

平成26年度(25年度実績) 総合評価書 < 施設名 坂上児童館 >

1 指定管理者名	特定非営利活動法人 ワークスコープ
2 指定期間	平成 23 年 4 月 1 日 ~ 平成 28 年 3 月 31 日
3 業務の範囲	1 児童館の事業の実施に関すること。 2 児童館の維持管理に関すること。 3 目的外使用許可にかかる事務に関すること。 4 児童館運営委員会の設置、運営管理に関すること。 5 事業評価に関すること。

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求めるときは、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年度の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満~95% 4点	開館時間中(10:00~18:00)、自由来館となっている。		
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、 105%未満~95%:4点、 95%未満~85%:3点、 85%未満:2~0点	85%未満 2~0点			※平成25年度から移動児童館の人数の取扱いを統一したため、平成24年度の人数の単純比較はできません。 ※来館者数と事業参加者は異なる取扱いをしています。 乳幼児・小学生・大人の来館者が増加している。 特に小学生は、クラブへの積極的な参加等により、24年度より860人増加している。 【平成25年度】来館者数 14,788人 乳幼児:3,352人 小学生:5,560人 中学生:420人 大人:5,436人 【平成24年度】来館者数 13,549人 乳幼児:3,136人 小学生:4,700人 中学生:466人 大人:5,247人
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点 例年通り:11~9点、 例年よりやや劣る:8~7点、 例年より劣る:6~3点 例年よりかなり劣る 2~0点	・乳幼児対象事業(計104回開催、延べ2,526名参加) ・児童対象事業(計112回開催、延べ709名参加) ・多世代間交流事業(計27回開催、延べ1,359名参加) ・一級対象事業(計172回開催、延べ492名参加) ・子どもボランティア事業(計28回開催、延べ120名参加) ・中学生対象事業(計30回開催、延べ70名参加) ・子育て相談事業と子育てネットワークづくりの推進(計16回開催、延べ86名参加) ※別紙、事業報告書 参照	仕様書に忠実 11点	・仕様の事業をすべて目標回数以上行い、適正に実施した。 ・利用者のニーズを反映し、事業を工夫・充実させている面が見られた。特に、児童を対象にした事業では、児童の自主性を伸ばしながら事業を企画・運営できていた。	11点	
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	仕様書以上:15~12点、 仕様書に忠実:11~9点、 仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、 仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、 それ以下:2~0点	・地域の特性を活かした事業(計19回開催、延べ1,458名参加) ※別紙、事業報告書 参照	例年通り 11点	・地域の特長を活かした事業を適正に実施した。 ・地域と連携することで、お茶飲み、楽しみ、手ほり、獅子舞いなど、他館ではできないような体験を行うことができた。	11点	
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況 (10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する 適正(普通):2点、 一部不備あり:1点、 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、 不備あり2点	室内・トイレの清掃:毎日 ガラス・備品の清掃:週1~2回 照明器具の清掃:随時 館庭の清掃:週2~3回等の定期清掃、 日常清掃を実施。 駐車場を含め、児童館周辺の側道まで、細目に様子を視て清掃している。	適正(普通) 2点	仕様書に定める回数、実施されている。	10点
			②保守・点検			電気工作物・運動器具・保守点検:委託により実施	適正(普通) 2点	法定点検、日常点検ともに、適正に実施されている。	
			③保安・警備			非常通報装置・消防用設備:委託により実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④小規模修繕			①遊戯室の床の修繕(多治見市) ②遊戯室天井の補修 ③遊戯室扉の補修 ②、③については、10万円未満であったため、仕様書の定めにより、指定管理者の負担で修繕を行った。	適正(普通) 2点	修繕箇所が発生した場合は、遅滞なく対応がなされている。	
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			倉庫のトタン 緑棒 遊戯室床 遊戯室天井 遊戯室入口扉 廊下床 事務室壁 館庭の桜の木 市へ報告済み。 毎月の定期点検により危険箇所の有無について確認。	適正(普通) 2点	日常の業務の中で、危険箇所を把握し、適正に対応されている。	
(2)その他管理業務の実施状況 (15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点、 適正(普通):2点、 一部不備あり:1点、 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	文書目録を作成し、重要書類はすべて、鍵のついたスチール棚に保管。	適正(普通) 2点	必要な文書目録を作成、提出している。			
	②環境への配慮			「節電・節水に努める」 利用者のいる部屋の照明をつける、使用していない電気製品のプラグは抜く、冷房の設定温度を28度に設定、プール遊びで残った水を打ち水にし、暑さ対策にする。夏は高窓を開け風通しを良くする、冬は床にマットをひくなど、季節に合わせた環境設定でエネルギーの浪費を抑えている。 「廃材や消耗品の再利用」 紙はリサイクル紙を利用 関係者機関への連絡はメールを利用。	期待以上 3点	環境への配慮を多く行っていることは評価できる。			
	③バリアフリー			玄関に手すりを設置しており、トイレは洋式化している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	④備品管理			備品台帳の原本は子ども支援課で保管。コピーを適正に管理している。年1回照合。	適正(普通) 2点	適正に管理されている。			
	⑤個人情報保護			特定非営利活動法人ワークスコープとして「個人情報保護規定」を作成し、情報は施設保管のうえ管理している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			

