

平成26年度(25年度実績) 総合評価書 <施設名 中央児童館>

1 指定管理者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ 東京都豊島区池袋3丁目1番2号光文社ビル6F
2 指定期間	平成23年4月1日 ~ 平成28年3月31日
3 業務の範囲	1 児童館の事業の実施に関すること。 2 児童館の維持管理に関すること。 3 目的外使用許可にかかる事務に関すること。 4 児童館運営委員会の設置、運営管理に関すること。 5 事業評価に関すること。

4 採点表				実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点			
評価項目	細目	配点	採点基準								
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況 (10点)	①施設の利用率 (利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、 105%未満~95%:4点、 95%未満~85%:3点、 85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値		開館時間中(10:00~18:00)は自由来館としている。		10点		
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、 105%未満~95%:4点、 95%未満~85%:3点、 85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値		※平成25年度から移動児童館の人数の数え方を統一したため、平成24年度の人数の単純比較はできません。 ※来館者数と事業参加者は異なる数え方をしています。 ・乳幼児期に来館していた利用者が、小学校に上がっても継続して利用するため、小学生の利用者数が年々増加傾向にある。 ・中高生の利用については、24年度に見守りを要する特定の児童が毎日のように児童館を訪れていたが、25年度中に自立し始め、児童館の利用が減少したため、中高生の利用者数の合計は減少した。				
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況 (仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、 仕様書に忠実:11~9点、 仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、 仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、 それ以下:2~0点	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児対象事業(計127回開催、延べ2,171名参加) ・児童対象事業(計102回開催、延べ1,373名参加) ・多世代間交流事業(計18回開催、延べ3,198名参加) ・一般対象対象事業(計50回開催、延べ451名参加) ・子どもボランティア事業(計12回開催、延べ66名参加) ・中高生対象事業(計8回開催、延べ76名参加) ・子育て相談事業と子育てネットワークづくりの推進(計16回開催、延べ260名参加) ※別紙:事業報告書 参照		仕様書に忠実 11点		<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の事業をすべて目標回数以上行い、適正に実施した。 ・乳幼児親子や、低学年の児童が多いため、行事内容を簡易なものにするなどの工夫が見られた。 ・小学生クラブの発表の場を多く確保し、児童の活躍を地域へ発信することで、地域と児童の関わりを深めた。 		11点	
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点 例年通り:11~9点 例年よりやや劣る:8~7点 例年より劣る:6~3点 例年よりかなり劣る 2~0点	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の特性を活かした事業(計36回開催、延べ568名参加) ※別紙:事業報告書 参照		例年通り 11点		<ul style="list-style-type: none"> ・地域の特性を活かした事業を適正に実施した。 ・宮太鼓クラブが定着してきた。クラブ運営の中で、太鼓の確保や、発表の場の確保などで、地域と連携する姿がみられた。 		11点		
2 施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況 (10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する 適正(普通):2点、 一部不備あり:1点、 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	屋内・トイレの清掃:毎日 ガラス・備品の清掃:週1~2回 照明器具の清掃:随時 館庭の清掃:週2~3回等の定期清掃、日常清掃を実施。 駐車場を含め、児童館周辺の側道まで、細目に様子を見て清掃している。		適正(普通) 2点		仕様書に定める回数、実施されている。		10点
		②保守・点検			電気工作物、運動遊具の保守点検は委託により実施。パソコンは随時点検。		適正(普通) 2点		法定点検、日常点検ともに、適正に実施されている。		
		③保安・警備			非常通報装置・消防用設備については、警備会社に委託により実施。		適正(普通) 2点		適正に実施されている。		
		④小規模修繕			①網戸の張り替え②2連プランコ釣り金具2組交換の修繕(つちもと保育教材) ①、②については、10万円未満であったため、仕様書の定めにより、指定管理者の負担で修繕を行った。		適正(普通) 2点		修繕箇所が発生した場合は、遅滞なく対応がなされている。		
		⑤危険箇所の把握 (施設の瑕疵)			フェンス沿いの側溝にふたが無い為危険。市へ報告済み。 毎月の定期点検により危険箇所の有無について確認。		適正(普通) 2点		日常の業務の中で、危険箇所を把握し、適正に対応されている。		
	(2)その他管理業務の実施状況 (15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点、 適正(普通):2点、 一部不備あり:1点、 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	文書目録を作成し、重要書類はすべて鍵のついたスチール棚に保管。		適正(普通) 2点		必要な文書目録を作成、提出している。		11点
		②環境への配慮			「節電・節水に努める」 利用者のいる部屋のみ照明をつける、使用していない電化製品のプラグは抜く、冷房の設定温度を28度に設定、プール遊びで残った水を打ち水にし、暑さ対策にする。夏は高窓を開け風通しを良くする、冬は床にマットをひくなど、季節に合わせた環境設定でエネルギーの浪費を抑えている。 「廃材や消耗品の再利用」 紙はリサイクル紙を利用 関係者機関への連絡はメールを利用		期待以上 3点		環境への配慮を多く行っていることは評価できる。		
		③バリアフリー			玄関に車椅子用のスロープを設置しており、トイレは洋式化している。		適正(普通) 2点		適正に実施されている。		
		④備品管理			備品台帳の原本は子ども支援課で保管。コピーを適正に管理している。年1回照合。		適正(普通) 2点		適正に管理されている。		
		⑤個人情報保護			特定非営利活動法人ワーカーズコープとして『個人情報保護規定』を作成し、情報は施設保管のうえ管理している。		適正(普通) 2点		適正に実施されている。		

