

1. 指定管理者名株式会社 コバン(多治見市平和町4丁目48番地の1)	
2. 指定期間	平成23年4月1日 ～ 平成28年3月31日
3. 業務の範囲	(1)総合体育館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)総合体育館の利用許可に関すること。 (3)利用料金の徴収に関すること。 (4)スポーツ振興事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	95%未満～85% 3点	第1競技場:72.1%(平均値比97%=72.1%÷74.4%(過去2年間実績平均値)) 第2競技場:81.3%(平均値比98%=81.3%÷82.9%(過去2年間実績平均値)) 第3競技場:35.5%(平均値比94%=35.5%÷37.6%(過去2年間実績平均値)) 第4競技場:62.5%(平均値比100%=62.5%÷62.3%(過去2年間実績平均値)) 会議室:20.0%(平均値比94%=20.0%÷21.3%(過去2年間実績平均値)) ミーティング室:17.2%(平均値比76%=17.2%÷22.8%(過去2年間実績平均値)) 和室(1):22.6%(平均値比77%=22.6%÷29.4%(過去2年間実績平均値)) 和室(2):9.8%(平均値比57%=9.8%÷17.3%(過去2年間実績平均値))	3点				
					平均値比(91%)=利用率(40%)÷44%(上記(2)適用))								
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	第1競技場:45,035人(平均値比97%=45,035人÷46,474人(過去2年間実績平均値)) 第2競技場:16,935人(平均値比135%=16,935人÷12,520人(過去2年間実績平均値)) 第3競技場:9,755人(平均値比87%=9,755人÷11,232人(過去2年間実績平均値)) 第4競技場:13,796人(平均値比96%=13,796人÷14,354人(過去2年間実績平均値)) 会議室:1,755人(平均値比58%=1,755人÷3,019人(過去2年間実績平均値)) ミーティング室:1,175人(平均値比97%=45,035人÷46,474人(過去2年間実績平均値)) 和室(1):4,723人(平均値比84%=4,723人÷5,615人(過去2年間実績平均値)) 和室(2):722人(平均値比39%=722人÷1,867人(過去2年間実績平均値)) 個人利用:16,584人(平均値比134%=16,584人÷12,357人(過去2年間実績平均値)) トレーニング室:43,362人(平均値比103%=43,362人÷42,287人(過去2年間実績平均値))	4点				
					平均値比(101%)=利用人数(延べ153,842人)÷152,150人(上記(2)適用)								
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)	15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	<生涯スポーツ事業を開催しました> ラージボール卓球大会(301人)、ドッチビー交流会(101人)、ソフトバレーボール大会(210人)、岐阜県車椅子バスケットボール若鮎大会(180人)、ふれあいダブルスバドミントン大会(106人)、親睦インドアテニス大会(28人)、たじみ卓球大会(284人)	仕様書以上 13点	・ラージボール卓球大会、ドッチビー交流会、ソフトバレーボール大会等、継続的に開催され、生涯スポーツの場として定着し、それぞれの大会が継続的に開催され、多くの参加者数を得られている。 ・車椅子バスケットボール大会についても継続的に開催されており、障がい者スポーツ推進の一助となっている。	13点					
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	<自主事業を開催しました> キッズ・サッカー教室(延べ471人)、キッズ・チア教室(延べ1,332人)、キッズ空手教室(10人)、キッズ・チアSHINIES合同発表会(111人)、体力測定会(33人)、大人チア教室(5人)、その他、市と連携した事業への運営協力をしました。	期待以上 12点	・子どもを対象とした教室が開催され、市の課題としている子どもの体力増強に寄与している。 ・子どもの体力の現状を踏まえ、今後も工夫した教室等の開催に期待するところ。 ・成人を対象とした教室についてもチアを取り入れるなどの工夫がみられる。今後も成人のスポーツニーズに合った教室等の開催に期待するところ。	12点							
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	報告書P.66～90参照 毎日実施していること。(床、出入口、清掃、トイレ、吸殻、ごみ、屋外路面、トレーニング機器) 随時実施していること。(壁面、窓枠、側溝、消毒、施肥)、ロビーワックス年4回、草刈年6回、樹木剪定年6回、芝生除草年6回)等	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点				
