

1. 指定管理者名	公益財団法人多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日
3. 業務の範囲	(1) 南姫公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2) 南姫公民館の使用許可に関すること。 (3) 使用料の徴収に関すること。 (4) 公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表											
評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用 状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間 /日数×営業時間)	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比(%)=(R5年度実績)÷(R4年度実績) 大ホール:33.8%(平均値比104%=33.8%÷32.5%) 研修室1:32.0%(平均値比114%=32.0%÷28.0%) 研修室2:33.4%(平均値比114%=33.4%÷29.3%) 和室1:18.7%(平均値比112%=18.7%÷16.7%) 和室2:14.0%(平均値比95%=14.0%÷14.7%) 料理実習室:5.9%(平均値比131%=5.9%÷4.5%)	5点		
			②利用人数	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比(%)=(R5年度実績)÷(R4年度実績) 大ホール:13,389人(平均値比126%=13,389人÷10,644人) 研修室1:4,575人(平均値比121%=4,575人÷3,769人) 研修室2:4,930人(平均値比138%=4,930人÷3,575人) 和室1:2,916人(平均値比140%=2,916人÷2,082人) 和室2:2,094人(平均値比119%=2,094人÷1,767人) 料理実習室:783人(平均値比176%=783人÷444人)	5点		
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)		15	仕様書以上:15～12点 仕様書に忠実:11～9点 仕様書の一部不実施(軽微):8～7点 仕様書の一部不実施(中程度):6～3点 それ以下:2～0点	年次報告書P217～218 ①南姫公民館文化祭 展示部門 ステージ部門・姫川ウォーキング合同文化祭(1,000人) ②子ども権利の日協賛事業「子どもパティシエクリスマススイーツ教室」(16人) ③親育ち4・3・6・3たじみプラン協賛事業 (1)チャリーと英語で遊ぼう(親子8組28人)、(2)イモ掘り体験(親子8組27人) (3)星空観望会とプラネタリウム(12人) ④認知症予防講座 (1)音楽療法でリフレッシュ(21人)、コグニサイズ(13人)、認知症サポーター養成(27人) ⑤地域意識醸成事業 (1)4月姫川ウォーキング(100人)、わたしの主張大会(92人)、30区夏祭り、サマーわんぱくまつり、ひめっこ映画会、どんど焼き	仕様書以上 13点	①コロナが明けて事業が活発化。公民館文化祭では、ウォーキングのコースの見直しやフリーマーケットのブースの拡大など、従来の様々ある企画の充実を図り、地域との一体感を得ることのできる取組みがなされた。 ②子ども権利の日協賛事業としての「スイーツ教室」などはさらなる開催を求める声もあるため、これらのニーズへの対応を大切にしていきたい。 ③認知症予防講座から定期利用団体への参加に促す工夫がなされ、活動の支援に繋がっている。 ④公民館ふるさと料理実行委員会との連携を継続し、文化祭、コンサートなど地域行事での一翼を担っていただけている。食生活改善協議会のない地域で引き続きより密な連携を維持されたい。	13点		
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が 期待以上:15～12点 例年通り:11～9点 例年よりやや劣る:8～7点 例年より劣る:6～3点 例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P218～231 ①スローライフ事業 (1)なかよし農園de菜っぱ会(34組47区画)、(2)じゃがいも編(82区画)、(3)玉ねぎ編(87区画)、(4)秋冬野菜編(28区画)、(5)ひまわりプロジェクト ②スローフード事業 伝承料理/(1)朴葉寿司(16名)、(2)そば打ち(13人)、(3)こんにやく作り(27名)、(4)おうち薬膳(2回38人) ③古典講座/(1)万葉水金コース(30回442人)、(2)女人平家(9回423人)、(3)悲しみの王朝12人物語(3回150人)、(4)万葉現地講座(26人) ④交流事業/(1)うた広場(22回989人)、(2)朝時間体操(50回380人)、(3)囲碁将棋(50回293人)、(4)脳トレ麻雀(23回290人)、(5)フォークソングコンサート(100人)、(6)クリスマスコンサート(148人)、(7)もっとスマホ(3回12人)、(8)男ディ筋トレ(3回24人) ⑤合同企画「エンディングノートから始めよう」(13名)、⑥骨盤底筋を鍛えちゃお(12人)、⑦医療講座(20人)、⑧利用団体活動支援、⑨夏野菜とパン作り(16人)、⑩卓球交流会、⑪南姫小2年生まち探検、⑫ギャラリー姫(20回)	期待以上 13点	①なかよし農園のスローライフ事業は、家族ぐるみでの参加を得る人気の講座であり、SNSの活用で円滑な運営がなされている。地域あらではの取組みとして継続されたい。 ②古典講座など長年続く人気の講座もあり、公民館が地域のまなびの場として益々期待される。 ③地域のコミュニティとして企画した脳トレ麻雀は、安定した人気の講座となっている。他館と連携し拡大が図られると、参加者のやりがいにも繋がるのではないか。 ④会員が減少傾向にある利用団体に対する体験会、講座からのサークル化などの支援に努めている。	13点		
		(1)施設管理業務の実 施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	年次報告書P232(清掃) ①施設内清掃(基準・毎日)を実施。 ②職員による敷地内外の清掃除草と業者による刈込作業	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点		
	②保守・点検		年次報告書P232②(保守・点検) ①消防設備保守点検(年2回) ②空調機器設備保守点検(年4回) ③改正フロン法に伴う冷暖房機点検			適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
	③保安・警備		年次報告書P233(保安・警備) ①機械警備業務を委託して実施。管理は㈱セクテックに業務委託 ②職員により朝夕夜間に館内を点検			適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
