」という。）をとることができる。</p> <p>3 審査庁（第 3 条第 2 項の規定により是正請求を受け付けた市の機関をいう。以下同じ。）は、当該是正請求が不服申立てであって当該審査庁が行為庁の上級行政庁又は行為庁である場合において、必要があると認めるときは、是正請求人の申立てにより又は職権で、執行停止をすることができる。</p> <p>4 審査庁は、当該是正請求が不服申立てであって当該審査庁が行為庁の上級行政庁又は行為庁のいずれでもない場合において、必要があると認めるときは、是正請求人</p>	<p>（執行停止）</p> <p>第 4 条 条例第 6 条第 2 項から第 4 項までに規定する執行停止の申立ては、書面により行うこととする。</p> <p>2 執行停止庁は、処分の効力の停止以外の措置によって執行停止の目的を達することができるときは、処分の効力の停止はしないものとする。</p>

の申立てにより、行為庁の意見を聴取した上、執行停止をすることができる。ただし、処分の効力、行為の執行又は手続の続行の全部又は一部の停止以外の措置をとることはできない。

- 5 前 3 項に規定する場合において、処分、行為の執行又は手続の続行により生ずる重大な損害を避けるために緊急の必要があると認めるときは、これらの規定により執行停止をすることができる行為庁又は審査庁(以下この条及び第 22 条第 3 項において「執行停止庁」という。)は、執行停止をしなければならない。ただし、公共の福祉に重大な影響を及ぼすおそれがあるとき、又は本案について理由がないとみえるときは、この限りでない。
- 6 是正請求人から執行停止の申立てがあったとき、又は審理員から第 22 条第 3 項に規定する執行停止をすべき旨の意見書が提出されたときは、執行停止庁は、速やかに、執行停止をするかどうかを決定しなければならない。
- 7 執行停止をした後において、執行停止が公共の福祉に重大な影響を及ぼすことが明らかとなったとき、その他事情が変更したときは、執行停止庁は、その執行停止を取り消すことができる。
- 8 執行停止庁は、職権により執行停止をしたとき若しくは第 6 項の規定により執行停止をするかどうかを決定したとき又は前項の規定により執行停止を取り消したときは、その旨を是正請求人及び審理員に通知しなければならない。この場合において、執行停止をしない旨を決定したとき又は執行停止を取り消したときは、その理由を付して通知しなければならない。

(標準審理期間)

第 7 条 第 3 条第 2 項の規定により審査庁となるべき市の機関は、是正請求がその事務所に到達してから当該是正請求に対する決定(是正請求に対して市の機関が取るべき是正、改善その他の措置を定めることをいう。以下同じ。)をするまでに通常要すべき標準的な期間(以下「標準審理期間」という。)を定めるよう努めるとともに、これを定めたときは、事務所における備付けその他の適当な方法により公にしておかなければならない。

- 2 標準審理期間は、特段の理由がある場合を除き、3 月を上限として定め、3 月を超える期間を定める場合にあっては、その理由を明らかにしておかなければならない。

- 3 執行停止庁は、条例第 6 条第 5 項に規定する重大な損害を生ずるか否かを判断するに当たっては、損害の回復の困難の程度を考慮し、損害の性質及び程度並びに行為等の内容及び性質を勘案するものとする。

(標準審理期間)

第 5 条 条例第 7 条第 1 項の規定により、標準審理期間を定めたときは、これを事務所に備付け、かつ、ホームページに掲載するものとする。

<p>3 標準審理期間が定められていない場合にあっては、審査庁は、是正請求がその事務所に到達してから 3 月を経過するまでに決定をするよう努めなければならない。</p>	
<p>第 2 章 是正請求</p>	
<p>第 1 節 是正請求手続</p>	
<p>(是正請求書の提出)</p>	<p>(口頭による是正請求)</p>
<p>第 8 条 是正請求は、是正請求書を提出してするものとする。ただし、書面によることができない場合は、口頭により是正請求をすることができる。</p>	<p>第 6 条 条例第 8 条第 1 項ただし書の規定により、口頭で是正請求をする場合にあっては、是正請求書に記載すべき事項を陳述することとする。この場合において、陳述を受けた審査庁は、その内容を録取し、これを陳述人に読み聞かせて誤りのないことを確認し、陳述人に押印させるものとする。</p>
<p>2 是正請求書には、次に掲げる事項を記載しなければならない。</p> <p>(1) 是正請求人の氏名又は名称及び住所又は事務所等の所在地</p> <p>(2) 是正請求に係る行為等の内容</p> <p>(3) 是正請求に係る行為等があったことを知った年月日</p> <p>(4) 是正請求の趣旨及び理由</p> <p>(5) 是正請求の年月日</p> <p>(6) その他規則で定める事項</p> <p>3 第 3 条第 3 項本文又は第 4 項本文に規定する期間(第 27 条第 1 項において「是正請求期間」という。)の経過後において是正請求をする場合には、前項に規定する事項のほか、同条第 3 項ただし書又は第 4 項ただし書に規定する正当な理由を記載しなければならない。</p>	<p>(行為庁を経由した是正請求)</p> <p>第 7 条 審査庁となるべき市の機関が行為庁と異なる場合における是正請求は、行為庁を経由してすることができる。ただし、行為庁が指定管理者である場合は、この限りでない。</p> <p>2 前項本文に規定する場合においては、是正請求人は、行為庁に是正請求書を提出することとし、是正請求書の提出を受けた行為庁は、直ちに、是正請求書を審査庁に送付しなければならない。この場合における是正請求期間の計算については、行為庁に是正請求書を提出したときに、是正請求があったものとみなす。</p>
	<p>(誤った教示をした場合の救済)</p> <p>第 8 条 市の機関が誤って審査庁でない市の機関を審査庁として教示した場合において、その教示された市の機関に是正請求がされたときは、当該市の機関は、速やか</p>

