

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成23年 4月 1日 ～ 平成28年 3月31日
3. 業務の範囲	(1) 協之島公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2) 協之島公民館の使用許可に関すること。 (3) 使用料の徴収に関すること。 (4) 公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%以上 5点	年次報告書P102.103(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H25度実績)÷(過去2年間実績平均値)) 大ホール:36.5%(平均値比108% =36.5%÷33.7%) 研修室(1):35.9%(平均値比161% =35.9%÷22.3%) 研修室(2):29.7%(平均値比110% =29.7%÷26.9%) 和室(1):23.1%(平均値比98% =23.1%÷23.5%) 和室(2):19.0%(平均値比104% =19.0%÷18.3%) 料理実習室:13.1%(平均値118% =13.1%÷11.1%)	5点				
					平均値比(116%)=利用率(26.2%)÷22.6%(上記(2)適用)					ホールと研修室の利用率についてはサークルの立ち上げを支援した結果、定期的な利用者が増えたことによる増加。			
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P102.103(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H25度実績)÷(過去2年間実績平均値)) 大ホール:12,800人(平均値比102% =12,800人÷12,544人) 研修室(1):5,346人(平均値比127% =5,346人÷4,217人) 研修室(2):4,003人(平均値比99% =4,003人÷4,032人) 和室(1):2,896人(平均値比93% =2,896人÷3,111人) 和室(2):2,451人(平均値比97% =2,451人÷2,519人) 料理実習室:1,375人(平均値109% =1,375人÷1,267人)	4点				
					平均値比(104%)=利用人数(延べ28,871人)÷27688人(上記(2)適用)	ホールと研修室の利用人数についてはサークルの立ち上げを支援した結果、定期的な利用者が増えたことによる増加。							
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)	15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	年次報告書P107～110(文化事業一覧) ①公民館まつり ・マイタウンフェスティバル(ステージ部門)参加者 350人 (作品展示部門)参加者 510人 ②地域意識醸成事業 ・風作り教室(41人・脇之島校区青少年まちづくり市民会議との共催) ・リトルカフェ演奏会 3回(397人・脇之島校区青少年まちづくり市民会議との共催) ・福祉映画会(197人・34区との共催) ・ふれあい昼食会(60人・34区、脇之島小学校との共催)ほか	仕様書以上 12点	地域団体と連携して地域の住民同士が触れ合える場を提供し、期待以上の成果を上げている。	12点					
				(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P107～110(文化事業一覧) ・健康サロンわきのしま(通年) ・リトルカフェ(全5回) ・あそびの広場(全5回) ・ギャラリーわきのしま(23回) ・トータル健康サポート ほか	期待以上 13点	市民生活の一助となる公民館をめざして、さまざまな事業を展開した。特に団塊の世代の関心事である「健康」に関連し、トータルで健康をサポートする事業をおこない、好評を得た。	13点			
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P104(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点				
			②保守・点検			年次報告書P104(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			③保安・警備			機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			④小規模修繕			年次報告書P104(有償修理の内訳) ・小規模修繕 11件 総額 590,204円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			なし	適正(普通) 2点						
		(2)その他管理業務の	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	11点				
			②環境への配慮			■節電対策 ・薄暗いエントランスの灯りをLED化し、電力削減と館内の照度保持。 ・冷房への移行期に活用できるように扇風機を各部屋に設置。 ・夏場の強い日差しが入る時期に遮光カーテンを閉め、省エネとワックス保護。 ■緑化対策 ・公民館敷地内に緑化スペースが少ない為、事務所前のスペースにプランターを設置し植栽を管理。夏場は、ゴーヤで緑のカーテンの管理。 ■節水対策 ・花木への灌水は雨水を利用。	期待以上 3点	適正に実施されている。 高熱水費の削減につなげることができた。(電力減量 4,683kwh、ガス減量 11.1㎡)					

