

1. 指定管理者名	社会福祉法人 いしずえ会
2. 指定期間	平成23年4月1日 ～ 平成28年3月31日
3. 業務の範囲	(1)保育の実施に関すること(通常保育・延長保育・障がい児保育・一時保育・地域子育て支援センター事業) (2)施設及び設備の維持管理に関すること

4. 採点表											
評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	①施設の利用率 利用時間 12時間(午前7時から午後7時まで)／日 × 営業時間 12時間(午前7時から午後7時まで) ＝100% ・上記のほか、延長保育・一時預かり保育・休日保育(土曜午後)、子育て支援センター事業対応あり。	105%未満～95% 4点		規定の開所日数について、午前7時から午後7時まで開所し、通常の保育、保護者の利用ニーズにあわせた延長保育、子育て支援センター事業を実施しているほか、緊急一時的な保護者の希望による一時保育の受け入れなどを実施している。	5点	
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	●通常保育 定員平均1,080人(1～3年目共に1,080人)、月初日入所児童平均1,134人(1年目1,201人、2年目1,115人、3年目1,087人) 平均利用率105% ●延長保育 平均13,719人(1年目15,295人、2年目14,648人、3年目11,215人) ※定員90人に対して平均46人(51%) ●障がい児保育 平均8人(1年目7人、2年目6人、3年目11人) ●一時保育 平均 318人(1年目508人、2年目318人、3年目129人) ●地域子育て支援センター事業 ・行事参加人数平均1,975人(1年目1,176人、2年目2,170人、3年目2,580人) ・育児相談平均件数35件(1年目29件、2年目31件、3年目45件) ・来館者平均人数2,132人(1年目1,511人、2年目2,586人、3年目2,299人) ●通常保育の平均値比(105%)＝利用人数(延べ1,134人)÷1,080人	105%以上 5点		通常保育1,080人の中の半数以上(51%程度)が延長保育を利用している状況にある。また、通常保育のほかに一時預かり児童の受け入れを行い、稼働率の向上に努めている。 地域子育て支援センター事業については、さまざまな事業の企画、情報提供などを行い、年々利用者が増加している状況にある。	5点	
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)		30	保育の内容・質等が期待以上:30～24点、保育の内容・質等が例年通り:23～18点、保育の内容・質等が例年よりやや劣る:17～14点、保育の内容・質等が例年より劣る:13～6点、保育の内容・質等が例年よりかなり劣る:5～0点	●通常保育 定員90人。市の入所委託を受け、年齢別に柔軟な受け入れをしている。特に低年齢児童の待機児童を発生させないため、市に積極的に協力。池田保育園の保育を紹介する新聞を地域に配布し、園活動の広報を行っている(年間5回1,000部)。 ●延長保育 入所児童の大半が延長保育の利用を申請しており、加配保育士を合わせた全保育士で時差勤務を組み延長保育を実施、保護者の要請に応えている。 ●障がい児保育 毎年個別の対応を必要とする児童や、成長・発達を個別に記録する児童があり、バリアフリーの精神のもとに、健常児とともに生活をする統合保育を行っている。 ●一時保育 一時保育は、非定形・緊急一時・リフレッシュ等の理由での利用を積極的に受け入れてきたが、市において一時預かり要件を整理し、安易なリフレッシュ利用を除くこととしたため、2年目の平成24年度半ばから利用者が激減し、補助金・利用料ともに減収となった。 ●地域子育て支援センター 様々な子育て支援の必要性がますます強くなっているため、次のような多様な支援の取り組みを行った。 ◆子育て支援拠点として支援ルームの常設。来館者へのにこにこ時間(絵本の読み聞かせ・手遊び・育児相談等)毎日午前・午後の2回実施。 ◆出張保育(あそび保育と子育て相談会・にこにこ広場と子育て相談会) 月平均2回程度実施。 ◆あそび塾(親子で散歩・寒天あそび・プールあそび・片栗粉であそぼう・ドングリひろい・焼き芋を焼いてたべよう・小麦粉粘土であそぼう・ダンボールであそぼう・新聞紙であそぼう) 毎週木曜(月4回)実施 ◆まま友サロン、パパ友の会 それぞれ年2回実施 ◆給食試食会 年2回実施 ◆子育て講座(あかちゃん体操講座・わらべうた講座) 年3回実施 ◆食育講座(給食試食会とあわせて実施することで、食育の充実に努めている) ◆子育てスマイル情報機関紙『スマイル』の発行配布(年間7回1,000部)	期待以上 30～24点		低年齢児の受け入れは、市の依頼により、年を通して定員以上の受け入れに対応している。 延長保育(土曜午後の休日保育含む)利用希望者は年々増加しており、保護者の希望に応じて受け入れができるよう職員対応をしている。また、障がい児保育についても、“心のバリアフリー”を大切にし個々の児童の状況に応じて職員を配置、対応している。 地域子育て支援センター事業については、様々な子育て支援ニーズを把握し、事業を展開。	25点	