	<p>に、是正請求書を審査庁に送付し、かつ、その旨を是正請求人に通知しなければならない。</p> <p>2 前項の規定により是正請求書が審査庁に送付されたときは、初めから審査庁に是正請求がされたものとみなす。</p>
	<p>(審査請求の取下げ)</p> <p>第 9 条 是正請求人は、是正請求に対する決定があるまでは、いつでも是正請求を取り下げることができる。</p> <p>2 前項に定める是正請求の取下げは、書面により行うこととする。</p>
<p>(代表者)</p> <p>第 9 条 多数人が共同して是正請求をしようとする場合においては、代表者を互選するものとする。</p> <p>2 前項に規定する場合において、代表者が互選されないときは、審理員は、代表者の互選を命ずることができる。</p>	<p>(代表者)</p> <p>第 10 条 代表者は、他の共同是正請求人のために、是正請求の取下げを除き、当該是正請求に関する一切の行為をすることができることとする。</p> <p>2 代表者が選任されたときは、共同是正請求人は、代表者を通じてのみ、前項の行為をすることができることとする。</p> <p>3 共同是正請求人に対する市の機関の通知その他の行為は、代表者に対してすれば足りることとする。</p>
	<p>(是正請求の承継)</p> <p>第 11 条 是正請求人が死亡したときは、相続人その他法令等により是正請求の目的である行為等に係る権利を承継した者は、是正請求人の地位を承継することができる。</p> <p>2 是正請求人について合併又は分割(是正請求の目的である行為等に係る権利を承継させるものに限る。)があったときは、合併後存続する法人等若しくは合併により設立された法人等又は分割により当該権利を承継した法人は、是正請求人の地位を承継することができる。</p> <p>3 前 2 項の規定により、是正請求人の地位を承継しようとする相続人その他の者又は法人等は、死亡若しくは分割による権利の承継又は合併の事実を証する書面を添付して、その旨を審査庁に届け出ることとする。</p> <p>4 第 1 項の場合において、是正請求人の地位を承継した相続人その他の者が 2 人以上あるときは、その 1 人に対する通知その他の行為は、全員に対してされたものとみなす。</p>
	<p>第 12 条 是正請求の目的である行為等に係る権利を譲り受けた者は、審査庁の許可を</p>

	<p>得て、是正請求人の地位を承継することができる。</p> <p>2 前項の規定により是正請求人の地位を承継しようとする者は、その旨を書面により審査庁に申し出ることとする。</p> <p>3 前項の規定により申出を受けた審査庁は、是正請求人の地位の承継につき許可するかどうかを決定し、当該申出をした者に通知するものとする。</p>
<p>(参加人)</p> <p>第 10 条 利害関係人(是正請求人以外の者であつて是正請求に係る行為等につき利害関係を有するものと認められるものをいう。以下同じ。)は、審理員の許可を得て、当該是正請求に参加することができる。</p> <p>2 審理員は、必要があると認める場合には、利害関係人に対し、当該是正請求に参加することを求めることができる。</p>	<p>(参加人)</p> <p>第 13 条 条例第 10 条第 1 項の規定により是正請求の手続に参加しようとする利害関係人は、書面により、その旨を審理員に申し出ることとする。</p> <p>2 前項の規定により、申出を受けた審理員は、是正請求手続の参加につき許可するかどうかを決定し、当該申出をした者に通知するものとする。</p> <p>3 参加人は、是正請求に対する決定があるまでは、いつでも是正請求手続への参加を取り下げることができる。</p> <p>4 前項に定める是正請求手続への参加の取下げは、書面により、その旨を審理員に申し出ることとする。</p>
<p>第 2 節 審理手続等</p>	
<p>第 1 款 審理手続</p>	
<p>(審理員の指名)</p> <p>第 11 条 審査庁は、是正請求を受け付けたときは、第 21 条第 2 項に規定する名簿に記載されている者のうちからこの款に規定する審理手続を行う者を指名し、その者に是正請求書の写しを送付するとともに、その旨を是正請求人及び行為庁(審査庁以外の行為庁に限る。)に通知しなければならない。</p> <p>2 審理員は、審査庁から指名されたときは、直ちに、是正請求書の写しを行為庁に送付しなければならない。ただし、行為庁が審査庁である場合は、この限りでない。</p>	<p>(審理員の指名)</p> <p>第 14 条 条例第 11 条第 1 項に規定する審理員を指名した旨の通知は、審理員指名通知書(別記様式第 1 号)により行うものとする。</p>
<p>(審理手続の計画的進行)</p> <p>第 12 条 是正請求人、参加人(第 10 条の規定により当該是正請求に参加する者をいう。以下同じ。)及び行為庁並びに審理員は、簡易迅速かつ公正な審理の実現のため、審理において、相互に協力するとともに、審理手続の計画的な進行を図らなければならない。</p> <p>2 審理員は、迅速かつ公正な審理を行うため、第 16 条から第 18 条までに定める審理</p>	<p>(審理手続の計画的進行)</p> <p>第 15 条 審理員は、審理関係人が遠隔の地に居住している場合その他相当と認める場</p>