	実施状況(15点)	③バリアフリー		0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	■玄関エントランスに車イスを準備し、いつでも利用できるように整備。 ■動線を配慮した机や椅子の配置や、乱れがちな自転車の駐輪に協力をもとめ歩行者の安全に配慮。 ・劣化の激しいものは利用不能になる前に交換。(印刷機) ・職員の修理で使用可能なものは、業者に発注しない。(椅子の張替や水漏れ等)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	0点
		④備品管理				多治見市文化振興事業団「個人情報保護方針」に基づき実施している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		⑤個人情報保護				なし	事故なし・対応に不備なし 0点		
		⑥事故等への対応				なし	事故なし・対応に不備なし 0点		
3	当該施設の経営状況(5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入19,975,236円÷支出17,737,024円＝113%	105%以上 5点	指定管理委託料の範囲内で適正に事業が行われている。	5点
4	より良い施設運営のための取組(30点)	(1)市民・利用者の声の反映(15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	■要望 地域の方の紹介で「着物のリフォーム」をギャラリーで展示。それを見た方々から、教えてほしいとの要望。 ■対策 講座を開設し、その後サークルに、更に体験講座を経て新メンバーを加えながら、活気あふれるサークルに。	適正(普通) 7点	要望に対し、迅速かつ適正に対応した。	7点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	なし	苦情なし・適正(普通) 4点	4点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	■市の中心街から離れた地域のため、地域外からの来館者が少ない。 講座の内容や館の紹介を、広範囲に魅力的にPRし、地域外からも多く足を運んでいただくことが今後の課題である。 ■公民館は、地域住民の学習要求の期待に応えることと、地域と共にあることにその存在意義があるとの原点に帰り、現在共催形式で取り組んでいる事業に加え、地域にある機関、団体、人材や環境などとの、協働や共創に取り組み、コーディネーター的拠点として活力ある公民館運営をすることを推進していきたい。 【具体的運営の為の提案】 ・既存のPRルートのみではなく、子どものよく集まる施設や大人の集まる施設に見合ったチラシの設置依頼等をし、多角的広報活動を行う。 ・現在共催形式で取り組んでいる事業に加え、他の関わりの少ない機関などとも積極的に交流し、それぞれが存在意義を高め尊重しあい、地域の活性化に繋げていくよう努めます。 ・学習の日の設置により、学生の来館が増加した。今後は、学習場所の提供以外に公民館が関われることを、対面やアンケート等を通して探し、積極的に学生の意見を取入れていきたいと思う。 ・活性化委員さんと子ども達の交流事業では、より多くの地域を巻き込んでいける対策をたて、減少する小学生を地域ぐるみで見守り育てることを目指す。 ・コンサートや公民館祭りなどの企画に、地域の方ができるだけ主体性をもってかかわれるように、いろいろな役割をつくり、協力をお願いし、みんなで作り上げるという連帯感を作る努力をする。 ・男性も気軽に足を運べるように、男性の興味のある講座、夫婦での参加や親子で参加の講座を企画運営していきます。	期待以上 12点	・団塊の世代の活動拠点として、特に関心の高い「健康」に関する講座や人気講座を年間を通じて開催し、利用者が継続的に参加できるよう取り組んだ。 ・学習の日を設け、中・高校生の居場所づくりを提供することができた。今後は、公民館事業に積極的に参加できるような仕組みを作してほしい。	12点
5	その他(減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	0点		
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	0点		
合計			##	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				全体的な評価 ・施設の利用件数が増加し、特にホールの利用件数が80件以上増加した。運動系講座がサークル活動へと定着したことによるもので、健康への関心の高さを示している。 ・高齢化によって継続が難しいサークルを支援する目的で体験講座を開催し、会員募集に効果的な取り組みとなった。 ・地域団体と連携し、市民のニーズに沿った事業を開催することができた。 ・学習の日を設け、中・高校生の居場所づくりに貢献した。 ・設備の故障等に対しては迅速な修繕を行っている。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計83点 良好