	④小規模修繕		年次報告書P233④小規模修繕 ①全10件 458,920円 ②落下した看板の取付け、防災パネルの購入、飛散防止フィルムの取付けなど修理や防災対策を実施。			適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
	⑤危険箇所の把握(施設の 瑕疵)		年次報告書P234 ①公共施設点検講習会の指導に基づき月2回と年2回の点検を実施。また朝夕2回の見回りを実施。 ②台風や強風による枯れ木の飛散や倒木防止のための剪定を実施。併せて低木にスズメバチの巣を発見し駆除。。			適正(普通) 2点	適正に実施されている。				

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況（15点）	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	年次報告書P234 ①市のファイリングシステムに準じ、文書を鍵のかかるキャビネットで保管。 ②文書発信の際には、誤字や脱字、文章表現などのチェック体制を整えている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
			②環境への配慮			年次報告書P234 ①ボランティアと定期的に花壇の手入れ。草や落ち葉などを堆肥箱で堆肥化。堆肥箱の新調と共に、堆肥をヒツパタゴの木の根元に撒き肥料として活用。 ②農園で出た石で、館の駐車場の水溜りを埋めて整地。 ③各部屋に扇風機を設置。職員間ではクールビズを意識するなど省エネ対策を実施。 ④姫川清掃で発生した雑草から作られた堆肥をスローライフ事業に活用。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			③バリアフリー			年次報告書P234 ①車椅子用駐車場がすぐに分かるよう、劣化したピクトサインを交換。 ②靴の脱ぎ履きが困難な方や転倒防止のため、簡易手すりを設置。 ③車椅子の方も利用できるよう、バリアフリータイプの卓球台を購入。 ④車椅子の方が雨の日に駐車場を利用する際は、スロープ横に車を横付けできるよう配慮。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			④備品管理			年次報告書P234 ①料理室の備品は、利用後に各自点検しやすいよう写真入りチェック表を作成。 ②経年劣化の見られる大ホール用のスリッパを更新。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑤個人情報保護			年次報告書P234 ①講座の写真撮影では、ホームページに掲載の可能性がある旨、申込書への記入及び口頭で周知。 ②名簿など個人情報に関するものはキャビネット内で保管、不要なものはシュレッダーにかけるなど職員間で徹底。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故なし。	事故なし・対応に不備なし 0点	事故なし。	0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	(収入)24,053,537÷(支出)24,365,205＝99%	100%未満 3点	【参考】令和元年度104%、2年度97%、3年度100%、4年度101%	3点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点 適正(普通):7～5点 不備あり:4～1点	年次報告書P236 ①地域行事の食の担い手として「南姫公民館ふるさと料理実行委員会」がそのニーズを引き受けている。 ②地元のイラストレーターの作品展示を機に、南姫小2年の「まち探検」を提案。プラティ多治見でも展示を実現。 ③開催日が流動的で受講者の出席にムラがある講座について、SNSを活用し、開催情報を提供し、受講者のニーズに応えた。	期待以上 9点	①公民館に協力される多くの団体があり、中でも「ふるさと料理実行委員会」への期待は、公民館はもとより地域からも大きいと思われる。周囲にニーズに応じて、活動しやすい環境づくりや支援に期待する。 ②容易に情報共有が可能なSNSを駆使し、利用者が迷いなく安心して公民館を利用できる取組みがなされている。公民館にも利用者にも有効なツールとなるよう、様々な場面での活用に期待する。	9点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	苦情なし。	苦情なし・期待以上 5点	苦情なし。	5点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記 1～3 の評価に反映されないその他の成果ポイント（15点）		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が 期待以上:15～12点 適正(普通):11～9点 普通未満～物足りない:8～0点	年次報告書P237～238 ①新規事業が実り、利用率、利用人数、事業収入、部屋使用料が順調に推移。 ②2年目となったなかよし農園のひまわりプロジェクトは、地域のフルーペーパーに取り上げられ、知名度を高めた。姫川清掃の雑草堆肥の活用で、SDGsな企画として継続。 ③古い支度が気になる年代層へ脇の島公民館連携事業を開催。 ④利用団体の解散はなかったが小規模化が進んでいるため、一覧をロビーに掲示し、存続を支援。 ⑤職員の学びとして、現場を通して学ぶOJT、座学で学ぶOFF-JTの機会を設けた。	期待以上 13点	①ひまわりプロジェクトは、見学に来た方からの感謝の声や手紙もあり反響は大きく、地域のPRに寄与している。今後、集客にとどまらず、地域の活性化に直結するような取り組みに期待する。 ②卓球交流会から講師の発掘し成功したことをきっかけに、車いす対応の卓球台を新規購入し、設備に充実に努めた。愛好者の拡大にも努められたい。 ③財産の整理や人間関係の整理といった終活を一つの「まなび」として捉え、その需要に応じている。高齢化が進む地域として、積極的に学びの場を設けた。 ④縮小化が進む利用団体の支援や紹介を積極的に行い、解散なく運営し会員増加に尽力した。 ⑤過度なストレスにならないよう、またチームワークを発揮して前進できるよう職員の学びの機会を設けており、施設運営に繋がっている。	13点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする (遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	不備なし	遅れ・不備なし 減点なし	不備なし。	0点	
		(2)市からの指示等への対応（報告書類の提出以外）等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示等なし。	0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計86点	
									全体的な評価 ①既存の事業の充実を図り、利用団体の支援やSNSの活用など、少しずつサービスや利便性を向上させている。 ②地域柄、農地を活用した事業は他の公民館にはない特色あるものであり、地域によって公民館が育てられている。さらに地域との連携を密にして、当地ならではの特色ある公民館運営に期待する。	極めて良好