<p>手続を計画的に遂行する必要があると認める場合には、期日及び場所を指定して、是正請求人、参加人及び行為庁（以下「審理関係人」という。）を招集し、あらかじめ、これらの審理手続の申立てに関する意見の聴取を行うことができる。</p>	<p>合には、電話、ファックス、又は電子メールにより、条例第 12 条第 2 項に規定する意見の聴取を行うことができるものとする。</p> <p>2 審理員は、条例第 12 条第 2 項の規定による意見の聴取を行ったときは、遅滞なく、条例第 16 条から第 18 条までに定める審理手続の期日及び場所並びに条例第 20 条第 1 項の規定による審理手続の終結の予定時期を決定し、これらを審理関係人に通知するものとする。当該予定時期を変更したときも、同様とする。</p>
<p>（手続の併合又は分離）</p> <p>第 13 条 審理員は、必要があると認める場合には、数個の是正請求を併合し、又は併合された数個の是正請求を分離することができる。</p>	
<p>（弁明書の提出）</p> <p>第 14 条 審理員は、相当の期間を定めて、行為庁に対し、弁明書の提出を求めるものとする。</p> <p>2 行為庁は、前項の弁明書に、次の各号の区分に応じ、当該各号に定める事項を記載しなければならない。</p> <p>（1）行為についての是正請求に対する弁明書 行為の内容及び理由</p> <p>（2）不作為についての是正請求に対する弁明書 不作為の理由並びに予定される行為の時期、内容及び理由</p> <p>3 行為庁が次に掲げる書面を所持する場合には、前項第 1 号に掲げる弁明書にこれを添付するものとする。</p> <p>（1）多治見市行政手続条例（平成 9 年条例第 1 号）第 24 条第 1 項の調書及び同条第 3 項の報告書</p> <p>（2）多治見市行政手続条例第 27 条第 1 項に規定する弁明書</p> <p>4 審理員は、行為庁から弁明書の提出があったときは、これを是正請求人及び参加人に送付しなければならない。</p>	
<p>（反論書等の提出）</p> <p>第 15 条 是正請求人は、前条第 4 項の規定により送付された弁明書に記載された事項に対する反論を記載した書面（以下「反論書」という。）を提出することができる。この場合において、審理員が、反論書を提出すべき相当の期間を定めたときは、その期間内にこれを提出しなければならない。</p>	

<p>2 参加人は、是正請求に係る事案に関する意見を記載した書面（第 22 条第 3 項を除き、以下「意見書」という。）を提出することができる。この場合において、審理員が、意見書を提出すべき相当の期間を定めたときは、その期間内にこれを提出しなければならない。</p> <p>3 審理員は、是正請求人から反論書の提出があったときはこれを参加人及び行為庁に、参加人から意見書の提出があったときはこれを是正請求人及び行為庁に、それぞれ送付しなければならない。</p>	
<p>（口頭意見陳述）</p> <p>第 16 条 是正請求人又は参加人の申立てがあった場合には、審理員は、当該申立てをした者（以下この条及び第 20 条第 2 項第 2 号において「申立人」という。）に口頭で是正請求に係る事案に関する意見を述べる機会を与えなければならない。ただし、当該申立人の所在その他の事由により当該意見を述べる機会を与えることが困難であると認められる場合には、この限りでない。</p> <p>2 前項本文の規定による意見の陳述（以下「口頭意見陳述」という。）は、審理員が期日及び場所を指定し、すべての審理関係人を招集して行わせるものとする。</p> <p>3 口頭意見陳述において、審理員は、申立人の陳述が事案に関係のない事項にわたる場合その他相当でない場合には、これを制限することができる。</p> <p>4 口頭意見陳述に際し、申立人は、審理員の許可を得て、是正請求に係る事案に関し、行為庁に対して、質問を発することができる。</p>	
<p>（証拠書類等の提出）</p> <p>第 17 条 是正請求人又は参加人は、証拠書類又は証拠物を提出することができる。</p> <p>2 行為庁は、当該行為等の理由となる事実を証する書類その他の物件を提出することができる。</p> <p>3 前 2 項の場合において、審理員が、証拠書類若しくは証拠物又は書類その他の物件を提出すべき相当の期間を定めたときは、その期間内にこれを提出しなければならない。</p>	
<p>（物件の提出要求等）</p> <p>第 18 条 審理員は、是正請求人若しくは参加人の申立てにより又は職権で、次の各号に掲げることができる。</p>	<p>（検証の実施）</p>

<p>(1) 書類その他の物件の所持人に対し、相当の期間を定めて、その物件の提出を求めること。</p> <p>(2) 適当と認める者に、参考人としてその知っている事実の陳述を求め、又は鑑定を求めること。</p> <p>(3) 必要な場所につき、検証をすること。</p> <p>(4) 是正請求に係る事案に関し、審理関係人に質問すること。</p> <p>2 前項の規定による審理員の権限は、犯罪捜査のために認められたものと解釈してはならない。</p>	<p>第 16 条 審理員は、条例第 18 条第 1 項第 3 号に規定する検証をしようとするときは、あらかじめ、その日時及び場所を当該申立てをした者に通知し、これに立ち会う機会を与えなければならない。</p>
<p>(是正請求人等による物件の閲覧)</p> <p>第 19 条 是正請求人又は参加人は、次条第 1 項又は第 2 項の規定により審理手続が終結するまでの間、審理員に対し、第 14 条第 3 項各号に掲げる書面又は第 17 条第 1 項若しくは第 2 項若しくは前条第 1 項第 1 号の規定により提出された書類その他の物件の閲覧を求めることができる。この場合において、審理員は、第三者の利益を害するおそれがあると認めるとき、その他正当な理由があるときでなければ、その閲覧を拒むことができない。</p> <p>2 審理員は、前項の規定による閲覧について、日時及び場所を指定することができる。</p>	
<p>(審理手続の終結)</p> <p>第 20 条 審理員は、必要な審理を終えたと認めるときは、審理手続を終結するものとする。</p> <p>2 前項に定めるもののほか、審理員は、次の各号のいずれかに該当するときは、審理手続を終結することができる。</p> <p>(1) 次のアからオまでに掲げる規定の相当の期間内に、当該アからオまでに定める物件が提出されない場合において、更に一定の期間を示して、当該物件の提出を求めたにもかかわらず、当該提出期間内に当該物件が提出されなかったとき。</p> <p>ア 第 14 条第 1 項 弁明書</p> <p>イ 第 15 条第 1 項後段 反論書</p> <p>ウ 第 15 条第 2 項後段 意見書</p> <p>エ 第 17 条第 3 項 証拠書類若しくは証拠物又は書類その他の物件</p> <p>オ 第 18 条第 1 項第 1 号 書類その他の物件</p>	<p>(審理手続の終結)</p>

