

1. 指定管理者名	公益財団法人多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日
3. 業務の範囲	(1) 脇之島公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2) 脇之島公民館の使用許可に関すること。 (3) 使用料の徴収に関すること。 (4) 公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目		細目		配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)		5	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比109.4(%)＝24.4(R6年度実績)÷22.3(R3～5年度平均値) 大ホール:36.5%(平均値比100.2%＝36.5%÷36.4%) 研修室1:23.2%(平均値比103.1%＝23.2%÷22.5%) 研修室2:37.2%(平均値比129.6%＝37.2%÷28.7%) 和室1:17.9%(平均値比102.2%＝17.9%÷17.5%) 和室2:21.6%(平均値比101.4%＝21.6%÷21.3%) 料理実習室:9.8%(平均値比134.2%＝9.8%÷7.3%)	5点	
							平均値比(109%)=利用率(24.4%)÷22.3%(上記②適用)					
		(2)利用人数		5	②利用人数	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比114.3(%)＝30,337(R6年度実績)÷26,534(R3～5年度平均値) 大ホール:14,522人(平均値比108.4%＝14,522人÷13,392人) 研修室1:3,910人(平均値比122.2%＝3,910人÷3,200人) 研修室2:4,201人(平均値比139.8%＝4,201人÷3,006人) 和室1:1,629人(平均値比97.9%＝1,629人÷1,664人) 和室2:1,790人(平均値比99.4%＝1,790人÷1,800人) 料理実習室:942人(平均値比151.9%＝942人÷620人) 図書貸出:3,343人(平均値比134.9%＝3,343人÷2,479人)	5点	
							平均値比(114%)=利用人数(延べ30,337人)÷265,354人(上記②適用)					
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)		15	仕様書以上:15～12点 仕様書に忠実:11～9点 仕様書の一部不実施(軽微):8～7点 仕様書の一部不実施(中程度):6～3点 それ以下:2～0点	年次報告書P167～171 ①公民館まつり「マイタウンフェスティバル2024」(展示566人・ステージ224人) ②脇之島小学校連携 (1)「公民館へ行こう」ほか(3年37人、2年32人)、(2)脳活塾(3年60人) ③地域機関連携 (1)折紙教室(288人)、(2)福祉講演会(55人)、(3)ラジオ体操(566人)、(4)予防医療講座(7回240人)、(5)区民大会童あそび(80人)ほか ④活性化委員会事業 (1)花餅作り(24人)、(2)竹で作る水鉄砲(33人) ⑤親育ち4・3・6・3たじみプラン協賛事業 (1)星空観望会(20人)、(2)クリスマスキャンドルアレンジメント(11人)、(3)夏休みクッキング(31人)、(4)クリスマス飾り(18人) ⑥たじみ健康ハッピープラン・介護予防講座 (1)健康サロン(864人)、(2)筋力アップ体操(370人)、(3)認知症サポーター養成講座(12人)、(4)イケメン健康塾(430人)	仕様書以上 13点	①公民館まつりでは、学生ボランティアの参加など、地域における子どもたちの参画を促し、有意義な世代間交流の場とした。 ②小3児童が、高齢者の脳活講座の講師として、企画から対応まで関わっている。児童の社会性や共感性の向上、高齢者の活力につながるイベントとした。 ③地域と連携し、関心の高い健康に関する講座を実施。質疑応答が活発に行われるなど、質の高い講座を提供。高齢化が進む地域の健康意識の向上に寄与する事業として今後も期待する。 ④活性化委員会事業では、高齢の委員が子どもたちに自然を利用した遊び道具の作り方を教えるなど、世代間で交流しながら、地域への愛着を育んだ。 ⑤市と連携し、介護予防講座、筋力アップ体操などを実施。健康寿命を延ばす取組みが地域を支えている。	13点			
