

|           |                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 指定管理者名 | 公益財団法人多治見市文化振興事業団                                                                                                  |
| 2. 指定期間   | 令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日                                                                                               |
| 3. 業務の範囲  | (1) 文化会館の施設及び設備の維持管理に関すること。<br>(2) 文化会館の利用許可及び市内施設の受付業務に関すること。<br>(3) 市民の文化、芸術及び教養の向上並びに福祉の増進を図るために必要な事業の運営に関すること。 |

| 4. 採点表 |                     |                               |                       |    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |    |
|--------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 評価項目   |                     | 細目                            |                       | 配点 | 採点基準                                                                                        | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | 分析、評価、指示等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | 得点 |
| 1      | 運営・利用状況<br>(40点)    | (1)利用状況(10点)                  | ①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間) | 5  | 平均値比<br>105%以上:5点、105%未満～95%:4点<br>95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                  | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値<br>②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率)<br>③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値                                                                                                                                                                                                          | 105%未満～95%:4点 | 平均値比(%)=(R6年度実績)÷(R3～5年度平均値)<br>大ホール:54.1%(平均値比109.1%=54.1%÷49.6%)<br>小ホール:54.2%(平均値比105.4%=54.2%÷51.4%)<br>展示室A:48.2%(平均値比101.7%=48.2%÷47.4%)<br>展示室B:53.0%(平均値比98.5%=53.0%÷53.8%)<br>大会議室:55.4%(平均値比114.5%=55.4%÷48.4%)<br>練習室1:50.7%(平均値比108.3%=50.7%÷46.8%)<br>練習室2:40.5%(平均値比114.7%=40.5%÷35.3%)<br>練習室3:44.3%(平均値比107.5%=44.3%÷41.2%)<br>練習室4:29.7%(平均値比140.8%=29.7%÷21.1%)<br>和室:28.7%(平均値比111.7%=28.7%÷25.7%)                                             | 4点  |    |
|        |                     |                               |                       |    | 平均値比(102%)=利用率(48.7%)÷47.9%(上記②適用)                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |    |
|        |                     | (2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点) | ②利用人数                 | 5  | 平均値比<br>105%以上:5点、105%未満～95%:4点<br>95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                  | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値<br>②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数)<br>③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値                                                                                                                                                                                                     | 105%以上:5点     | 平均値比(%)=(R6年度実績)÷(R3～5年度平均値)<br>大ホール:55,785人(平均値比166.1%=55,785人÷33,585人)<br>小ホール:24,048人(平均値比192.9%=24,048人÷12,467人)<br>展示室A:22,006人(平均値比162.2%=22,006人÷13,564人)<br>展示室B:15,214人(平均値比144.0%=15,214人÷10,565人)<br>大会議室:24,748人(平均値比212.7%=24,748人÷11,634人)<br>練習室1:8,123人(平均値比196.2%=8,123人÷4,141人)<br>練習室2:3,440人(平均値比222.8%=3,440人÷1,544人)<br>練習室3:4,438人(平均値比151.9%=4,438人÷2,921人)<br>練習室4:1,207人(平均値比147.0%=1,207人÷821人)<br>和室:1,622人(平均値比149.6%=1,622人÷1,084人) | 5点  |    |
|        |                     |                               |                       |    | 平均値比(174%)=利用人数(延べ160,631人)÷92,325人(上記②適用)                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |    |
|        |                     | (3)自主事業の企画・運営・実施(15点)         |                       | 15 | 仕様書以上:15～12点<br>仕様書に忠実:11～9点<br>仕様書の一部不実施(軽微):8～7点<br>仕様書の一部不実施(中程度):6～3点<br>それ以下:2～0点      | 年次報告書P9～14<br>①市民文化祭<br>(1)邦楽の部(2日間、来場535人、出演26団体・185人)<br>(2)器楽・合唱の部(2日間、来場775人、出演30団体・290人)<br>(3)ダンスの部(2日間、来場2,735人、出演23団体・753人)<br>②「清流の国ぎふ」文化祭2024<br>(1)合唱の祭典(公募合唱団6団体、招待合唱団5団体/1,500人)<br>(2)たじみ街あるき音楽祭(325人)<br>③多治見市との協力事業<br>(1)多治見市認知症見守り研修会(来場350人)<br>(2)第2回たじみこどもフェスタ内ステージ部門(来場1,236人)<br>④まるごと1日音楽の日inたじみ<br>(1)0才からのキッズコンサート、バンド演奏会(来場224人、出演15人)<br>(2)思い出の昭和歌謡(来場185人、出演4人)<br>(3)メインコンサート(来場585人、出演130人) | 仕様書以上 14点     | ①市民文化祭では、多西高箏曲部をはじめ若い世代の参加がみられ、世代を超えて市民文化の価値を高め、音楽の力を実感できる機会とした。<br>②「清流の国ぎふ」文化祭2024や市との協力事業において、企画や運営のサポートやチケット販売業務を受け持つなど、文化会館がもつ経験やノウハウを活用し貢献した。<br>③「まるごと1日音楽の日」では、乳幼児から高齢者まで多世代が親しめる音楽イベントとして工夫がされている。子どもたちが歌や踊りに参加したり、合唱やオーケストラの参加者を市民から募るなど、観客としての楽しみ方から一歩踏み込んだ、参加者として楽しむことができる場を提供した。                                                                                                                                                                     | 14点 |    |