<p>(2) 申立人が、正当な理由なく、口頭意見陳述に出頭しないとき。</p> <p>3 前 2 項の規定により審理手続を終結したときは、審理員は、速やかに、審理関係人に対し、審理手続を終結した旨並びに次項に規定する審理員意見書及び事案記録( 是正請求書、弁明書その他是正請求に係る事案に関する書類その他の物件をいう。第 5 項及び第 24 条第 2 項において同じ。) を審査庁に提出する予定時期を通知するものとする。当該予定時期を変更したときも、同様とする。</p> <p>4 審理員は、審理手続を終結したときは、遅滞なく、審査庁がすべき決定に関する意見書( 以下「審理員意見書」という。) を作成しなければならない。</p> <p>5 審理員は、審理員意見書を作成したときは、速やかに、これを事案記録とともに、審査庁に提出しなければならない。</p>	<p>第 17 条 条例第 20 条第 3 項の規定による通知は、審理員意見書提出時期通知書( 別記様式第 2 号) により行うこととする。</p>
<p>第 2 款 審理員</p>	
<p>( 審理員 )</p> <p>第 21 条 審査庁が第 11 条第 1 項の規定により指名する者は、次に掲げる者以外の者でなければならない。</p> <p>( 1 ) 是正請求に係る行為に関与した者又は是正請求に係る不作為に関与し、若しくは関与することとなる者</p> <p>( 2 ) 是正請求人</p> <p>( 3 ) 是正請求人の配偶者、4 親等内の親族又は同居の親族</p> <p>( 4 ) 前号に掲げる者であった者</p> <p>( 5 ) 是正請求人の代理人又は後見人、後見監督人、保佐人、保佐監督人、補助人若しくは補助監督人</p> <p>( 6 ) 利害関係人</p> <p>2 市長は、審理員となるべき者( 以下「審理員候補者」という。) の名簿を第 11 条第 1 項の規定による指名の順位を付して作成し、事務所における備付けその他の適当な方法により公にしておかなければならない。</p>	<p>( 審理員候補者 )</p> <p>第 18 条 条例第 21 条第 2 項に規定する審理員候補者は、次に掲げる者のうちから定めるものとする。</p> <p>( 1 ) 法務を所管する課長等の職にある者</p> <p>( 2 ) 前号に規定する職にあった者で課長等の職にあるもの</p> <p>( 3 ) 法務を所管する部長等の職にある者</p> <p>2 条例第 21 条第 2 項に規定する指名の順位は、前項各号の順とし、一の号に規定する者が 2 人以上いる場合にあつては、これらの者は、同順位とする。</p>

	<p>3 条例第 21 条第 2 項に規定する名簿には、次に掲げる事項を記載するものとする。</p> <p>(1) 指名の順位</p> <p>(2) 補職名</p> <p>(3) 氏名</p> <p>4 条例第 21 条第 2 項に規定する名簿を作成したときは、多治見市公告式条例（昭和 25 年告示第 44 号。以下「公告式条例」という。）により告示するほか、事務所において備え付けるとともにホームページに掲載するものとする。名簿を変更したときも、同様とする。</p>
<p>( 審理員の職務 )</p> <p>第 22 条 審理員は、その良心に従い、独立して、前款に規定する事務のすべてを行う。</p> <p>2 審理員は、その管理に属する職員に事務の補助を、他の審理員候補者に審理の補助を求めることができる。この場合において、補助を求められた者は、審理員に協力しなければならない。ただし、審理員の判断につき、合議によることができるものと解してはならない。</p> <p>3 審理員は、必要があると認める場合には、執行停止庁に対し、執行停止をすべき旨の意見書を提出することができる。</p>	
<p>( 審理員等の保護 )</p> <p>第 23 条 審理員及び審理員候補者並びに前条第 2 項本文の規定により審理員の補助を行う者（以下「審理員等」という。）は、審理員若しくは審理員候補者であること又は審理員としての職務若しくは同項本文の規定による審理員の補助に関すること（次項において「審理員等の職務等」という。）を理由としていかなる不利益取扱（事実行為を含む。）も受けない。</p> <p>2 前項のため、審理員等については、審理員若しくは審理員候補者であること又は審理員等の職務等に関し、多治見市職員による公益通報に関する条例の例による保護を受ける。</p>	<p>( 審理員等の保護 )</p> <p>第 19 条 条例第 23 条第 2 項の規定により、審理員等については、多治見市職員による公益通報に関する条例（平成 18 年条例第 53 号）第 12 条の規定を適用する。</p> <p>2 前項の規定による適用にあつては、多治見市職員による公益通報に関する条例第 12 条第 1 項及び第 2 項中「職員」とあるのは「審理員等」と、「正当な公益通報をしたこと」とあるのは「審理員若しくは審理員候補者であること又は審理員等の職務等」と、同条第 3 項中「職員」とあるのは「審理員等」と、「正当な公益通報をしたこと」とあるのは「審理員若しくは審理員候補者であること又は審理員等の職務等」と、「当</p>