			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする 事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、 事故等の対応に不備あり:△1点	6/9(日) 小3女子…ドッチボールをしていて、遊戯室の長机車両運転員で右足甲を打撲。	事故なし・対応に不備なし 0点	いずれの事故も適切な対応がなされた。市への報告も適時行われた。	0点
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入9,604,989÷支出10,188,897≒94%	100%未満 3点	・職員の有給休暇取得の補充等による人員増加により、人件費が増加した。 ・備品等の買い直し・修繕費が増加した。	3点
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、 適正(普通):7～5点、 不備あり:4～1点	クラブ終了時や事業開催後などに、感想や意見を聞く場を設けた。(事業への感想・内容への要望)	適正(普通) 7点	・乳幼児クラブでは、アンケート結果を、次期のクラブに取り込むことで対応している。 ・継続して参加することが難しいとの声があったファンシークラブを専ら専業化した。	7点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、 適正(普通):4点、 不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	苦情なし。	苦情なし・適正(普通) 4点	ワーカースコープとして、苦情解決第三者委員を設置している。	4点
	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、 適正(普通):11～9点、 普通未満～物足りない:8～0点	・児童館と公民館が共有の施設である事により、地元の団体と共催で事業を開催する事ができた。 ・地元自治会の行事に、積極的に参加する事ができた。 ・施設管理に一番重要な人員確保の為に、常時勤務する以外の有資格臨時登録者を完備し、大きな事業や学校休業日・長期休暇中など来館者の多い場合や急な職員欠勤に対応できるようにした。	期待以上 12点	・地域行事への職員の参加や、地域との積極的な連携を行っていることは評価できる。 ・長期休暇中などの児童館来館者数が多い際、常時2名のところを3名配置し、手厚く児童を見守った点は高く評価できる。	12点		
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、 一部遅れ・不備あり(中程度):△2、 一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	提出書類の遅れなし。	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり・減点なし、 対応等が期待以下(軽微):△1、 対応等が期待以下(中程度):△2、 対応等が期待以下(それ以下):△3	市からの指示等なし。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	適正に実施されている。	0点		
合計				100	【4段階評価】 極めて良好100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討44点以下			全体的な評価 ・概ね良好な管理がされている。 ・参加者の満足度、地域との連携など概ね良好である。 ・手厚い子育て支援のため、来館の多い時期に3名の職員を配置した点は評価できる。 ・利用者ニーズを把握し、事業を工夫している点は評価できる。	合計79点 良好