

1. 指定管理者名	株式会社共栄電炉製作所
2. 指定期間	平成23年4月1日 ～ 平成28年3月31日
3. 業務の範囲	(1)文化工房の施設等の利用許可に関すること (2)文化工房の維持管理に関すること (3)利用料金の収受に関すること (4)展示や企画催事に関すること (5)その他の業務

採点表		評価項目		細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	-	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%以上 5点			-	
			②利用人数	10	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点				
						平均値比(101%)=利用人数(延べ22,196人)÷22,055人(上記(2)適用)					
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	・掃除機、モップによる清掃を毎日実施。 ・業者による床清掃(ワックス塗布)を年2回実施。 ・受付、事務所が常に整頓されている。	10点		
			②保守・点検			適正に実施されている。	適正(普通) 2点			照明、空調、給排水などの設備を日常的に点検。照明は、照度低下で随時交換。	
			③保安・警備			適正に実施されている。	適正(普通) 2点			3階のみセキュリティがある。監視カメラを設置し、作品の監視、来場者の安全を確保。防火管理者有資格者を配置。	
④小規模修繕	適正に実施されている。		適正(普通) 2点			AEDのパッド及びバッテリーの交換。					
⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)	適正に実施されている。		適正(普通) 2点			屋上テラスや窯場など危険箇所を把握し、安全確保に努めている。					
(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	文書はキャビネットやレターケースで適切に管理。	11点				
	②環境への配慮			適正に実施されている。	期待以上 3点	社内用の文書には、古封筒や裏紙を使用。空調は28度に設定。ブラインドを利用し、外からの熱の遮断に努めている。工房の貸出のないときは、空調を入れない。交流会での飲食では、美濃焼の食器を利用。					
	③バリアフリー			適正に実施されている。	適正(普通) 2点	通路、展示室、工房の出入り口は、車椅子等に十分対応できる広さが保たれており、また段差もない。					
	④備品管理			適正に実施されている。	適正(普通) 2点	管理者備品については、市とは別の台帳で管理されている。					
	⑤個人情報保護			適正に実施されている。	適正(普通) 2点	個人情報が含まれる書類等については、鍵のかかるキャビネットで保管し、個人情報を扱うパソコンにおいてはネット環境をつなげずに管理している。					
	⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	なし	事故なし・対応に不備なし 0点	0点					
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入27,505,557÷支出25,866,333＝106%	105%以上 5点	5点				
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	・来場者へ任意回答のアンケートを実施している。	適正(普通) 7点	・アンケートで現状を把握しているほか、来場者に適宜声かけし、コミュニケーションの中で来場者のニーズの把握に努めている。	7点		
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	・苦情なし	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情なし	4点		
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	・創造館のテナント会に入会し、創造館全体で集客増加につながる活動を行っている。 ・建物周辺での大きな催事(たじみ陶器まつり)の際には、ギャラリースペースを子ども向けのイベント会場に提供するなど、地域の催しに協力している。 ・やきものの現在 土からなるかたち in ART FAIR TOKYO 2014を東京国際フォーラムにて開催。	期待以上 12点	・周辺催事に協力するなど、地域貢献活動がなされている。 ・当地の現代陶芸の水準の高さを発信している。	12点		
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	遅れや不備はない	遅れ・不備なし 減点なし	0点			
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等ない	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	0点			
合計					100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下	・良好な管理がなされている。			合計83点 良好	