	<p>該職員」とあるのは「当該審理員等」と、「当該公益通報」とあるのは「審理員若しくは審理員候補者であること又は審理員等の職務等」と、同条第 4 項中「正当な公益通報をしたこと」とあるのは「審理員若しくは審理員候補者であること又は審理員等の職務等」とそれぞれ読み替えるものとする。</p>
<p>第 3 節 是正請求審査会への諮問</p>	
<p>第 24 条 審査庁は、審理員意見書の提出を受けたときは、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、是正請求審査会(第 31 条第 1 項に規定する是正請求審査会をいう。以下同じ。)に諮問しなければならない。</p> <p>(1) 議会の議決又は審議会等(地方自治法第 138 条の 4 第 3 項に規定する機関をいう。以下同じ。)の議を経て当該行為等が行われた場合</p> <p>(2) 議会の議決又は審議会等の議を経て決定をしようとする場合(第 4 項の規定による場合を含む。)</p> <p>(3) 是正請求が、是正請求審査会によって、市民の権利利益及び市政の適正な運営に対する影響の程度その他当該事案の性質を勘案して、諮問を要しないものと認められたものである場合</p> <p>(4) 是正請求が不適法であり、却下する場合</p> <p>(5) 是正請求の全部を認容しようとする場合(当該是正請求の全部を認容することについて反対する旨の意見書が提出されている場合又は口頭意見陳述においてその旨の意見が述べられている場合を除く。)</p> <p>2 前項の規定による諮問は、審理員意見書及び事案記録の写しを添えてしなければならない。</p> <p>3 第 1 項の規定により諮問をした審査庁は、審理関係人(行為庁が審査庁である場合にあっては、是正請求人及び参加人)に対し、当該諮問をした旨を通知するとともに、審理員意見書の写しを送付しなければならない。</p> <p>4 是正請求の認容に伴い、一定の行為が必要となる場合において、当該行為をとるために必要があると認めるときは、審査庁は、議会の議決若しくは審議会等の議を経ること又は関係行政機関との協議の実施その他の手続をとることができる。</p>	<p>(是正請求審査会への諮問)</p> <p>第 20 条 第 24 条第 3 項に規定する是正請求審査会に諮問をした旨の通知は、是正請求審査会諮問通知書(別記様式第 3 号)により行うものとする。</p>
<p>第 4 節 決定</p>	
<p>(決定)</p>	

<p>第 25 条 審査庁は、是正請求審査会から諮問に対する答申を受けたとき（前条第 1 項の規定による諮問を要しない場合（同項第 2 号に該当する場合を除く。）にあっては審理員意見書が提出されたとき、同号に該当する場合にあっては同号に規定する議決又は議を経たとき）は、遅滞なく、決定をしなければならない。</p> <p>2 審査庁は、是正請求審査会の答申（前条第 1 項第 2 号に規定する議決又は議を経たときは当該議決又は議）を尊重して決定をしなければならない。</p>	
<p>（是正請求の認容）</p> <p>第 26 条 是正請求に係る行為が適正でない場合は、審査庁は、決定で、当該行為の全部若しくは一部を取り消し、又はこれを変更する。ただし、審査庁が行為庁の上級行政庁又は行為庁のいずれでもない場合には、当該行為を変更することはできない。</p> <p>2 是正請求に係る不作為が適正でない場合には、審査庁は、決定で、その旨を宣言する。</p> <p>3 前 2 項に規定する場合において、審査庁は、一定の行為をすべきものと認めるときは、次の各号に掲げる審査庁の区分に応じ、当該各号に定める措置をとる。</p> <p>（1）行為庁の上級行政庁である審査庁 当該行為庁に対し、当該行為をすることを求めること（当該是正請求が不服申立てである場合にあっては、当該行為庁に対し、当該行為をすべき旨を命ずること）</p> <p>（2）行為庁である審査庁 当該行為をすること。</p> <p>4 第 1 項の場合において、是正請求を行ったことを理由として是正請求人の不利益に当該行為を変更してはならない。</p>	
<p>（是正請求の却下又は棄却）</p> <p>第 27 条 是正請求が是正請求期間の経過後にされたものである場合その他不適法である場合には、審査庁は、決定で、当該是正請求を却下する。</p> <p>2 是正請求に係る行為等が適正であり、是正の必要性が認められない場合には、審査庁は、決定で、当該是正請求を棄却する。</p> <p>3 是正請求に係る行為等が適正ではないが、これを是正することにより公の利益に著しい障害を生ずる場合において、是正請求人の受ける損害の程度、その損害の賠償又は防止の程度及び方法その他一切の事情を考慮した上、行為等を是正することが公共の福祉に適合しないと認めるときは、審査庁は、決定で、当該是正請求を棄却</p>	

