

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成24年 4月 1日 ～ 平成27年 3月31日
3. 業務の範囲	(1) センターの使用許可に関すること。 (2) センターの維持管理に関すること。 (3) 勤労者等の福祉増進を目的とした事業の運営に関すること。 (4) 使用料等の徴収、収納に関すること。

採点表		細目	配点	採点基準	減額(バーセント)を求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	要領外採点	分析・評価、改善等	得点	要領外得点
運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	95%未満～85% 3点	利用者団体が近隣公民館、根本児童センターへ移動されたことで、利用率がやや減少した。 ■H24年度利用率 大研修室(1,477時間/295日*12時間)＝42% 全体利用率 会議室A(1,390時間/295日*12時間)＝39% (42+39+38)/3＝40% 会議室B(1,336時間/295日*12時間)＝38% ■H25年度利用率 大研修室(1,512時間/294日*12時間)＝43% 全体利用率 会議室A(1,331時間/294日*12時間)＝38% (43+38+41)/3＝41% 会議室B(1,456時間/294日*12時間)＝41% ■H26年度利用率 大研修室(1,368時間/290日*12時間)＝39% 全体利用率 会議室A(1,099時間/290日*12時間)＝32% (39+32+42)/3＝38% 会議室B(1,468時間/290日*12時間)＝42%	3点	
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	95%未満～85% 3点	他の施設へ移動されたサークルが1件戻ってこられたこと、星空観望会等幅広い年代を対象とした自主事業を行ったことにより利用人数が増加した。 ■H24年度利用人数 25,469人 ■H25年度利用人数 21,072人 ■H26年度利用人数 21,683人	3点	
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	センターの設置目的及び利用実施を考慮しつつ、ニーズに沿った学習機会、健康の保持・増進を図る活動など、福祉増進を目的とした講座を年7回(「ワンリヤ・サ・ヨがでインナーマッスルを鍛えよう」、「骨盤底筋群を鍛え女(男)こつぷりをあげよう!」各1回、多治見オープンキャンパス全5回)実施した。	仕様書に忠実 10点	体を動かす健康増進講座は高齢者から若い人まで幅広い参加があり好評。	10点		
	(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年より劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	・企画展示4回(来場者522名) 1展示あたり平均131名 ・講座19回(参加者638名) 1講座あたり34名 ※上記(2)含む	例年通り 11点	内容が偏らず、老若男女が楽しめる展示や講座を行っている。展示は、勤労者センターを利用しているサークルの活動発表の場及び憩いの場となっている。講座の中には、施設を一部占有する学童保育「どんぐりの家」と交流を深められる企画「夏休みスポーツ体験」等もあり、うまく共存している。	11点		
施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり:2点	1日1回以上の清掃等実施されている。	適正(普通) 2点	仕様書に定める回数実施されている。各部屋の利用者に利用後の清掃を呼びかけている。徹底されており、十二分に清掃されている。	10点	
		②保守・点検			空調機器は年3回(5月、7月、10月)点検実施	適正(普通) 2点	法定点検、日常点検ともに適正に実施されている。		
		③保安・警備			1日1回以上の施設内見回り、月1回の非常用通報装置点検実施、年2回の消防訓練実施、年1回の防火対象物の定期点検実施	適正(普通) 2点	館内すみずみに目が行き届いており、利用者は安心して利用できている様子。		
		④小規模修繕			A会議室のブラインド取替修繕を行った。	適正(普通) 2点	日常点検を徹底し、軽微な修繕は職員で即時対応、大規模修繕は市に早期報告し安心して利用できる施設になるよう、自主的に気づいて取り組んでいる。		
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			駐車場水銀灯の傾き	適正(普通) 2点	月次報告書でもれなく報告されている。		
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	効率的に業務がはかどるよう、キャビネットにしっかりと整理整頓・管理されている。	10点	
②環境への配慮		適正に実施されている。			適正(普通) 2点	省エネにつながるよう、室内灯と換気扇の電源を個別にするなど工夫している。			
③バリアフリー		適正に実施されている。			適正(普通) 2点	誰でも扱いやすい軽量な台車や清掃用具を揃え、高齢者の利用が多い当施設でのバリアフリーに努めている。			
④備品管理		適正に実施されている。			適正(普通) 2点	廃棄・購入等の際の届け出もきちんとされており、計画的に管理されている。			
⑤個人情報保護		事故なし			適正(普通) 2点	個人情報が入目に触れないように管理されており、事務所内から館内に目が届きやすいが、外からは机上が見えないようになっている。			
3	当該施設の経営状況(5点)		5	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故なし	事故なし/対応に不備なし 0点	事故なし	0点	
	①事業収支		5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入÷支出＝9,186,601/8,808,071＝10.43%	105%未満～100% 4点	指定管理委託料の範囲内で適正に事業が行われている。	4点	
4	より良い施設運営のための取組(30点)	(1)市民・利用者への声の反映(15点)	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	窓口で受けた要望に対し、すばやく対応している。	期待以上 9点	利用者から要望により、1回ごとに受けていた予約を、1ヶ月単位で可能とし利用者の利便性を意識した施設運営に努めている。	9点	
		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	2件の苦情申し出があり、適切に対応した。	苦情なし/適正(普通) 4点	1件は冷房が効かないとの苦情で点検会社に確認してもらい漏電ブレーカーの誤作動によるものと判明。2件目は駐車していた車がキズついていたとの苦情。その利用者からの要望により注意喚起の看板を4ヶ所に設置。	4点	
5	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満:7～8点、不備あり:8～0点	・ロビースペースを地域の方々の発表の場として提供、また図書コーナーを新設した。 ・認知度を高めるためにホームページをリニューアルした。	期待以上 12点	ロビーを有効利用し、くつろぎの空間を利用者に提供したりリニューアルされたホームページで施設の周知度アップを行い利用促進に努めている。	12点	
	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	遅れ・不備なし 減点なし		遅れ・不備なし	0点		
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし/対応等が期待どおり 減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等なし	指示等なし/対応等が期待どおり 減点なし	指示等なし	0点		
	合計		100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下			全体的な評価 概ね良好な管理がされている。 ・常に館内清掃が行き届いており、1回ロビーを有効利用し、図書コーナーの新設や展示コーナーの充実を図っている点が特に評価できる。	良好	合計76点