

1. 指定管理者名	公益財団法人多治見市文化振興事業団(多治見市豊岡町1丁目55番地)
2. 指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
3. 業務の範囲	(1)笠原体育館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)笠原体育館の利用許可に関すること。 (3)利用料金の徴収に関すること。 (4)スポーツ振興事業の実施に関すること。

4. 採点表											
評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95%:4点		平均値比(%)=(R4年度実績)÷(R3年度実績) ・第1競技場 98%=63.5%÷65.0% ・第2競技場 104%=44.1%÷42.4% ・第3競技場 111%=48.8%÷44.0% ・施設全体平均 104%=52.3%÷50.5%		4点
				平均値比(施設全体)=104%=52.3%÷50.5%							
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点		※新型コロナウイルス対応一律4点 平均値比(%)=(R4年度実績)÷(令和3年度実績) ・第1競技場 102%=26,127人÷25,509人 ・第2競技場 152%=14,939人÷9,828人 ・第3競技場 117%=8,068人÷6,875人 ・個人利用 166%=2,744人÷1,649人 ・トレーニング室 142%=13,760人÷9,721人 ・施設全体平均 123%=65,638人÷53,852人		5点
				平均値比(施設全体)=123%=65,638人÷53,852人							
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	※年次報告書P393～395参照(事業一覧) ＜トレーニング室の指導業務＞ (1)トレーニング講習会(97回開催・219人参加) (2)トレーニング室の利用受付方法の改良(バーコードスキャンカード導入。切り替えた人に利用券贈呈。令和3年度末に試験運用、令和4年度から本格運用) ＜生涯スポーツ振興業務＞ (3)多治見市スポーツ協会加盟の各種団体と連携し実施 ・登山、テニス、親子テニス、レディーステニス、弓道、バドミントン、アーチェリー、陸上、野球、柔道(71回開催・延べ1,033人参加)	仕様書以上 12点		・トレーニング室の受付方法を改良し、利用者数の回復に取り組んでいる。 ・感染対策に継続的に取り組み、各種教室を滞りなく開催できている。		12点
				内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	※年次報告書P396～399参照 ＜利用促進事業＞ (1)スポーツ教室の申込にネット申込を導入。利用者増、スタッフの事務効率化を実現。 ＜スポーツ教室＞ (2)個人・少人数指導型教室(鉄棒・跳び箱の日・全12回・235人参加) (3)自由参加型スポーツ事業(卓球の日・全12回・269人参加) (4)ダブルダッチ、トランポリン、新体操、バク転、走り方、キックボクシング。民間事業者とも積極的に連携。						
		(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	・報告書P364(笠原中央公民館 清掃業務)参照 施設・トイレ清掃/毎日、ガラス・窓枠清掃/年2回、床洗浄・ワックス仕上げ/年2回	適正(普通) 2点		適正に実施されている		10点
②保守・点検	・報告書P365(笠原中央公民館 保守・点検)・P400(保守・点検)参照 空調設備点検/年4回、自動扉保守点検/年2回、トレーニング機器保守点検/機器動作:毎日、総合:年2回		適正(普通) 2点				適正に実施されている				
③保安・警備	・報告書P366(笠原中央公民館 保安・警備) 常駐警備/開館日、機械警備/夜間・休館日		適正(普通) 2点				適正に実施されている				
④小規模修繕	・報告書P400～401(小規模修繕) 計17件 2,227,600円		適正(普通) 2点				適正に実施されている				
⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)	報告書P401(危険箇所の把握) ・雨漏り箇所の迅速な把握、危険防止措置、情報共有		適正(普通) 2点				適正に実施されている				

評価項目		細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点	
2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・ファイリングによる文書管理を徹底している。 ・個人情報の収集は最小限に努めている。 ・パソコンの画面は利用者から見えないように配慮。	適正(普通) 2点	適正に実施されている	14点
			②環境への配慮			・更衣室シャワーは節水タイプを使用。 ・不要となった雑誌は利用者に無料配布。 ・不要になったスポーツ用品(特に子ども向け)を集め、バザーを行い、売り上げを子育て支援団体に寄付。	期待以上 3点	適正に実施されている	
			③バリアフリー			・入口や通路は、動線を妨げないよう配慮。 ・男子トイレにサニタリーボックスを設置。	期待以上 3点	適正かつ期待以上に管理されている	
			④備品管理			・貸出用の軽スポーツ用品は、貸出前及び返却後に状態をチェックし、必要に応じて迅速に修繕を手配。	期待以上 3点	適正かつ期待以上に管理されている	
			⑤個人情報保護			・名簿等個人情報の収集は最小限にとどめ、キャビネット内で適正に保管 ・事業での記録撮影及び利用許諾はあらかじめ参加者の同意を得ている。	期待以上 3点	適正に管理されている	
		⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	転倒による怪我(2件 軽傷)適切に対応。	事故なし・対応に不備なし 0点	適正に管理されている ・事故後の迅速な対応がなされている。	0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入130,453,468円÷支出127,178,126円＝103%(笠原中央公民館、図書館笠原分館含む) ※※上記収入のほか、多治見市より「新型コロナウイルス感染症対策指定管理者緊急支援金」として1,072,109円を別途交付。	105%未満～100%:4点	【参考】 ①施設単独の指定管理料 38,849千円 ②施設独自の収支(人件費、本部経費等を除く) (1)収入／利用料金収入6,321千円、文化事業収入221千円、雑収入577千円 (2)支出／管理運営費5,078千円、文化振興事業費290千円	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点 報告書P404参照 ・競技場の空き状況を当日朝にTwitterで発信し、個人利用を促進。 ・講座の参加者に毎回アンケートを実施し、新たな講座のニーズを掘り起こし。 ・施設・設備の改善に関する利用者のニーズを市に情報提供。	期待以上 9点	・利用者からの要望に対し、迅速かつ適切に対応できている。 ・利用者のニーズ把握に努め、スポーツや運動が実施しやすい環境整備について、具体的に計画し実施されている。	9点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする ・利用者同士のマナー・モラルに起因する苦情について、丁寧に対応。特に個人利用や初めての利用者には慎重に声掛け。	期待以上 5点	・状況の把握を適切に行い、迅速に対応できている。		
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点 ・公共施設予約システムを用いた利用申込やキャンセルの運用について、現状を踏まえて問題点を整理し、市に改善案を提示。 ・SNSを積極的に活用し、イベント情報や施設空き状況等を発信。 ・館内を季節行事(七夕、ハロウィン、クリスマスなど)にあわせて飾り付け。	期待以上 13点	・イベント時の駐車場や休憩スペースの不足など、複合施設であるがゆえの課題に対しても、より多くの利用者ができるだけ快適に利用できるよう、他施設と協議しながら工夫して取り組んでいる。	13点		
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	提出書類に遅れなく、内容についても適切である	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等特になし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示等なし	0点	
合計			100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下			【全体的な評価】 ・感染対策に継続的に取り組み、各種教室を滞りなく開催できている。 ・利用者からの要望や苦情に対し、迅速かつ適正に処理できている。	合計88点 極めて良好	