<p>することができる。この場合には、審査庁は、決定で、当該行為等が適正でないことを宣言しなければならない。</p>	
<p>(決定の方式)</p> <p>第 28 条 決定は、次に掲げる事項を記載した決定書により行わなければならない。</p> <p>(1) 主文</p> <p>(2) 事案の概要</p> <p>(3) 審理関係人の主張の要旨</p> <p>(4) 理由(第 1 号の主文が是正請求審査会の答申書若しくは議会の議決若しくは審議会等の議又は審理員意見書と異なる内容である場合には、異なることとなった理由を含む。)</p> <p>2 第 24 条第 1 項の規定による是正請求審査会への諮問を要しない場合又は議会の議決若しくは審議会等の議を経ない場合には、前項の決定書には、審理員意見書を添付しなければならない。</p> <p>3 審査庁は、決定をしたときは、決定書の謄本を審理関係人(審査庁である行為庁を除く。)に送付しなければならない。</p>	
<p>(決定の拘束力)</p> <p>第 29 条 是正請求の認容に当たり、一定の行為が必要となるときは、当該行為を所管する市の機関は、決定の趣旨に従い、当該行為をしなければならない。</p> <p>2 公表された行為等が決定で取り消され、又は変更された場合には、行為庁は、当該行為等が取り消され、又は変更された旨を公表しなければならない。</p> <p>3 行為等の相手方以外の者に通知された行為等が決定で取り消され、又は変更された場合には、行為庁は、その通知を受けた者(是正請求人及び参加人を除く。)に、当該行為等が取り消され、又は変更された旨を通知しなければならない。</p>	
<p>(証拠書類等の返還)</p> <p>第 30 条 審査庁は、決定をしたときは、速やかに、第 17 条第 1 項又は第 2 項の規定により提出された証拠書類若しくは証拠物又は書類その他の物件及び第 18 条第 1 項第 1 号の規定による提出要求に応じて提出された書類その他の物件をその提出人に返還しなければならない。</p>	
<p>第 3 章 是正請求審査会</p>	

第 1 節 設置及び組織	
	<p>多治見市規則第 号</p> <p>多治見市是正請求審査会規則〔案〕 Ver.5.1_20100212</p>
<p>(設置)</p> <p>第 31 条 市に、是正請求審査会(以下この章において「審査会」という。)を置く。</p> <p>2 審査会は、この条例の規定によりその権限に属させられた事項を処理する。</p> <p>3 審査会は、第 24 条第 1 項の規定による諮問に対する答申において、当該是正請求の原因となった制度の改善に関し建議することができる。</p> <p>4 審査会は、この条例に定める職務の遂行を通じて得た市政に関する知見に基づき、自己の発意により調査を行い、市に対し市政運営の改善に関し建議することができる。</p>	<p>(趣旨)</p> <p>第 1 条 この規則は、多治見市是正請求手続条例(平成 21 年条例第 42 号)第 32 条第 6 項の規定に基づき、多治見市是正請求審査会(以下「審査会」という。)の組織及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。</p>
<p>(組織)</p> <p>第 32 条 審査会は、委員 7 人以内をもって組織する。</p> <p>2 委員は、審査会の権限に属する事項に関し公正な判断をすることができ、かつ、法律又は行政に関して優れた識見を有する者及び市民のうちから、市長が委嘱する。</p> <p>3 委員の任期は、3 年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。</p> <p>4 委員は、再任されることができる。</p> <p>5 委員は、職務上知ることができた秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。</p> <p>6 前各項に掲げるもののほか、審査会の組織及び運営に関して必要な事項は、規則で定める。</p>	<p>(会長及び職務代理人)</p> <p>第 2 条 審査会に、会長及び職務代理人各 1 人を置き、委員の互選によりこれらを定める。</p> <p>2 会長は、審査会を代表し、会務を総理する。</p> <p>3 職務代理人は、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。</p>
	<p>(会議及び議事)</p> <p>第 3 条 審査会の会議は、会長が招集する。ただし、委員委嘱後最初の審査会は、市長が招集する。</p> <p>2 審査会の議長は、会長をもって充てる。</p> <p>3 審査会は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。</p>

	4 審査会の議事は、出席した委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
	(庶務) 第 4 条 審査会の庶務は、総務部総務課において処理する。
	(その他) 第 5 条 この規則に定めるもののほか、審査会の運営に関し必要な事項は、会長が審査会に諮って定める。
	附 則 この規則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。
第 2 節 調査審議手続	
(審査会の調査権限) 第 33 条 審査会は、必要があると認める場合には、是正請求に係る事案に関し、是正請求人、参加人又は第 24 条第 1 項の規定により審査会に諮問をした審査庁(以下この節において「審査関係人」という。)にその主張を記載した書面(以下この節において「主張書面」という。)又は資料の提出を求めること、適当と認める者にその知っている事実の陳述又は鑑定を求めることその他必要な調査をすることができる。 2 前項の規定による審査会の権限は、犯罪捜査のために認められたものと解釈してはならない。	
(意見の陳述) 第 34 条 審査会は、審査関係人から申立てがあった場合には、当該審査関係人に口頭で意見を述べる機会を与えなければならない。ただし、審査会が、その必要がないと認める場合には、この限りでない。	(意見の陳述) 第 21 条 条例第 34 条第 1 項の規定による意見の陳述(以下「意見陳述」という。)は、是正請求審査会が期日及び場所を指定し、すべての審査関係人を招集して行わせるものとする。 2 意見陳述において、是正請求審査会の議長は、申立人の陳述が事案に関係のない事項にわたる場合その他相当でない場合には、これを制限することができることとする。 3 意見陳述に際し、申立人は、是正請求審査会の議長の許可を得て、是正請求に係る事案に関し、審査関係人に対して、質問を発することができる。
(主張書面等の提出) 第 35 条 審査関係人は、審査会に対し、主張書面又は資料を提出することができる。	