|        |                     |                               |                       | 15 | 内容・事業数等が<br><br>期待以上:15～12点<br>例年通り:11～9点<br>例年よりやや劣る:8～7点<br>例年より劣る:6～3点<br>例年よりかなり劣る 2～0点 | 年次報告書P15～33<br>①25歳以下の人々に向けた各種支援プログラム(U25応援プロジェクト)を実施<br>(1)子どもを対象にした参加体験事業(34事業)<br>(2)25歳以下の料金設定(無料招待を含む)を設けた事業(39事業)<br>(3)子どもや若手演奏家が活躍する公演(25事業)<br>②にぎわい創出事業(17事業、来場者1,427人)<br>③市民企画応援事業(5事業、来場者1,683人)<br>④市民活動支援事業(16事業、来場者3,666人)<br>⑤子育て支援事業(4事業、915人)<br>⑥地域の演奏家とのジョイント事業(8事業、来場者833人)<br>⑦芸術普及活動事業(18事業、来場者1,144人)<br>⑧生の舞台芸術鑑賞事業(8事業、5,026人)                                                                   | 期待以上 13点      | ①10年先の文化施設に賑わいをもたらすきっかけとなるよう、積極的に大学生や子どもたちの参加を働きかけ、若者が集う場の創出につなげた。25歳以下によるチケット購入が多く見られ、若い世代を巻き込む取り組みとして一定の効果を上げた。<br>②「らくごんなあれinたじみ」では、高校生の挑戦がテレビで扱われたこともあり、本事業が幅広く周知され、商店街での落語会は、新たな層への文化の浸透を図った。参加者が自ら企画・運営する落語会も誕生するなど、地域に根差した落語文化の芽が育っている。<br>③出張文化ホールでは新規の参加校が増加。学校との意見交換を通じて、求められるプログラムの展開に努めた。これをきっかけに「こどもおんがくフリースペース」がスタート。様々な事情等によらず誰もが参加できる新たな環境づくりが展開されている。<br>④U25応援プロジェクトの充実は、子どもの時から生の芸術に触れられる機会だけでなく、市内のアーティストや若いアーティストの活躍の場にもつながっている。             | 13点 |    |
| 2      | (1)施設管理業務の実施状況(10点) |                               | ①清掃                   | 10 | ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する<br><br>適正(普通):2点<br>一部不備あり:1点<br>不備あり:0点<br><br>②5項目の合計点とする。        | 年次報告書P34<br>①6年度は総文祭・国民文化祭をはじめ、大規模なイベントが続くことになったが、その都度清掃員の人数や勤務時間を変更して、清掃業務を滞りなく実施。<br>②樹木剪定の回数を増やし、隣接の民地や電柱に接近した枝の剪定を実施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10点 |    |
|        |                     |                               | ②保守・点検                |    |                                                                                             | 年次報告書P34～35<br>①必要な設備等の保守点検を規定通り実施。不具合等の指摘に速やかに対応。<br>②点検項目のほか、マンホール内の点検を自主的に実施。根の侵入による詰まりが発生したため、点検頻度を年2回から4回に増加。<br>③4年度に更新したホール客席、会議室テーブルの点検を業者により実施。                                                                                                                                                                                                                                                                    | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |    |
|        |                     |                               | ③保安・警備                |    |                                                                                             | 年次報告書P35<br>①適正に実施し、保安上の問題やトラブルは発生なし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |    |
|        |                     |                               | ④小規模修繕                |    |                                                                                             | 年次報告書P36<br>①有償修理 20件 1,491,040円<br>②市の大規模保全工事の対象から漏れた故障修繕、劣化機器の更新を実施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |    |
|        |                     |                               | ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)       |    |                                                                                             | 年次報告書P37<br>①毎朝の施設利用開始前に各部屋と屋外を巡回点検。<br>②市の日常点検チェックシートに基づく点検を2週間に1回実施。<br>③過去の故障、トラブル等が発生した箇所を示した「危険発生・要注意箇所マップ」「大規模改修工事に対応した修繕マップ」等を随時更新し、「見える化」を図る。<br>④危険箇所を発見した場合は速やかに修繕等を実施。                                                                                                                                                                                                                                           | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |    |
|        | 施設管理状況<br>(25点)     |                               |                       |    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |    |

|    |                      |                                                          |                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2  | (2)その他管理業務の実施状況(15点) | ①文書管理                                                    | 15             | ①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する<br>期待以上:3点<br>適正(普通):2点<br>一部不備あり:1点<br>不備あり:0点<br><br>②5項目の合計点とする。                    | 年次報告書P37<br>①市ファイリングシステムに準じて、適正文書管理に努める。<br>②大規模改修工事に対応した図面(工事図面・完成図書等)、過去の修繕資料、申請書類等の分類リストを更新。                                                                                                                    | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                           | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                        | 10点                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|    |                      | ②環境への配慮                                                  |                |                                                                                                                | 年次報告書P37<br>①電力会社のホームページで電力の使用状況を監視。電気の無駄を回避しデマンドを抑制。<br>②蛍光灯のLED化を継続して進め、階段照明のLED化を順次実施。<br>③毎朝始業前に敷地内及び周辺の環境美化を実施。さらに週2回、除草作業等の環境整備を実施。                                                                          | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                           | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|    |                      | ③バリアフリー                                                  |                |                                                                                                                | 年次報告書P37<br>①車椅子利用者や高齢者が大ホールに登壇する際、都度スロープを設置して対応。