

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成23年 4月 1日 ～ 平成28年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)養正公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)養正公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表								
評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点	
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	5	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P50.51(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H26度実績)÷(過去3年間実績平均値)) 大ホール:44.3%(平均値比110% =44.3÷40.0%) 研修室(1):40.9%(平均値比107% =40.9÷37.9%) 研修室(2):39.9%(平均値比94% =39.9÷42.5%) 和室(1):34.7%(平均値比101% =34.7÷34.1%) 和室(2):27.6%(平均値比114% =27.6÷24.2%) 料理実習室:11.5%(平均値比91% =11.5÷12.7%)	4点	
				平均値比(102%)=利用率(32.7%)÷32.0%(上記(2)適用)				
		5	②利用人数	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P50.51(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H26度実績)÷(過去3年間実績平均値)) 大ホール:19,778人(平均値比95% =19,778÷20,807人) 研修室(1):8,119人(平均値比100% =8,119÷8,135人) 研修室(2):7,940人(平均値比96% =7,940÷8,310人) 和室(1):5,907人(平均値比90% =5,907÷6,539人) 和室(2):5,147人(平均値比96% =5,147÷5,362人) 料理実習室:1,188人(平均値比80% =1,188÷1,487人)	4点	
				平均値比(95%)=利用人数(延べ48,079人)÷50,640人(上記(2)適用)				
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	年次報告書P53～58参照(文化事業一覧) ①公民館まつり ・養正公民館まつり 展示部門 1,000人 ステージ部門 600人 ②地域意識醸成事業 ・養正出張サロン 美坂6丁目女子会 ・ふれあいランチタイム(養正校区青少年まちづくり市民会議、養成小学校との共催) ・防災を考える日(養正校区青少年まちづくり市民会議との共催) ・ころあつたかクリスマスコンサート サンタからのおくりもの(養正校区まちづくり市民会議との共催) 200人 ・もちつき&カルタ取り大会(養正校区まちづくり市民会議との共催)350人	仕様書以上 14点	・地域連携事業として「地域防災」について、高齢者から中学生まで幅広い世代にわたって、継続的に体験学習の場を設け、地域や近所付き合いの大切さを再認識する機会となったことはとても意義がある。 ・地域の子供会、PTA、保育園の保護者会からの行事等の相談にのり、コーディネーター的役割を担っている。 ・出張講座で地域交流を活性化させた。	14点
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P53～58参照(文化事業一覧) ・ひよこのひろば(子育て支援) 9回 217人 ・養正こども大学(通年講座 全10回) ・お友達と宿題をしよう 27回 101人 ・サロン「お茶の時間ですよ」(毎週月曜日) 28回 1,465人 ・養正・滝呂元気サロン(各全23回) ・養正まるごと大学(全10回)ほか	期待以上 14点	・文教地区としての利点を活かし、地域団体や学校を巻き込んだ事業を継続的に実施することができた。 ・出張事業として、市立公民館がない地域での交流の場づくり、自主活動のきっかけづくりを実施することができたことは、大変評価できる。 ・地域のボランティアが育ち、地域の住民が主体となって活躍できている。	14点
	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	10	①清掃	年次報告書P60(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
②保守・点検			年次報告書P60(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
③保安・警備			機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
④小規模修繕			年次報告書P60.61(有償修理の内訳) 有償修理 全15件 総額 1,533,384円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			館内及び敷地内、第二駐車場の巡視点検(毎日3回)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	11点	
