

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成 23年 4月 1日 ~ 平成 28年 3月 31日
3. 業務の範囲	(1)小泉公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)小泉公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	<p>平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点</p> <p>平均値比(99%)=利用率(27.6%)÷27.8%(上記(2)適用)</p>	<p>平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値</p>	<p>105%未満~95% 4点</p>	<p>年次報告書P94.95(利用率・利用人数) ※平均値比●%=(H26度実績)÷(過去3年間実績平均値)) 大ホール:43.0%(平均値比90% =43.0%÷47.9%) 研修室:40.1%(平均値比113% =40.1%÷35.6%) 会議室:23.7%(平均値比114% =23.7%÷20.9%) 和室(1):29.8%(平均値比100% =29.8%÷29.7%) 和室(2):6.3%(平均値比78% =6.3%÷8.0%) 料理実習室:6.7%(平均値比78% =6.3%÷8.0%) 多目的実習室:26.5%(平均値比93% =26.5%÷28.4%)</p>	4点
			②利用人数	5	<p>平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点</p> <p>平均値比(94%)=利用人数(延べ43,429人)÷45,990人(上記(2)適用)</p>	<p>平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値</p>	<p>95%未満~85% 3点</p>	<p>年次報告書P94.95(利用率・利用人数) ※平均値比●%=(H26度実績)÷(過去3年間実績平均値)) 大ホール:21,135人(平均値比92% =21,135人÷22,928人) 研修室:8,618人(平均値比106% =8,618人÷8,167人) 会議室:2,553人(平均値比107% =2,553人÷2,392人) 和室(1):4,844人(平均値比87% =4,844人÷5,563人) 和室(2):3,416人(平均値比84% =3,416人÷4,085人) 料理実習室:945人(平均値比78% =945人÷1,208人) 多目的実習室:4,318人(平均値比93% =4,318人÷4,663人)</p>	3点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)	15	<p>仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点</p>	<p>年次報告書P97~100(文化事業一覧) ①公民館まつり ・小泉公民館まつり(ステージ部門)参加者 250人(展示部門)参加者 300人 ②地域意識醸成事業 ・小泉ふれあい広場(600人・活性化委員会、小泉校区青少年まちづくりほかとの共催) ・秋のウォーキング(18人・活性化委員の会との共催) ・早春ウォーキング(30人・活性化委員の会との共催) ・新春「歓び」コンサート 140人</p>	仕様書以上 12点	<p>地域団体と連携し、地域意識の醸成をはかる事業を展開することができた。</p>	12点	
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	<p>内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2~0点</p>	<p>年次報告書P97~100(文化事業一覧) ・おとなの学校(20講座) ・ふれあいサロン「茶話和」(毎月第3金曜日) ・夏休みこども工作(8講座) ・からだ元気!シェイプアップ体操(5回) ・らくらく筋力アップ体操(毎月第2曜日) ・語りで楽しむ文学散歩(37人) ・フロントギャラリー展示(5,470人)ほか</p>	期待以上 14点	<p>おとなの学校の「センスある写真の撮り方講座」では、男性の受講者を多く獲得することができ、美術展出展で9人の受講者が入賞でき成果をあげた。フロントギャラリーでは年間を通じて5,470人の方が利用者の作品等を楽しむことができた。</p>	14点			
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	<p>①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点</p>	<p>年次報告書P102(維持管理業務) ・施設内清掃(基準:毎日)を実施</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点		
	②保守・点検			<p>年次報告書P102(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・エレベーター設備保守点検(基準:年12回)・・・年12回実施</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	③保安・警備			<p>・機械警備業務を委託して実施(毎日)</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	④小規模修繕			<p>年次報告書P102.103(有償修理の内訳) ・小規模修繕 18件 総額 1,149,644円</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			<p>・館内の巡回を実施し、危険箇所の早期発見に努めている。</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			

2 施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	11点
		②環境への配慮			・夏場は事務所前にゴーヤのエコカーテン。扇風機の使用で主に事務所の冷房使用を最小限に抑えている。 ・敷地内禁煙を実施 ・館内の巡回を実施し、危険箇所の早期発見に努めている。 ・館内の清潔に努めるとともに、月1回程度の敷地周辺の清掃活動を実施	期待以上 3点	適正に実施されている。	
		③バリアフリー			・大ホール入口にスロープを設置 ・避難経路をふさがない、通路に物を置かない等を徹底 ふらつきを防止する手すりを設置	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		④備品管理			・備品の劣化状況を点検している。劣化した備品は取り替えている。多目的実習室のブラインド、卓球台の買い替え ・同好会の事務所預かり備品の台帳整理	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		⑤個人情報保護			・多治見市文化振興事業団「個人情報保護方針」に基づき実施している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	1件 ・同好会活動のため公民館へ徒歩で向かう途中、転倒による骨折。公民館総合補償の対象となった。	事故なし・対応に不備なし 0点	的確な措置をとることができた。	
3 当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入21,603,767円÷支出21,219,452円=102%	105%未満~100% 4点	指定管理委託料の範囲内で適正に事業が行われている。	4点	
4 より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	①新しく図書の本を買ってほしい。→適宜図書を購入していくが、本館から取り寄せもできるので利用していただくように説明をしている。	期待以上 8点	要望に対し、適正かつ迅速に対応している。	8点
		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	駐車場を増やしてほしいとの要望は常にあり、その対応には苦慮しています。詰めて駐車してもらうよう呼びかけているほか、コンサート等の土日に開催する文化事業では、JA小泉支店や岸川クリニックなどの近隣に協力をお願いしている。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対して、迅速に、適正に処理している。	4点
	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	・常に職員間の連携を密にし、お客様のご意見やご要望を聞き、より良い公民館運営に努めています。さらに、終了後の振り返りが今後の事業運営するためには重要であるとと考えています。 ・利用率の向上に向けて、定期的に利用する団体や市民を増やすとともに、魅力ある講座を企画し幅広い市民に公民館を利用して頂くことにも留意していきます。 ・三世同居の多い小泉地域の特性をいかす事業を考えていくのはもちろんだが、最近では、新興住宅も増えてきており、初めて公民館を利用する人が増えてきています。若い世代にも対応していく企画を進めていきたいです。その際は、活性化委員の会をはじめ、地域の諸団体の協力を仰ぎながら進めていけることが望ましいと考えています	期待以上 12点	・三世同居の多い地区の特性を活かす事業を是非すすめてほしい。 ・実施した事業の振り返りを大切にして、今後の事業を展開していただきたい。	12点	
5 その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計		##	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下	/			全体的な評価 ・継続的に開催する講座「大人の学校」で、男性の興味を引く内容を実施し、好評な企画となった。 ・地域機関や青少年まちづくり市民会議との事業が定着し、あらゆる世代が公民館でつながりを深めている。 ・安全な空間づくりを心がけ、継続的に環境改善を行い、快適な居場所作りを心がけた。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計82点 良好