<p>この場合において、審査会が、主張書面又は資料を提出すべき相当の期間を定めたときは、その期間内にこれを提出しなければならない。</p> <p>2 前項に規定する主張書面又は資料の提出があったときは、審査会は、その旨を審査関係人（当該主張書面又は資料を提出した者を除く。）に通知しなければならない。</p>	
<p>（提出資料の閲覧）</p> <p>第 36 条 審査関係人は、審査会に対し、審査会に提出された主張書面又は資料の閲覧を求めることができる。この場合において、審査会は、第三者の利益を害するおそれがあると認めるとき、その他正当な理由があるときでなければ、その閲覧を拒むことができない。</p> <p>2 審査会は、前項の規定による閲覧について、日時及び場所を指定することができる。</p>	
<p>（答申書の送付等）</p> <p>第 37 条 審査会は、諮問に対する答申をしたときは、答申書の写しを是正請求人及び参加人に送付するとともに、答申の内容を公表するものとする。</p>	<p>（答申書の送付等）</p> <p>第 22 条 条例第 37 条の規定による答申の内容の公表は、公告式条例により答申書を告示するほか、市の窓口における答申書の閲覧及びホームページへの答申書の掲載により行うものとする。</p>
<p>第 4 章 雑則</p>	
<p>（運用状況の公表）</p> <p>第 38 条 市長は、毎年 1 回、この条例の運用状況を取りまとめ、公表しなければならない。</p>	<p>（運用状況の公表）</p> <p>第 23 条 条例第 38 条の規定による公表は、公告式条例により告示するほか、広報紙及びホームページへの掲載により行うものとする。</p>
<p>（委任）</p> <p>第 39 条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。</p>	
<p>附 則</p>	<p>附 則</p>
<p>（施行期日）</p> <p>第 1 条 この条例は、平成 22 年 4 月 1 日（以下「施行日」という。）から施行する。ただし、次条の規定は、公布の日から施行する。</p>	<p>1 この規則は、平成 22 年 4 月 1 日（以下「施行日」という。）から施行する。</p>
<p>（準備行為）</p> <p>第 2 条 第 32 条第 2 項の規定による是正請求審査会の委員の委嘱に関し必要な行為は、施行日前においても行うことができる。</p>	
<p>（経過措置）</p> <p>第 3 条 施行日前に受け付けた不服申立てであって、施行日において裁決の行われて</p>	

<p>いない不服申立てがある場合にあっては、当該不服申立てについて施行日前に行われた事務については、この条例の相当の規定により処理されたものとみなす。この場合において、第 4 条第 1 項に規定する審査庁等が保有している資料その他の物件については、審理員に引き継ぐものとする。</p>	
<p>(多治見市行政手続条例の一部改正)          第 4 条 多治見市行政手続条例の一部を次のように改正する。          第 3 条第 9 号を次のように改める。          (9) 多治見市是正請求手続条例(平成 年条例第 号)第 3 条第 1 項に規定する是正請求(同条例第 4 条第 1 項前段の規定により同条例の適用を受ける行政不服審査法(昭和 37 年法律第 160 号)の規定に基づく不服申立てを含む。)に対する決定(裁決を含む。)その他の処分</p>	
<p>(多治見市職員による公益通報に関する条例の一部改正)          第 5 条 多治見市職員による公益通報に関する条例の一部を次のように改正する。          第 4 条第 1 項第 1 号中「行政不服審査法(昭和 37 年法律第 160 号)に基づく裁決若しくは決定」を「多治見市是正請求手続条例(平成 年条例第 号)第 3 条第 1 項に規定する是正請求(同条例第 4 条第 1 項前段の規定により同条例の適用を受ける行政不服審査法(昭和 37 年法律第 160 号)の規定に基づく不服申立てを含む。)に対する決定(裁決を含む。)」に改め、「権利関係に関する」を削る。</p>	
	<p>2 次に掲げる規則は、廃止する。          (1) 多治見市情報公開審査会規則(平成 9 年規則第 129 号)          (2) 多治見市個人情報保護審査会規則(平成 9 年規則第 5 号)</p>
<p>(多治見市情報公開条例の一部改正)          第 6 条 多治見市情報公開条例(平成 9 年条例第 22 号)の一部を次のように改正する。          目次中「不服申立て等」を「是正請求」に改める。          第 10 条第 7 項中「第 14 条及び第 15 条」を「第 15 条第 2 号及び第 16 条」に改める。          「第 3 章 不服申立て等」を「第 3 章 是正請求」に改める。          第 14 条の見出しを「(是正請求があった場合の手続)」に改め、同条第 1 項を次のように改める。</p>	<p>3 多治見市情報公開条例施行規則(平成 9 年規則第 128 号)の一部を次のように改正する。          第 9 条及び第 10 条を次のように改める。          第 9 条 削除          第 10 条 削除          第 14 条第 3 号及び第 4 号中「不服申立て」を「是正請求」に改める。          別記様式第 7 号及び第 8 号を削る。</p>

公文書の公開の請求について実施機関が行った公開決定等（公開決定等の不作為を含む。以下この章において同じ。）に関する是正請求（多治見市是正請求手続条例（平成 年条例第 号。以下「是正請求条例」という。）第 3 条第 1 項に規定する是正請求（同条例第 4 条第 1 項前段の規定により同条例の適用を受ける行政不服審査法（昭和 37 年法律第 160 号）の規定に基づく不服申立てを含む。）をいう。以下同じ。）については、是正請求条例に定めるもののほか、この章の定めるところによる。

第 14 条第 2 項を削る。

第 15 条及び第 16 条を次のように改める。

（参加人の特例）

第 15 条 次に掲げる者は、是正請求条例第 10 条の規定にかかわらず同条に規定する参加人とする。

（1）公開請求者（公開請求者が是正請求人（是正請求条例第 3 条第 1 項の規定により是正請求を行ったものをいう。以下同じ。）である場合を除く。）

（2）第 10 条第 7 項の規定により、当該是正請求に係る公開決定等について反対の意見を述べた第三者（第三者が是正請求人である場合を除く。）

（諮問の特例）

第 16 条 第三者が第 10 条第 7 項の規定により、当該是正請求に係る公開決定等について反対の意見を述べているときは、是正請求条例第 24 条第 1 項の規定にかかわらず、是正請求審査会（是正請求条例第 31 条第 1 項に規定する是正請求審査会をいう。以下同じ。）に諮問しなければならない。

