

3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入9,222,216円÷支出9,782,663円≒94%	100%未満 3点	・職員の有給休暇取得の補充等による人員増加により、人件費が増加した。 ・夏の猛暑による熱中症の予防の為、図書室・乳幼児室のエアコンを使用したことにより水光熱費が増加した。 ・備品等の買い足し・修繕費が増加した。	3点
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、 適正(普通):7～5点、 不備あり:4～1点	窓口に意見箱を設置するとともに、前期・後期のクラブ終了時や、行事開催後などにアンケートを実施。また、中高生会議や利用者懇談会など、感想・意見を聞く場を設けた。	期待以上 8点	・アンケート結果を集約し、グラフにまとめて保管している。 ・アンケート実施により、利用者の要望に適切に対応できている。 ・独自に利用者のニーズを聞く機会を設けている。	8点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、 適正(普通):4点、 不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	苦情なし。	苦情なし・適正(普通) 4点	ワーカーズコープとして、苦情解決第三者委員を設置している。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が 期待以上:15～12点、 適正(普通):11～9点、 普通未満～物足りない:8～0点	・地元の関係団体に対し、おたよりやホームページを媒体にして施設の周知等を行い、利用促進に努めた。市の一斉清掃にも積極的に参加し、周辺住民の方々と共に地域の清掃活動を実施した。 ・施設管理に一番重要な人員確保の為に、常時勤務する以外の有資格臨時登録者を完備し、大きな事業や学校休業日・長期休暇中など来館者の多い場合や急な職員の欠勤に対応できるようにした。 ・館外の清掃活動を行い、その中で行う地域住民との交流を大切にしている。	期待以上 12点	・地域行事への職員の参加や、地域との積極的な連携を行っていることは評価できる。 ・長期休暇中などの児童館来館者数が多い際、常時2名のところを3名配置し、手厚く児童を見守った点は高く評価できる。	12点
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、 一部遅れ・不備あり(中程度):△2、 一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	提出書類の遅れなし。	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、 対応等が期待以下(軽微):△1、 対応等が期待以下(中程度):△2、 対応等が期待以下(それ以下):△3	指示は特になし。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	適正に実施されている。	0点	
合計			100	【4段階評価】 極めて良好100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討44点以下				合計76点	
								・概ね良好な管理がなされている。 ・参加者の満足度、地域との連携など概ね良好である。 ・職員の積極的な関わりや企画により、脇之島地区の児童が減るなかでも、児童館の需要は高いと感じる。	良好