			②環境への配慮			■節電、暑さ対策 ・各部屋への空調設定温度を、冷房28℃、暖房19℃で表示 ・体感－3℃ミストファン、扇風機を利用者へ貸出 ・ゴーヤ、朝顔で緑のカーテンを育成 ・熱中症予防として麦茶の無料提供 期間:6月～10月 ■資源・リサイクル対策 ・グリーン購入商品の購入(再生紙コピー用紙や文具等)、裏紙の再利用 ・芯なし・再生紙のトイレットロール使用 ・インクカートリッジ、トナーのリサイクル	期待以上 3点	適正に実施されている。		
			③バリアフリー			・動線の確保―見通しのよい館内環境づくりで、混雑時の転倒事故防止。 ・車イス設置、点検 ・障害者マーク表示入りのピクトサインへ更新 ・一階南側出入口スロープ前、正面玄関スロープ周辺へのスペース確保(駐車制限) ・履き込みの深いスリッパへの更新(脱げ防止) ・屋外倉庫前の段差と、周辺駐車場の足元が分かるようセンサーライトを設置	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			④備品管理			・貸出備品の点検(使用前後)、料理室器具の点検と整理整頓、電気製品の点検 ・利便性や利用者ニーズに応える備品の購入、印刷機の故障防止―使用方法の説明案内	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑤個人情報保護			多治見市文化振興事業団「個人情報保護方針」に基づき実施している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑥事故等への対応			なし	事故なし・対応に不備なし 0点	0点		
			3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入21,375,600円÷支出21,001,800円＝102%	105%未満～100% 4点	指定管理委託料の範囲内で適正に事業が行われている。
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	・古典文学に関する定期講座の立ち上げ⇒大人の知的好奇心探索「古典の世界」として計画。好評につき2講座(全7回)を実施 ・出張講座の依頼⇒高齢者でも気軽に参加できる、10歳若返る声を出す健康法の講座を実施 ・出入口壁面へ手すり取付の要望⇒ 和室1、2両方の壁面に設置済。 ・夏季の遮熱遮光、和室2へのカーテン設置⇒取付済。 ・大規模工事中の図書貸出⇒ロビーに図書特設コーナーを設け貸出サービスを継続。 ・和室の洋式利用 対応⇒27年度予算計上、実施予定 ・駐車場の利用状況を分かりやすくしてほしい⇒「駐車場混雑状況表」「満車」看板を駐車場入口に表示、職員誘導、「第二駐車場ご案内」の掲示と、利用者様への配布。施設予約時の混雑状況の周知。	期待以上 8点	要望に対して、迅速かつ適正に対応している。	8点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	コンサート演奏中に、赤ちゃんの泣き声に対して一時退室のお願いをしたところ、保護者より、チラシ案内や対応が不満⇒多様なイベントが増える現状を踏まえて、分かりやすい広報や、会場、演奏前案内などでの周知徹底を行うように努めています。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対して、迅速かつ適正に対処している。		4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	1. 健康寿命を延ばす事業への取組み ・高齢者が孤独にならず、いきいき元気にすごせるふれあい交流の場、憩いの場としての機能を果たします。 2. 親育ち4363事業の継続で、子育て世代をサポート ・未就園児と保護者の子育て支援と仲間づくり ・地域資源のフル活用で、地域の子どもの生きる力や郷土愛を育てます。 ・小学生と地域ボランティアとの交流 3. 地域市民の生きがいづくりで、活性化を図ります(地域貢献の機会) ・地域のリーダー発掘・育成 ・モニター制度拡大で、地域の現状や課題、ニーズへの関心を高め、公民館活動への参画を促す流れを作り出します。 4. 地域の防災「防災を考える日」事業の継続実施 ・地域住民のつながり、顔の見える関係づくりを目指し、地域関係団体や学校との連携・協働により、地域力の向上を図ります。 5. 出張講座の実施 ・市立公民館をもたない滝呂地区での、「滝呂元気サロン」の継続 ・公民館から離れている区域やニーズのある地域へ、地域づくりの協力支援をしています。	期待以上 14点	・モニター制度を拡大して、継続的に地域の課題を把握して事業につなげていていただきたい。 ・地域のボランティアの育成と支援を今後も行っていただきたい。 ・公民館のない地区への出張講座は、生涯学習コーディネーター事業と連携して行っていただくことを期待したい。	14点		
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする (遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点		
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(重程度):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	0点			
合計					##	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計87点
							全体的な評価 ・大規模な改修工事を行ったため、利用者の減少が懸念されたが、それを踏まえた事業の展開により、利用人数は減ったものの利用率は若干上昇している。 ・昨年度からの継続で、地域全体で地域課題「防災を考える」を題材にした講座を実施し、地域のあり方を考える良い機会となった。 ・ボランティアの育成に力を入れて、成果をあげた。 ・設備の故障等に対しては迅速な修繕を行っている。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。			極めて良好