<br>②ホール催事に車椅子利用者が見受けられる場合は、入場口を分ける、優先入場を行うなど安全面に配慮。<br>②ホール催事では、子どもが鑑賞しやすいよう補助クッションの貸出しやベビーカー置き場の開設等を実施。<br>③高齢者が多いホール催事では、ロビーや空き部屋に椅子を並べ、開場時間まで座って待っていただけるよう配慮。 | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                           | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|    |                      | ④備品管理                                                    |                |                                                                                                                | 年次報告書P38<br>①大規模改修後入れ替った備品リストの再整備を実施し適切に管理。<br>②改修工事を機に各備品の保管スペースを見直し、机・椅子専用の倉庫を新設。<br>③メーカーに依頼し大会議室及び練習室1の机の総点検と補修を実施。                                                                                            | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                           | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|    |                      | ⑤個人情報保護                                                  |                |                                                                                                                | 年次報告書P38<br>①個人情報を含む書類等は鍵のかかるキャビネットに保管。廃棄はシュレッダーで裁断か処分場へ持ち込み。<br>②定期利用団体や講師等への問い合わせには、本人に確認した上で対応を行う。<br>③チケット予約等で収集した個人情報は適切に管理。本人承諾の範囲内(イベント情報の送付等)に限る使用を徹底。                                                     | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                           | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|    |                      | ⑥事故等への対応                                                 | 0              | 事故等への対応は減点対象とする<br>事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点<br>事故等対応に不備あり:△1点                                                      | 年次報告書P38<br>①救急搬送や保険適用事案など、重大な事故は発生なし。                                                                                                                                                                             | 事故なし・対応に不備なし 0点                                                                                                                                                     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                        | 0点                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 3  | 当該施設の経営状況(5点)        |                                                          | ①事業収支          | 5                                                                                                              | 当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点                                                                                                                                                                     | 収入150,660,642円÷支出155,904,009円＝97%                                                                                                                                   | 100%未満:3点                                                                                                                                                                                          | 【参考】令和2年度100%、3年度100%(コロナ支援金込104%)、4年度108%、5年度102%                                                                                                                                                                                                                     | 3点                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| 4  | より良い施設運営のための取組(30点)  | (1)市民・利用者の声の反映(15点)                                      | ①ニーズの把握・事業への反映 | 10                                                                                                             | 期待以上:10～8点<br>適正(普通):7～5点<br>不備あり:4～1点                                                                                                                                                                             | 年次報告書P40～41<br>①映画上映を求める声に応え、市と協議し映画上映会を2回(4作品)開催。<br>②市民団体からの提案を受けて、平日午前の文化会館に賑わいが生まれることを期待した文化講座を3回開催。<br>③地域の市民団体等が行う催しに対して、文化会館がプレイガイドとなりチケット販売を実施。             | 期待以上 9点                                                                                                                                                                                            | ①市民のニーズをとらえ映画上映会を実施。地域の文化振興に寄与。<br>②平日午前の文化会館に賑わいをもたらす文化講座を実施。市民団体との連携により企画され、市民が講師を務めることで地域主体の文化活動を推進。<br>③チケット販売について、特に「清流の国ぎふ」文化祭2024関連事業では、文化会館のWebチケット販売システムを活用し、利用者の利便性の向上に努めた。                                                                                  | 9点                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|    |                      |                                                          | ②苦情対応          | 5                                                                                                              | 期待以上:5点<br>適正(普通):4点<br>不備あり:3～1点<br>※苦情なしは5点とする                                                                                                                                                                   | 年次報告書P41<br>慢性的な駐車場不足や近隣道路の渋滞、民有地への迷惑駐車に対して、<br>①市営駅北立体駐車場のサービス時間の拡大、提携駐車場の拡充。