		(3)自主事業の企画・運営・実施				●仕様書に定める土曜日の保育時間は午前7時～午後1時30分までが基本であるが、平成15年度に運営業務委託を受けた翌年の平成16年度から保護者の切なる要望に応え午後1時30分～午後7時までの保育を自主的に実施し、現在に至っている。 ●保護者との共同の取り組みとして、在園児・卒園児・家族・近隣の子ども達・地域の方々を呼んで、毎年1月には「餅つきと人形劇の会」を行い、昔ながらの杵つき餅を伝承し、7月には「夏の宵祭り」を行って親睦をはかり、普段とは違う保育園生活を楽しみ、子育てと仕事に忙しい父母と職員たちが協力し、池田保育園の独自の文化を作っている。			保護者と連携し、在園児のみならず卒園児や家族、近隣の子ども達、地域住民とともに行事を行うなど、地域との交流に努めている。		
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況 (10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	●保育室・トイレ等毎日清掃。毎日の清掃で及ばないところは、登園児童が少なくなる毎週土曜日に清掃している。玩具は毎週土曜日殺菌機及び日光消毒を実施。構内進入通路の落ち葉は毎日清掃。年末には大掃除を実施している。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。	10点	
			②保守・点検			●機器・消防設備・電気等は専門業者による定期保守点検を仕様書どおり実施している。遊具他建物等は毎月一回保守点検実施。セントラル方式の冷暖房機のメンテナンスは業者により実施。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。		
			③保安・警備			●監視カメラの設置とともに、トーンセキュリティと契約を行い保安・警備を業務委託。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。		
			④小規模修繕			●当園負担の小規模修繕件数と費用 ・平成23年度 7件114,000円 ・平成24年度 16件214,254円 ・平成25年度 17件558,923円(主な内容としては、厨房冷蔵庫修繕、事務所エアコンドレーン修繕、園児用自転車修繕、お出かけ避難車タイヤ修繕、網戸修繕、パソコン修繕)	適正(普通) 2点		適切に実施されている。		
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			●修繕が必要な場所を定期的に把握するとともに、多治見市に毎年報告し、修繕箇所の要望を行い、市の予算化の中で改修している。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。		
		(2)その他管理業務の実施状況 (15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	●児童票等園児の個票は個人別にファイル。保育課程・保育計画等保育実践に関するもの及び管理に関するものなどに分類し、個別にファイル管理している。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。	10点	
			②環境への配慮			●市の建設コンセプトである県内産木を生かした園舎、多種の樹木の植えられた構内環境を生かし、遊具や玩具も木製をそろえるように努力し、子ども達の物的環境を整えている。構内には常緑樹・落葉樹をはじめ花の木、実のなる木が多種植えてあり、園舎は樹木に囲まれ、里山が園の前にあり、都会の保育園にはない自然環境に恵まれているので、自然を生かした保育を実践している。 ●構内は全面的に禁煙としている。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。		
			③バリアフリー			●施設面では、玄関から車椅子で入ることができるようになっており、車椅子使用のトイレも設置されている。施設面でのバリアフリーとともに、障がいのある子も、ない子も、共に生きていくことが大切という“心のバリアフリー”にも心を砕いている。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。		
			④備品管理			●各クラス、担当部署ごと備品管理台帳により備品管理をしている。(管理は期首、毎月末(3月は期末)に台帳記帳) ●備品の棚卸は、毎月実施。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。		
			⑤個人情報保護			●入所児童・保護者・職員・利用者の個人情報は鍵付きロッカーに保管。職員には個人情報保護誓約書を提出させている。児童票のロッカーからの持ち出し際は、園長又は副園長及び主任のいずれかに申し出なくてはならない規定となっている。	適正(普通) 2点		適切に実施されている。		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--