			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする 事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、 事故等の対応に不備あり:△1点	【事故】 ・11月に1件。1歳児が玄関付近で転倒し額に切り傷。 ・2月に1件。小3男児が和室で転倒し、机で頭を打ち血がにじんだ。 【事件】 5月に地域に住む外国人男性が酒気帯びで来館し、土足で上がりこもうしたり、怖がっている子どもたちに話しかけたり、手をつかんだりした。入館を断った上で市役所へ報告し、警察に相談し、直接本人に警告した。その後英語での児童館のルールを張り紙し、館庭に三角コーンを置くなどの対応をした。	事故なし・対応に不備なし 0点	・いずれの事故も適切な対応がなされた。また、市への報告も適時行われた。 ・事件では、市や警察と連携し、適切に対応できた。	0点
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入8,774,753円÷支出9,308,007円=94%	100%未満 3点	・職員の有給休暇取得の補充等による人員増加により、人件費が増加した。 ・夏の猛暑による熱中症予防の為、遊戯室のエアコンを使用したことにより水光熱費が増加した。 ・備品等の買い直し・修繕費が増加した。	3点
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、 適正(普通):7～5点、 不備あり:4～1点	窓口に意見箱を設置するとともに、前期・後期の乳幼児クラブ終了時や、行事開催後などにアンケートを実施。又は、感想・意見を聞く場を設けた。	適正(普通) 7点	乳幼児クラブでは、アンケート結果を、次期のクラブに取り込むことに対応している。また、利用者からの提案を受け、26年度より食育事業の内容等を改善する予定である。	7点
				5	期待以上:5点、 適正(普通):4点、 不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	苦情は特になし。 苦情解決第三者委員を設置している。	苦情なし・適正(普通) 4点	ワーカーズコープとして、苦情解決第三者委員を設置している。	4点
			15	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、 適正(普通):11～9点、 普通未満～物足りない:8～0点	・地元の関係団体に対し、おたよりやホームページを媒体にして施設の周知等を行い、利用促進に努めた。市の一斉清掃にも積極的に参加し、周辺住民の方々と共に地域の清掃活動を実施した。 ・施設管理に一番重要な人員確保の為に、常時勤務する以外の有資格臨時登録者を完備し、大きな事業や学校休業日・長期休暇中など来館者の多い場合や急な職員の欠勤に対応できるようにした。	期待以上 12点	・地域行事への職員の参加や、神社などの地域との積極的な連携を行っていることは評価できる。 ・長期休暇中などの児童館来館者数が多い際、常時2名のところを3名配置し、手厚く児童を見守った点は高く評価できる。	12点
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、 一部遅れ・不備あり(中程度):△2、 一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	提出書類の遅れなし。	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、 対応等が期待以下(軽微):△1、 対応等が期待以下(中程度):△2、 対応等が期待以下(それ以下):△3	指示は特になし。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	適正に実施されている。	0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討44点以下			全体的な評価 ・概ね良好な管理がなされている。 ・参加者の満足度、地域との連携など概ね良好である。 ・低学年の来館者が多いため、事業企画や見守りなどに配慮している点は評価できる。	合計79点 良好