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が 期待以上:15～12点 例年通り:11～9点 例年よりやや劣る:8～7点 例年より劣る:6～3点 例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P172～180 ①公演会 (1)オーケストラがやってきた(150人)、(2)室内楽(69人) ②脇之島小学校連携 「全国小学生ラジオ体操コンクールに挑戦」(133人) ③他施設連携 (1)卓球交流会(50人)、ふれあい囲碁・将棋交流会(22人) ④子ども事業 (1)こどもごはんきほんのき(4回48人)、(2)バレンタインケーキ作り(16人)、(3)囲碁道場(30人)、(4)器とお菓子(2回24人)、(5)母の日贈り物(14名)、(6)キッズフリマ(116人) ⑤料理講座 (1)男性限定郷土料理(5人)、(2)麴料理(16人)、(3)蕎麦打ち(21人) ⑥健康応援講座 (1)スマイルシェイプアップ(1,254人)、(2)歴史探訪ウォーキング(50人)、(3)認知症予防体操(72人)、(4)わきのしま脳活塾(7回161人) ⑦教養講座 (1)平家物語(442人)、(2)万葉散歩道(34人)、(3)愛唱歌を歌おう(1,086人) (4)万葉旅行「奈良へ・・・」(34人)、その他(3講座121人)(84人) ⑧わきのしまギャラリー(21展示11,684人)	期待以上 13点	①地域にオーケストラを招くなど、本格的な音楽を楽しむ場を提供し、地域の活性化に寄与した。 ②小学校と連携し、小学生ラジオ体操コンクールに応募する子どもたちを支援。目標に向かって努力し、エリア奨励賞を受賞。子ども達の自己肯定感を高めることにつなげた。 ③子ども向け、男性向けなど様々な料理講座を実施。食育の場や男性の新たな生きがいづくりの場としている。 ④歴史に触れるウォーキング事業は、ボランティアガイドの案内で老若男女問わず参加者が楽しむことのできる企画とし、地域への愛着を育む事業になったと評価する。 ⑤趣味、仲間づくりに繋がる教養講座を多数実施。サークル立ち上げ支援にも努め、将棋講座はサークル活動に移行した。	13点			
		(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	年次報告書P181 ①公民館周辺、駐車場、歩道の除草、落葉収集を毎朝実施。一斉清掃では地域と一緒に町全体の清掃に取り組んだ。 ②全館清掃では高所清掃、床ワックスなど日頃できない箇所の清掃を実施。 ③倉庫の不要品の撤去により、倉庫の有効活用につなげた。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点			
②保守・点検	年次報告書P181 ①必要な設備等の保守点検を規定通り着実に実施 ②館内外の日常・定期点検や自動扉、空調の定期点検を実施		適正(普通) 2点			適正に実施されている。						
③保安・警備	年次報告書P182 ①開館日の保安警備や毎日の機械警備による施設管理を実施		適正(普通) 2点			適正に実施されている。						
④小規模修繕	年次報告書P182 ①有償修繕 9件 454,021円		適正(普通) 2点			適正に実施されている。						
⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)	年次報告書P183 ①公共施設点検マニュアルに基づき年2回の定期点検、毎月の日常点検を実施 ②朝夕の職員巡回、清掃職員による発見等から危険箇所を職員間で共有 ③気象による被害の有無を速やかに把握。冬季の路面凍結等、利用者が安心して駐車、歩行ができるよう朝の確認を徹底		適正(普通) 2点			適正に実施されている。						

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	年次報告書P183 ①ファイリングシステムに基づき基準表の見直し、個人情報保管は施錠付きキャビネット内に保管。職員が共有する文書は周知漏れの無いよう掲示や回覧を利用。 ②利用者の対応時に必要な書類等は速やかに用意できる場所に保管。 ③来館者の目に留まりやすいようチラシラックを増設。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
			②環境への配慮			年次報告書P183 ①開館前の館内消灯、気候により自動扉のON・OFF切替え、利用者への空調の適正温度の呼びかけなど節電。 ②周辺の樹木や花壇を整備し、花いっぱいの玄関、ゴーヤカーテンで緑化。 ③駐車場外灯の自動点灯時刻を季節に合わせて調整。 ④新聞紙や段ボールは地域学校の資源回収に協力。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			③バリアフリー			年次報告書P183 ①車椅子利用者には目の前での対応を心がけ、手荷物の運搬の手伝い、車椅子のタイヤを消毒などの対応。 ②2階を利用する高齢者の荷物を職員が運ぶ、階段昇降時に同行するなど配慮。 ③会話が聞き取りづらい高齢者にはゆっくり丁寧に話しかける、メモで伝える等配慮。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			④備品管理			年次報告書P183 ①劣化、汚れの目立つ備品は、利用者目線で判断し修理や更新。 ②利用者の高齢化に伴い備品は軽量なものに更新。 ③机、椅子のねじ等の緩みや外れ、危険等の日常的なチェックを励行。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑤個人情報保護			年次報告書P83 ①個人情報を記載した書類、データは施錠できるキャビネットで保管。入手する情報は最小限にとどめ、不要な書類はシュレッダー処理。 ②広報などへの掲載記事や写真は事前に該当者に確認の上使用。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故等なし。		事故なし・対応に不備なし 0点
			3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入22,284,901円÷支出24,111,174円＝92.4%	100%未満 3点
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点 適正(普通):7～5点 不備あり:4～1点	年次報告書P185 ①駐車場の白線の引き直しに着手。また、駐車場から公道へ出る際の逆走(右折)防止のための誘導矢印と、身障者駐車場用の車椅子表示を新設施工。 ②図書館との協働で図書リニューアル事業を実施。ニーズに合わせて280冊を選書。 ③アンケート実施や来館者との対話から、要望に沿った講座を幅広く開催。 ④高齢化に伴う会員減少で存続が難しいサークルに、体験講座の開催や広報、ホームページでの募集などを支援。 ⑤利用者の立場に立ち、トイレをはじめ施設全体のきめ細やかな清掃に注力。	期待以上 9点	①迅速に利用者の声に対応し、駐車場の整備を実施。高齢者の多い地域で、事故を未然に防ぐ作業となった。 ②アンケートや対話から利用者のニーズを把握し、事業に反映。利用者の増加や満足度の向上につながっている。 ③高齢化が進む地域で、サークルの支援に努め、地域の方が趣味や生きがいを継続できるよう取り組んでいる。	9点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	苦情なし	苦情なし・待以上5点	苦情なし	5点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が 期待以上:15～12点 適正(普通):11～9点 普通未満～物足りない:8～0点	年次報告書P186 ①小中学生の子どもボランティアの参加を推進。 ②地域の各機関と連携により、公民館が地域の集いの場。 ③小学校との連携事業は、児童の郷土への愛着を持つ機会づくりにつなげている。 ④地域の行事や会議、小学校運営協議会委員として学校行事に参加する等、公民館が地域の拠点としてまちづくりの一翼を担っている。 ⑤子ども向け事業では、新たな学びの場所として多種多様な体験の機会を提供。 ⑥地域が求めていることや少子高齢化への対応等を、自治会、ふれあいセンターとも話し合い、地域課題の解決に取り組んでいる。	期待以上 13点	①特に少子高齢化が進む地域で、課題に向き合い、小学校や自治体、ふれあいセンターなど様々な機関と連携し、公民館事業に取り組んでいる。そのことによって、子ども達の郷土愛を育むこと、高齢者の健康意識の向上に貢献している。 ②主要な部屋が2階にあるうえ、エレベーターがないという環境の中、職員の気配りや利用者への1階利用の促進等で対応している。 ③地域の行事や地域機関の会議への参加、災害時の対応の学び合いなど職員が積極的に学ぶ姿が見られる。職員の学びや地域との結束力を今後の公民館運営にも生かされたい。	13点		
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	不備なし	遅れ・不備なし 減点なし	不備なし。	0点		
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等なし。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示等なし	0点		
合計			100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				全体的な評価 ①少子高齢化が進む地域で、他機関との連携を密にして公民館事業を展開。子どもに経験や学びを提供する場、高齢者の生きがいや健康づくりの場として地域に貢献している。 ②ハード面での課題はあるが、引き続き利用者の声に耳を傾け、配慮や工夫をしながら、地域の活性化に努められたい。	合計86点	極めて良好