1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成23年 4月 1日 ~ 平成28年 3月31日
3. 業務の範囲	(1) 脇之島公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2) 脇之島公民館の使用許可に関すること。 (3) 使用料の徴収に関すること。 (4) 公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表										
評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点				
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	5	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点 平均値比(109%)=利用率(25.9%)÷23.8%(上記(2)適用)	105%以上 5点	年次報告書P108.109(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H26度実績)÷(過去3年間実績平均値)) 大ホール:41.1%(平均値比118% =41.1%÷34.6%) 研修室(1):32.0%(平均値比119% =32.0%÷26.8%) 研修室(2):27.8%(平均値比100% =27.8%÷27.8%) 和室(1):22.5%(平均値比97% =22.5%÷23.3%) 和室(2):20.3%(平均値比109% =20.3%÷18.5%) 料理実習室:11.8%(平均値101% =11.8%÷11.7%)	5点			
			②利用人数	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点 平均値比(108%)=利用人数(延べ30,546人)÷28,082人(上記(2)適用)	105%以上 5点	年次報告書P108.109(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H26度実績)÷(過去3年間実績平均値)) 大ホール:14,146人(平均値比112% =14,146人÷12,629人) 研修室(1):5,037人(平均値比110% =5,037人÷4,593人) 研修室(2):4,190人(平均値比104% =4,190人÷4,022人) 和室(1):3,066人(平均値比101% =3,066人÷3,039人) 和室(2):2,824人(平均値比113% =2,824人÷2,496人) 料理実習室:1,283人(平均値98% =1,283人÷1,303人) 体験講座により既存の会の会員が増えたことによる増加。	5点			
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点 ①地域意識醸成事業 ・風作り教室 40人(脇之島校区青少年まちづくり市民会議との共催) ・リトルカフェ 5回 375人 ・福祉映画上映会 198人(34区との共催) ・ふれあい昼食会 61人(34区福祉委員、脇之島小学校との共催)ほか	仕様書以上 12点	年次報告書P111~115(文化事業一覧) ①公民館まつり ・マイタウンフェスティバル(ステージ部門)参加者 460人(作品展示部門)参加者 510人	12点	地域福祉協議会、脇之島小学校、区福祉委員、脇之島地域民生児童委員協議会と連携して、多彩な事業を展開し、期待以上の成果を上げている。			
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2~0点 年次報告書P111~116(文化事業一覧) ・健康サロンわきのしま(高齢者向け) 23回 1,291人 ・あそびの広場 4回 88人 ・ギャラリーわきのしま 16回 2,440人 ・トータル健康サポート 4回 95人	期待以上 12点	健康増進に向けた講座を継続的に行い、参加機会をつくるために定員数の見直しを行い、多くの参加者を得た。 地域の子どもたちの成長を見守る講座を実施し、世代間の交流ができた。	12点					
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P117(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点			
	②保守・点検			年次報告書P117(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
	③保安・警備			機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
	④小規模修繕			年次報告書P117(有償修理の内訳) 有償修理 12件 総額 459,016円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
	⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			朝晩の見回りの徹底	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	11点
			②環境への配慮			<ul style="list-style-type: none"> ■節電対策 <ul style="list-style-type: none"> ・省エネ、省コストを考え、事務所のシーリングライトをLEDライトに取替え。 ・冷房への移行期に活用できるように扇風機やサーキュレーターを各部屋に設置。 ・夏場の強い日差しが入る時期に遮光カーテンを開閉、省エネとワックス保護。 ■緑化対策 <ul style="list-style-type: none"> ・公民館敷地内に緑化スペースが少ない為、事務所前のスペースにプランターを設置し植栽を管理。夏場は、ゴーヤで緑のカーテンの管理。 ■節水対策 <ul style="list-style-type: none"> ・花木への灌水は雨水を利用。 	期待以上 3点	適正に実施されている。	
			③バリアフリー			<ul style="list-style-type: none"> ・玄関エントランスに車イスを準備し、いつでも利用できるように整備。 ・動線を配慮した机や椅子の配置や、乱れがちな自転車の駐輪に協力をもとめ歩行者の安全に配慮。 ・多人数が集まる大ホールでの行事は、スロープを置いて段差をカバーすると共に土足解禁とし、安全性向上を図る。 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			<ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化により老朽化してきているものに優先順位をつけてリストアップし、時代に則した代替品に買換え。(ブラインドを防火カーテンに、ガス釜) 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			多治見市文化振興事業団「個人情報保護方針」に基づき実施している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応			0	<ul style="list-style-type: none"> 事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点) 	<ul style="list-style-type: none"> 事故件数・・・2件 ・たじみオープンキャンパスの講座中、転倒による打撲。傷害保険適用。平成27年2月手続き完了。 ・定期利用団体のかたづけの時、転倒による手首の骨折。公民館総合補償適用。平成27年4月手続き完了。 	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入20,625,171円÷支出18,409,557円=112%	105%以上 5点	指定管理委託料の範囲内で適正に事業が行われている。	5点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	①小学生対象で夏休み卓球教室を開講した際、大人の卓球講座も開いてほしいとの要望あり。→大人の卓球講座を開講。土曜日に自由参加型の“卓球クラブ”となり、世代を超えた交流の居場所づくりをプロデュース。	期待以上 8点	要望に対し、迅速かつ適正に対応した。	8点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	・ガス釜の故障で、活動に支障があるとの苦情あり。→電気釜で対応。ガス釜2台購入。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対し、迅速かつ適正に対応した。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	<ul style="list-style-type: none"> ・市の中心街から離れた地域のため、地域外からも足を運んでもらう広報活動と、地域内の公民館に来られない方の開拓を行います。(既存のPRルート以外の検討→子ども情報センターや笠原体育館の情報誌など、広報活動の切り口をかえる) ・来館者と日常会話をかわし交流を深め、気軽に公民館への意見が言える人間関係を構築していきます。職員から先に挨拶、事業内でお客様とコミュニケーションをとる。事業ごとにアンケートをとり計画に反映させる。 ・入り口に癒しのBGM 	期待以上 12点	・コミュニケーションから新講座が生まれた実績があるため、今後も気楽に意見が言える雰囲気づくりを心掛けていただきたい。	12点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし		0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計			##	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下			全体的な評価 ・50歳代から60歳代が多く住む街の公民館として活動の拠点となる役割を果たしている。 ・地域機関との連携により事業を展開している。 ・利用者とのコミュニケーションを大切にしている。 ・設備の故障等に対しては迅速な修繕を行っている。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計84点 良好	