			②保守・点検			報告書P.64～65参照 定期保守点検を実施しています。(消防設備、防火対象物、自家発電装置、非常通報装置、直流電源装置、エレベーター、受水槽、空調設備、照明電源制御システム、特殊建築物、トレーニング機器、体育器具)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			③保安・警備			職員による日常点検及び定期点検を実施し、異常があれば直ちに関係機関へ連絡する等、対応しています。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			④小規模修繕			報告書P.92参照 小規模修繕を実施しました。(トレーニング機器更新、卓球台修繕、第二競技場照明修繕、第一競技場外灯購入、汚水桝改修工事等、23件、修繕費計1,947,808円)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			職員による日常点検及び定期点検を実施し、不備、故障等、改善の必要があれば早期改善に努めています。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			①文書管理			・(株)コパンの管理方法で管理しています。(種類毎のファイリング)※市のファイリングシステムに類似	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
		②環境への配慮	・備品、消耗品等の購入は極力環境に配慮した物品を購入しています。 ・節電、節水、燃料節約については、定期ミーティングを実施し、前年度比データチェック等により職員教育、利用者へ周知するなど、営業に支障ない範囲で省エネを実施しています	適正(普通) 2点	適正に実施されている。								

			③バリアフリー	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・駐車場の身障者スペースを確保。混雑時等は健常者の身障者スペースへの駐車がないようコーンを設置するとともに職員の巡回監視を実施しています。 ・段差箇所等へのテープ貼りやPOP表示により注意喚起を実施しています。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	11点	
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	④備品管理	・競技備品は、日常点検及び定期点検により安全に使用できるよう配慮しています。 ・消耗品、施設・器具破損は、速やかに補充、更新に努めています。 ・既存備品の更新時は、同等品以上の物品に更新しています。 ・バレーボールや卓球等は、練習用、試合用備品を購入し、サービス向上に努めています。			適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
		⑤個人情報保護	・法律、条例、規則の順守は勿論、スタッフへの個人情報の取り扱い説明、定期的教育、指導を実施しています。 ・万が一、不備が生じた場合の対応については、経緯、対処、責任所在等についてマニュアルにより責任者より指示を徹底しています。			期待以上 3点	適正に実施されている。			
		⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	報告書P.93～101参照 事故報告数 9件(各種大会時の負傷5件、体調不良2件、熱中症2件)	事故なし・対応に不備なし 0点	適正に実施されている。 事故報告数 9件(各種大会時の負傷5件、体調不良2件、熱中症2件) 異常者の発見から初動、緊急性の判断、負傷者等の搬送に至るまで職員の管理教育がされており、迅速な対応ができています。	0点		
3	当該施設の経営状況(5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	77,176,571円÷72,044,998円＝107%	105%以上 5点	指定管理委託料の範囲中で適正に事業実施されている。	5点	
4	より良い施設運営のための取組(30点)	(1)市民・利用者の声の反映(15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	報告書P59参照 ・利用報告書によりアンケート調査を実施し、意見やニーズ把握に努めています。(アンケート回収件数4,580件) ・窓口においての対話により、利用者から直接意見を伺っています。	期待以上 8点	アンケート結果(利用満足度)良い82.12%、普通17.64%、悪い0.02% ・利用者の満足度は概ね良好である。	8点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	報告書P.60参照 ・総数23件	苦情なし・適正(普通) 4点	総数23件の内訳(消耗品等の交換13件、駐車場不足及びマナー5件ほか) ・消耗品の交換等は迅速に対応できている。 ・駐車場不足については、限られた駐車エリアで利用者に乗り合わせの実施依頼等、混雑防止に努めている。 ・クレーム事案について、スタッフ間の情報共有及び教育を実施している。	4点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	・現状にマッチしていない利用ルールや施設予約方法の見直しの実施を計画しています。 ・スタッフの接客スキルアップを図り、サービス向上を目指します。 ・計画的な修繕計画を立て、迅速な対応によりサービス向上に努力します。	期待以上 12点	・利用者のニーズを反映しながら、施設管理者として安全・快適に施設利用が行えるよう、常に課題点についての検討姿勢ができています。 ・接遇等のサービスに重点を置いた職員研修の機会が持たれている。 ・市と連携した計画的な施設修繕が実施されている。	12点	
5	その他(減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施しています。	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	特になし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計				##	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計82点	良好