

|           |                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 指定管理者名 | 公益財団法人 多治見市文化振興事業団                                                                                                                    |
| 2. 指定期間   | 平成26年 4月 1日 ～ 平成28年 3月 31日                                                                                                            |
| 3. 業務の範囲  | (1) センターの利用に関すること。<br>(2) センターの維持管理に関すること。<br>(3) コピー代等の実費の取扱い。<br>(4) 公共料金の取扱い。<br>(5) センターの設置目的のために必要な事業に関すること。<br>(6) その他必要な管理運営業務 |

| 4. 採点表 |                      |                          |                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |     |    |
|--------|----------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 評価項目   |                      | 細目                       |                       | 配点                                                                        | 採点基準                                                                                                                                                                                                                               | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            | 分析、評価、指示等                                                                                                                                                         |     | 得点 |
| 1      | 運営・利用<br>状況<br>(40点) | (1)利用状況(10点)             | ①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間) | 0<br>(5)                                                                  | 0  平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                                                                                                                                                         | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合  他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値                                                      |                                                                                                                                            | 【評価対象外】                                                                                                                                                           |     |    |
|        |                      |                          |                       |                                                                           | 平均値比(●●%)=利用率(●●%)÷上記(1)、(2)又は(3)                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |     |    |
|        |                      | ②利用人数                    | 10<br>(5)             | 10  平均値比(注) 105%以上:10(5)点、105%未満～95%:8(4)点、95%未満～85%:6(3)点、85%未満:4～(2～0)点 | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合  他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値 | 105%未満～95%<br>4点                                                                                                                                                                                                                                                                   | 学習館内に移転後、着実に利用者が増加している。<br>「まなパーフェスティバル」、「環境フェア」といった事業にも積極的に参加し、認知度向上に努めている。<br>学習館1階のマルチスペースを利用した事業紹介の際は、「ぼると多治見☆クイズ」を実施し、幅広い世代にアピールしている。 | 8点                                                                                                                                                                |     |    |
|        |                      |                          |                       |                                                                           | 平均値比(%)102.4=利用人数(延べ7,961人)÷上記(2)適用7,772人                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |     |    |
|        |                      | (2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内) |                       | 15                                                                        | 仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点                                                                                                                                                         | 1.市民活動団体の人材把握、ネットワーク化(ぼるとカフェ:年9回開催238人参加、交流会62人参加)<br>2.市民活動の情報収集、提供(多治見市民活動小冊子の発刊800部、新規32団体登録、現地見学53回)<br>3.市民活動に関する相談(専門相談9回26人、窓口での相談123回、会計相談)<br>4.市民活動の活性化に関すること(おもちゃ病院12回開設、コーディネート事業9回、スキルアップ講座6回)<br>5.広報活動(センターだより4回発行、ホームページ、フェイスブックでの情報発信、展示スペースの活用14回、情報提供シートの作成22回) | 仕様書以上 12点                                                                                                                                  | 仕様書にある登録団体の「年1回更新」を、団体紹介もできるように編集。「たじみの市民活動小冊子(旧たじみ☆ボラ)」の発刊準備、団体登録シート、写真撮影を行い、製本、刊行した。<br>団体向けのフェイスブック講座を開催し、センターのフェイスブックも開設した。<br>NPO・市民活動現場訪問を行い、団体との交流、連携を図った。 | 12点 |    |
|        |                      | (3)自主事業の企画・運営・実施(15点)    |                       | 15                                                                        | 内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点                                                                                                                            | ・市民活動団体(かがやき世代の会・多治見)との共催事業の実施(年2回)<br>・環境フェア、まなパーフェスティバルへの参加                                                                                                                                                                                                                      | 例年通り 11点                                                                                                                                   | 市民活動交流センターを知るきっかけづくりを作っている。<br>利用する市民団体へのアドバイス、情報提供を的確に行っている。                                                                                                     | 11点 |    |
| 2      | 施設管理状況<br>(25点)      | (1)施設管理業務の実施状況(10点)      | ①清掃                   | 10                                                                        | ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する<br>(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。<br><br>※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点                                                                                                           | 適正実施                                                                                                                                                                                                                                                                               | 適正(普通) 2点                                                                                                                                  | 適正に実施している。                                                                                                                                                        | 10点 |    |
|        |                      |                          | ②保守・点検                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 適正実施                                                                                                                                                                                                                                                                               | 適正(普通) 2点                                                                                                                                  | 法定点検、日常点検ともに、適正管理している。                                                                                                                                            |     |    |
|        |                      |                          | ③保安・警備                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 適正実施                                                                                                                                                                                                                                                                               | 適正(普通) 2点                                                                                                                                  | 適正に実施している。<br>「応急推奨事業所」の認定に加わり、救急救命講習、避難訓練に職員が参加。                                                                                                                 |     |    |
|        |                      |                          | ④小規模修繕                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | FAX購入(市負担)                                                                                                                                                                                                                                                                         | 適正(普通) 2点                                                                                                                                  | 適正に実施している。                                                                                                                                                        |     |    |
|        |                      |                          | ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 適正実施(毎日確認)                                                                                                                                                                                                                                                                         | 適正(普通) 2点                                                                                                                                  | 日常業務の中で、随時、危険箇所の点検を行っている。                                                                                                                                         |     |    |
|        |                      |                          |                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |     |    |

| 評価項目 |                         | 細目                                                       |                | 配点  | 採点基準                                                                                                           | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                                          |                      | 分析、評価、指示等                                                                  | 得点    |
|------|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2    | 施設管理状況<br>(25点)         | (2)その他管理業務の実施状況(15点)                                     | ①文書管理          | 15  | ①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する<br>(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。                               | ファイリングシステムを導入し、適正に管理されている。                                            | 適正(普通) 2点            | 整理整頓がされ、職員共有がされている。                                                        | 10点   |
|      |                         |                                                          | ②環境への配慮        |     |                                                                                                                | 市の環境マネジメントシステムに準じて、(再生紙・裏紙利用、エコ商品の購入、節電)に配慮している。                      | 適正(普通) 2点            | 温度管理等、節電に心がけ、適正に実施している。                                                    |       |
|      |                         |                                                          | ③バリアフリー        |     |                                                                                                                | 適正に実施している。(通路の確保、避難経路の確認)                                             | 適正(普通) 2点            | 身体の不自由な人への配慮も心がけている。隣接する放送大学の利用者へも通路確保をしている。                               |       |
|      |                         |                                                          | ④備品管理          |     |                                                                                                                | 適正に実施している(協定書どおり)                                                     | 適正(普通) 2点            | 適正に実施している。                                                                 |       |
|      |                         |                                                          | ⑤個人情報保護        |     |                                                                                                                | 個人情報も含め、キャビネットに的確に文書保存をし、施錠管理している。登録団体の個人情報公開は、登録シートで必ず確認をしている。       | 適正(普通) 2点            | 適正に管理し、個人情報保護に細心を図っている。                                                    |       |
|      |                         |                                                          | ⑥事故等への対応       | 0   | 事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)                                                           | 事故なし                                                                  | 事故なし・対応に不備なし 0点      |                                                                            | 0点    |
| 3    | 当該施設の経営状況<br>(5点)       |                                                          | ①事業収支          | 5   | 当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点                                                                 | 収入(5,198,526円)÷支出(5,256,729円)=98.9%                                   | 100%未満 3点            | 平成23年度に発行した市民活動団体紹介冊子の改訂版の印刷製本費800冊の作成<br>好評講座の継続開催で、事業費が増大している。           | 3点    |
| 4    | より良い施設運営のための取組<br>(30点) | (1)市民・利用者の声の反映<br>(15点)                                  | ①ニーズの把握・事業への反映 | 10  | 期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点                                                                               | 講座ごとにアンケートを実施。<br>利用者からの意見を職員全員で共有できるよう記録している。                        | 適正(普通) 7点            | アンケートで、継続希望があった「パワーポイント講座」「NPO会計講座」は2回実施。<br>情報共有は、どの職員でも対応できるように、連携している。  | 7点    |
|      |                         |                                                          | ②苦情対応          | 5   | 期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点<br>※苦情なしは4点とする                                                                     | まなびパーク内の避難経路に関する質問に的確な回答を職員ができなかったため、後日迅速に職員全員参加で避難訓練の実施、避難経路の確認を行った。 | 期待以上 5点              | 質問者へは、多治見市からも対応状況を文書で報告。                                                   | 5点    |
|      |                         | (2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点) |                | 15  | 提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が<br>期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点                                            | 市民活動団体の現状確認、課題への対応を迅速に行っている。<br>活動機会等の提供や、情報提供の場を作っている。               | 適正(普通) 11点           | 打ち合わせスペースの確保。壁面を使っのボランティア、団体情報の提供など 市民活動を行いたい人への支援も行い、工夫がみられる。             | 11点   |
| 5    | その他<br>(減点方式)           | (1)報告書類の提出状況                                             |                | 0   | 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点)<br>一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3            | 遅れ・不備なし                                                               | 遅れ・不備なし 減点なし         |                                                                            | 0点    |
|      |                         | (2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等                               |                | 0   | 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点)<br>指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3 | 指示などなし・対応等が期待以上                                                       | 指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし |                                                                            | 0点    |
| 合計   |                         |                                                          |                | 100 | 【4段階評価】<br>極めて良好 100～85点<br>良好 84～65点<br>努力が必要 64～45点<br>取消し等を検討 44点以下                                         |                                                                       |                      |                                                                            | 合計77点 |
|      |                         |                                                          |                |     |                                                                                                                |                                                                       |                      | 全体的な評価<br>市民活動団体の活動場所に職員が出向き、活動団体の現状把握に努めている。事業にも、市民活動への理解と参加につなげる工夫をしている。 | 良好    |