第 17 条の見出しを「（調査権限）」に改め、同条第 1 項中「審査会」を「是正請求審査会」に改め、「認めるときは、」の次に「是正請求条例第 24 条第 1 項の規定により」を加え、同条第 2 項及び第 3 項中「審査会」を「是正請求審査会」に改め、同条第 4 項を次のように改める。

4 是正請求審査会は、第 23 条の規定にかかわらず、第 14 条に規定する是正請求を審議する場合は、その会議を非公開とすることができる。

第 18 条及び第 19 条を次のように改める。

（閲覧の特例）

第 18 条 前条第 1 項に規定する公文書については、是正請求条例第 19 条及び第 36

<p>条の規定にかかわらず、閲覧を求めることはできない。</p> <p>( 建議 )</p> <p>第 19 条 是正請求審査会は、情報公開に関する重要事項について、実施機関に建議することができる。</p>	
<p>( 多治見市個人情報保護条例の一部改正 )</p> <p>第 7 条 多治見市個人情報保護条例 ( 平成 8 年条例第 25 号 ) の一部を次のように改正する。</p> <p>第 21 条の見出しを「( 自己情報の収集等に関する是正請求 )」に改め、同条第 1 項中「不当な取扱いをしている」を「適正な取扱いをしていない」に、「当該実施機関に対し苦情の申出をする」を「多治見市是正請求手続条例 ( 平成 年条例第 号。以下「是正請求条例」という。 ) 第 3 条第 1 項に規定する是正請求 ( 同条例第 4 条第 1 項前段の規定により同条例の適用を受ける行政不服審査法 ( 昭和 37 年法律第 160 号 ) の規定に基づく不服申立てを含む。以下同じ。 ) を行う」に改め、同条第 2 項から第 4 項までを削る。</p> <p>第 22 条を次のように改める。</p> <p>( 開示等に関する是正請求 )</p> <p>第 22 条 開示、訂正、削除及び利用停止の請求について実施機関が行った決定 ( 決定の不作為を含む。 ) に関する是正請求については、是正請求条例に定めるところによる。</p> <p>第 23 条を次のように改める。</p> <p>第 23 条 削除</p> <p>第 24 条第 3 項を次のように改める。</p> <p>3 審議会の委員は、個人情報の保護に関し優れた識見を有する者その他市長が適当と認める者のうちから市長が委嘱する。</p> <p>第 24 条に次の 3 項を加える。</p> <p>4 審議会の委員の任期は、2 年とし、再任を妨げない。ただし、委員に欠員を生じた場合における補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。</p> <p>5 審議会の委員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。</p>	<p>4 多治見市個人情報保護条例施行規則 ( 平成 9 年規則第 4 号 ) の一部を次のように改正する。</p> <p>第 17 条から第 18 条までを次のように改める。</p> <p>第 17 条 削除</p> <p>第 17 条の 2 削除</p> <p>第 18 条 削除</p> <p>第 21 条第 4 号中「苦情申出」を「自己情報の収集等に係る是正請求」に、第 5 号中「不服申立て」を「開示等に関する是正請求」に改める。</p> <p>別記様式第 19 号及び第 20 号を削る。</p> <p>5 多治見市個人情報保護審議会規則 ( 平成 8 年規則第 61 号 ) の一部を次のように改正する。</p> <p>第 1 条中「第 24 条第 3 項において準用する同条例第 23 条第 7 項」を「第 24 条第 6 項」に改める。</p>

<p>6 前各項に定めるもののほか、審議会の組織及び運営に関して必要な事項は、規則で定める。</p>	
<p>(多治見市情報公開条例及び多治見市個人情報保護条例の一部改正に伴う経過措置)</p> <p>第 8 条 施行日前に附則第 6 条の規定による改正前の多治見市情報公開条例第 16 条第 1 項に規定する多治見市情報公開審査会又は前条の規定による改正前の多治見市個人情報保護条例第 23 条第 1 項に規定する多治見市個人情報保護審査会に諮問された事案であって、施行日において答申のなされていない事案がある場合にあっては、当該事案は是正請求審査会に引き継ぐものとし、施行日前に同条例第 24 条第 1 項に規定する多治見市個人情報保護審査会に諮問された事案については、なお従前の例による。</p>	<p>6 第 3 項の規定による改正後の多治見市情報公開条例施行規則第 14 条の規定については、施行日以後に請求された是正請求について適用し、施行日前に申立てのあった不服申立てについては、なお従前の例による。</p> <p>7 第 4 項の規定による改正後の多治見市個人情報保護条例施行規則第 21 条の規定については、施行日以後に請求された是正請求について適用し、施行日前に申立てのあった不服申立てについては、なお従前の例による。</p>
<p>(多治見市非常勤の特別職職員の報酬及び費用弁償に関する条例の一部改正)</p> <p>第 9 条 多治見市非常勤の特別職職員の報酬及び費用弁償に関する条例(昭和 52 年条例第 3 号)の一部を次のように改正する。</p> <p>別表中「個人情報保護審査会委員」を「是正請求審査会委員」に改め、「情報公開審査会委員」を削る。</p>	
	<p>別記様式第 1 号(第 14 条関係) &lt;略&gt;</p> <p>別記様式第 2 号(第 17 条関係) &lt;略&gt;</p> <p>別記様式第 3 号(第 20 条関係) &lt;略&gt;</p>

以上