<br>②違法駐車対策として、「駐車禁止」「立入禁止」の標識を都度掲出。<br>③駐車場を探し求め民間店舗の敷地内に進入しUターンする事案が発生。看板を掲出し注意を促す。 | 苦情なし・期待以上 5点                                                                                                                                                                                       | ①受ける苦情は専ら駐車場不足であり、割引サービスの時間の拡大、提携先の駐車場の増加、近隣事業所駐車所の借用など、物理的に困難な課題の解消に取り組んでいる。それに伴い増加する迷惑駐車にも適宜適切に対応している。                                                                                                                                                               | 5点                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|    |                      | (2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点) |                |                                                                                                                | 15                                                                                                                                                                                                                 | 提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が<br>期待以上:15～12点<br>適正(普通):11～9点<br>普通未満～物足りない:8～0点                                                                                           | 年次報告書P41～43<br>①地域のアーティストや学校等と連携して子どもへの支援事業を拡充。<br>②事業団の管理施設が連携し、長期間に渡る市民参加型事業に取り組み、市民の文化活動を支援。<br>③地域の社会的な課題の解決に向けて市の事業に協力し、また地域の諸団体と連携して新規事業に取り組んだ。<br>④地域の団体と連携して商店街店舗を活用した落語会を実施。まちの賑わいづくりに寄与。 | 期待以上 13点                                                                                                                                                                                                                                                               | ①地域や学校を巻き込んだ事業運営を通じ、子どもの思いを引き出し、アーティスト等につなげる仕組みを構築。子どものニーズを事業化し、地域から信頼を得ている。<br>②参加者や各団体と強力に連携し、多彩な市民参加型事業を展開。長期的な市民活動への支援が評価され、文化振興や地域コミュニティの活性化に貢献している。<br>③市の事業では文化会館のノウハウを活かし、質を向上。子ども向け事業は地域団体との連携により迅速に実施され、支援が広がった点が成果となっている。<br>④地域団体との協力を通じ、ホールに足を運びづらい層、特に若い世代に参加の機会を提供。文化活動の裾野が大きく広がっている。 | 13点   |
| 5  | その他(減点方式)            | (1)報告書類の提出状況                                             | 0              | 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点)<br>一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3            | 不備なし                                                                                                                                                                                                               | 遅れ・不備なし<br>減点なし                                                                                                                                                     | 不備なし。                                                                                                                                                                                              | 0点                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|    |                      | (2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等                               | 0              | 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点)<br>指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3 | 指示等なし                                                                                                                                                                                                              | 指示等なし・対応等が期待どおり<br>減点なし                                                                                                                                             | 指示等なし。                                                                                                                                                                                             | 0点                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 合計 |                      |                                                          |                | 85                                                                                                             | 【4段階評価】<br>極めて良好 100～85点<br>良好 84～65点<br>努力が必要 64～45点<br>取消し等を検討 44点以下                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 合計86点                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 極めて良好 |
|    |                      |                                                          |                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    | 全体的な評価<br>①地域や学校と連携した丁寧な事業運営を通じて、子どものニーズを反映した質の高い事業を展開し、地域からの信頼を確立。<br>②若い世代を積極的に巻き込む取り組みでは、参加者が増加し文化活動の裾野が広がり、地域コミュニティや文化振興に貢献。<br>③商店街落語会や若手アーティスト支援など、新しい文化の芽を育みながら持続可能な文化活動を推進し、地域文化の活性化を図った。<br>④総文祭や国民文化祭など公的な事業を支援する機会が多く、利用料金収入への影響にもつながったが、全面的な協力体制を整えて成功に寄与。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |