

|           |                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 指定管理者名 | 社会福祉法人 多治見市社会福祉協議会                                                                                                                    |
| 2. 指定期間   | 平成23年 4月 1日 ~ 平成28年 3月 31日                                                                                                            |
| 3. 業務の範囲  | (1)ふれあいセンターの事業の実施に関する業務<br>(2)ふれあいセンターの使用許可業務<br>(3)ふれあいセンターの維持管理に関する業務<br>(4)管理運営業務<br>(5)目的外使用許可にかかる事務<br>(6)その他ふれあいセンターの管理運営に必要な業務 |

| 4. 採点表 |                   |                               |                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |     |
|--------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| 評価項目   |                   | 細目                            |                       | 配点                                                                                                                                                          | 採点基準                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                         |                                                                                                                                                                                                                                 | 分析、評価、指示等                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 得点  |
| 1      | 運営・利用状況<br>(40点)  | (1)利用状況(10点)                  | ①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間) | —                                                                                                                                                           | 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                                                                                                     | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値      |                                                      | /                                                                                                                                                                                                                               | 児童センターは、開館時間中(10:00～18:00)は、自由来館としている。<br>老人センターは、開館時間中(9:00～17:00)は、自由来館としている。                                                                                                                                                                                 |                 | /   |
|        |                   |                               |                       | 平均値比(●●%)=利用率(●●%)÷上記(1)、(2)又は(3)                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |     |
|        |                   | (2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点) | ②利用人数                 | 10                                                                                                                                                          | 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                                                                                                     | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値 |                                                      | 95%未満～85% 3点                                                                                                                                                                                                                    | ・少子化・高齢化や市街地から離れていることなどから利用者の大幅な増加は見込みづらいが、地道なPR活動や魅力ある教室開催などで、利用者の増加につなげてほしい。<br><br>【児童センター】<br>※平成25年度から移動児童館の人数の数え方を統一したため、平成24年度の人数との単純比較はできない。<br>※来館者数と事業参加者は異なる数え方をしています。<br>姫地区の児童が減少傾向にあり、さらに児童館を積極的に利用する年代が学童を積極的に利用したり、習い事へ行くようになったため、小中学生の利用が減少した。 |                 | 6点  |
|        |                   |                               |                       | (2)に該当<br>①部屋使用 174÷平均190=91.5≒92%<br>②児童センター 8,329÷平均13,939=59.7%≒60%<br>③老人センター 10,871÷平均11,335=95.8%≒96%<br>④目的外使用・施設見学・会議他 174÷142=122.5%≒123%<br>平均92% |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |     |
|        |                   | (3)自主事業の企画・運営・実施(15点)         | 15                    | 仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点                                                                                  | 南姫児童センター「事業評価表」別紙のとおり。事業評価表より平均10. 8点<br>南姫老人センター「事業評価表」別紙のとおり。事業評価表より平均13点<br>平均12点                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   | 仕様書以上 12点                                            | 【児童センター】11点<br>・仕様書の事業をすべて目標回数以上行い、適正に実施した。<br>・被災地支援目的に始めた交流が続いており、ボランティア活動が相手の支えになっていることを児童が実感できている。<br>・乳幼児親子・母親クラブへの積極的な関わりにより、人数回数ともに増加した。<br>【老人センター】<br>・仕様書の事業をすべて目標回数以上行い、適正に実施した。<br>・体操教室のニーズに迅速に対応し、参加人数を大きく伸ばしている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12点             |     |
|        |                   |                               | 15                    | 内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点                                                     | 南姫児童センター「事業評価表」別紙のとおり。事業評価表より平均11点<br>南姫老人センター「事業評価表」別紙のとおり。事業評価表より平均12点<br>平均12点                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   | 期待以上 12点                                             | 【児童センター】11点<br>・社会福祉協議会や、複合施設の特性を活かした自主事業を行った。<br>・地域の特性を活かした事業を適正に行った。<br>【老人センター】<br>・従来からの事業を継続し、参加人数も増やすことができている。                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12点             |     |
| 2      | 施設管理状況<br>(25点)   | (1)施設管理業務の実施状況<br>(10点)       | ①清掃                   | 10                                                                                                                                                          | ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。<br><br>※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点                                                        | 以下のとおり適正に実施<br>・通常清掃(毎日)、床・ガラス清掃(2回/年)、害虫防除(2回/年)、貯水槽清掃(1回/年)、厨房雑排水管高圧洗浄及びグリストラップ吸引洗浄(2回/年)、玄関マット・モップ交換(1回/2週間)                                                                                                                   |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 10点 |
|        |                   |                               | ②保守・点検                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | 以下のとおり適正に管理<br>・保守点検:空調(4回/年)、自家発電装置・ボイラー・消防用設備・自動ドア警報設備(2回/年)、エレベーター・浄化槽(1回/月)、浄化槽精密検査・地下タンク(1回/年)<br>・運動遊具(3回/年)<br>・パソコンサポート(随時)                                                                                               |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |
|        |                   |                               | ③保安・警備                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | 夜間セキュリティ管理(毎日業者委託し実施)、警備・電気保安業務(目視、施錠等毎日実施)                                                                                                                                                                                       |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |
|        |                   |                               | ④小規模修繕                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | ①施設全般:身障者トイレ修理、浴室シャワー部品取替修繕2回、誘導等・消火器交換、厨房排水管修理、ろ過装置パッキン修繕、浄化槽ポンプ修理、防鳥ネット取付、浴室換気扇取替、プリンター修理、マンホールパッキン交換<br>②児童センター:パソコン印刷機修繕、卓球台4面修理、遊戯室壁修繕<br>③老人センター:卓球台修理、和室絨毯修繕、コンセント増設修繕<br>*①～③について仕様書の定めにより、指定管理者の負担で修繕を行った。               |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 修繕が発生した場合は速やかに対応した。                                                                                                                                                                                                                                             |                 |     |
|        |                   |                               | ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | 建物・遊具安全チェック(H25.6.3 H25.12.16 H26.3.11)実施、目視は毎日実施、異常なし                                                                                                                                                                            |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 日常の業務の中で危険箇所を把握し危険箇所があった場合は速やかに対応した。                                                                                                                                                                                                                            |                 |     |
| 2      | 施設管理状況<br>(25点)   | (2)その他管理業務の実施状況<br>(15点)      | ①文書管理                 | 15                                                                                                                                                          | ①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。                                                                                                | 市の文書管理方法(ファイリング)を参考に管理                                                                                                                                                                                                            |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 10点 |
|        |                   |                               | ②環境への配慮               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | 多治見市の環境方針に準じて対応<br>・メール活用し紙使用削減<br>・資源ごみリサイクル実施<br>・休憩時間の電気節電<br>・クールビズ実施掲示と実行<br>・使用済み封筒連絡用等に再利用<br>・個人情報に注意し裏紙再利用                                                                                                               |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |
|        |                   |                               | ③バリアフリー               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | ・施設はバリアフリー化されている。<br>・車椅子利用者、視覚の不自由な方の支障にならない物品配置に配慮                                                                                                                                                                              |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |
|        |                   |                               | ④備品管理                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | 備品台帳にて適切に管理<br>・耐用年数の過ぎているものをチェックし、修繕・買換え・廃棄処分等の対応を行っている。                                                                                                                                                                         |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |
|        |                   |                               | ⑤個人情報保護               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | 社会福祉協議会として「個人情報保護管理規程」を作成、適正管理。                                                                                                                                                                                                   |                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |
|        |                   |                               | ⑥事故等への対応              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             | 0                                                                                                                                                                                                                                 | 事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点) | 5月に1件小4女児がキックベース中に、右足小指骨折する事故あり。通院の保険対応を実施するとともに、事故報告書を作成し、市へ報告した。<br>再発防止策を協議し、注意喚起と職員の見守り強化を指示した。                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事故なし・対応に不備なし 0点 |     |
| 3      | 当該施設の経営状況<br>(5点) | ①事業収支                         | 5                     | 当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点                                                                                                              | 収入÷支出＝●●●%<br>①施設管理 20,467,614÷20,736,487=98.7%→99%<br>①児童センター 7,986,700÷8,487,690=94.1%→94%<br>②老人センター 5,334,021÷5,892,947=90.5%→91%<br>全体 33,788,335÷35,117,124=96.2%→96% |                                                                                                                                                                                                                                   | 100%未満 3点                                            | 収入を伴う教室利用が増加したことで利用料収入が前年度から約400千円増加した。これにより、収支比率は前年度の95%から1ポイント向上し、収支状況は若干改善された。なお、人件費・事務費等の大幅な変動はない。                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3点              |     |

|    |                         |                                                          |                |                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                  |                 |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4  | より良い施設運営のための取組<br>(30点) | (1)市民・利用者の声の反映<br>(15点)                                  | ①ニーズの把握・事業への反映 | 10                                                                                                  | 期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点                                                                               | アンケートボックスを設置して随時意見を受け付けるとともに、事業実施後にアンケートを実施している。<br>①児童センターでは3館合同デイキャンプ・前期と後期乳幼児クラブ、ふれぬまつり、子どもスタッフまつりの5回アンケートを行った。工作などは児童のニーズにあったものを選んだ。<br>②老人センターでは年1回教室利用者にアンケートし次の事業に反映している。<br>*施設にはアンケートボックスを設置して随時意見を受け付ける状態にしてある。                                                          | 期待以上 8点              | 【児童センター】<br>・意見箱には、児童から先生への感謝の気持ちを書いたものもあり、職員が児童一人一人と積極的に関わっている成果が見られた。<br>【老人センター】<br>ニーズの把握から事業への反映が適切になされている。 | 8点              |
|    |                         |                                                          | ②苦情対応          | 5                                                                                                   | 期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点<br>※苦情なしは4点とする                                                                     | 7月に1件あり。老人センターの教室申し込みをしたが定員超えで参加できなかったとの苦情であったため、申し込み時には、締切日、先着順などの理由によって参加できない場合があることについての説明を徹底することとした。                                                                                                                                                                           | 苦情なし・適正(普通) 4点       | 苦情に対して適切な対応がなされている。                                                                                              | 4点              |
|    |                         | (2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点) |                | 15                                                                                                  | 提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が<br>期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点                                            | 複合施設の利便性を活かし、自治会、教育機関、民生・児童・主任児童・福祉委員や各ボランティアに協力を依頼し、幅広い連携のもと地域に密着した活動を広げている。<br>【児童センター】<br>・同指定管理児童館で共催事業を行い、校区外の親子の交流を図った。<br>・社会福祉協議会や複合施設の特性を生かし、障がい者、老人センターとの交流事業を行った。<br>・情報提供シートを毎月提出し、事業の周知を行った。<br>【老人センター】<br>・教室やクラブに参加したくても交通方法や体の不安などで参加できない高齢者が増えてきており「出前講座」に力をいれた。 | 期待以上 13点             | ・複合施設の特徴を活かし、児童と高齢者との共催事業を多数行った。<br>・立地上、利用者は少ないが、事業内容や、自由来館者への遊びなど職員が工夫や企画を積極的に行う姿が見られた。                        | 13点             |
| 5  | その他<br>(減点方式)           | (1)報告書類の提出状況                                             | 0              | 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点)<br>一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3 | 提出書類遅れなし。                                                                                                      | 遅れ・不備なし 減点なし                                                                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。          | 0点                                                                                                               |                 |
|    |                         | (2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等                               |                | 0                                                                                                   | 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点)<br>指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3 | 目的外使用者に旧様式の使用が認められたため、新様式にするよう徹底した。対応に問題なし。                                                                                                                                                                                                                                        | 指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし | 適正に実施されている。                                                                                                      | 0点              |
| 合計 |                         |                                                          | 100            | 【4段階評価】<br>極めて良好 100～85点<br>良好 84～65点<br>努力が必要 64～45点<br>取消し等を検討 44点以下                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      | 全体的な評価<br>・良好な管理がされている。<br>・参加者の満足度、地域との連携などは良好である。                                                              | 合計78点<br><br>良好 |