

令和3年度(令和2年度実績) 総合評価書 <施設名:共栄児童館>

1. 指定管理者名	社会福祉法人 多治見市社会福祉協議会
2. 指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日
3. 業務の範囲	1 児童館の事業の実施に関する事。 2 児童館の維持管理に関する事。 3 目的外使用許可にかかる事務に関する事。 4 児童館運営委員会の設置、運営管理に関する事。 5 事業評価に関する事。

4. 採点表									
評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点	
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況 (10点)	5	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点 平均値比(●●%)=利用率(●●%)÷上記(1)、(2)又は(3)	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	開館時間中(10:00~18:00)は、自由来館としている。 ※新型コロナウイルス感染症対策として消毒時間(13:00~14:00、17:00~18:00)を設けているため、17時閉館、13:00~14:00は児童センター利用をご遠慮いただいている。 ・4/5~5/24 臨時休館 ・5/25~6/30 自由来館のみとし、全ての事業を中止。	-		
			②利用人数	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点 平均値比49.1%=利用人数(R2年度来館者数述べ5,041人)÷(H28年度~R元年度来館者数平均値10,278人)(上記(2)適用) 新型コロナウイルス対応一律8点(令和2年度のみ)	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	来館者数 H28年度:10,083名 幼児2,060名、小学生5,485名、中学生300名、大人2,238名 H29年度:10,372名 幼児2,623名、小学生4,688名、中学生436名、大人2,625名 H30年度:10,745名 幼児2,436名、小学生5,321名、中学生305名、大人2,683名 R元年度:9,912名 幼児2,008名、小学生5,230名、中学生443名、大人2,231名 R2年度:5,041名 幼児927名、小学生2,861名、中学生330名、大人923名	105%未満~95% 4点	8点	
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点	・乳幼児と保護者を対象とした事業(年間計39回509名参加) ・児童を対象とした事業(年間計37回289名参加) ・地域・多世代間交流事業(年間1回90名参加) ・中高生事業(年間3回2名参加※2回は参加者0名) ・子育て相談事業と子育てネットワークづくりの推進事業(年間計9回19名参加)	仕様書以上 13点	・乳幼児クラブはコロナを見越した運用をする等、予測を立てて計画的に実施している。 ・コロナの影響を鑑み、密に避けながら、感染対策を十分に施し事業を実施。	13点		
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る:2~0点	・乳幼児と保護者を対象とした事業(年間計28回387名参加) ・児童を対象とした事業(年間計24回246名参加) ・地域・多世代間交流事業(年間計26回188名参加) ・中高生事業(夏季休暇縮小、午後5時閉館等の理由により、中学生自主事業は未実施) ・子育て相談事業と子育てネットワークづくりの推進事業(年間計7回35名参加)	期待以上 13点	・コロナ禍でも新規事業を行う等状況とニーズに応じた事業を実施。 ・乳幼児、児童、多世代対象の季節に合わせた行事は、感染対策を徹底して人数制限を設けて実施した。	13点			

評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
2 施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	・定期清掃・日常清掃を行い、適正に環境整備を行った。 ・棚、倉庫整理を行い、不要と思われるものは廃棄した。	適正(普通) 2点	・適正に実施している。	10点
				・電気工作物・運動遊具の保守点検は委託により実施。館庭整備の一部は委託により実施。	適正(普通) 2点	・適正に実施している。	
				・消防用設備の保安点検は委託により実施。夜間の館内警備については委託により実施。	適正(普通) 2点	・適正に実施している。	
				①館庭遊具錆び取り、塗装 8,212円 ②幼児室 壁装飾、防災カーテン設置、ふすま張替え、天井補修 12,793円 ③館庭手洗い場塗装、蛇口交換2,156円 ④幼児室敷居修繕 3,000円 ⑤トレッドダンパー設置 4,378円 ⑥電子ピアノ足修繕 2,000円 ⑦玄関鍵修繕 44,000円 ①～⑦については10万円未満であったため、仕様書の定めにより指定管理者の負担で修繕を行い、利用者にとってより良い環境づくりに心がけた。	適正(普通) 2点	・修繕箇所が発生した場合は、速やかに対応している	
				・業者による安全点検を実施 ・毎月1回職員による安全点検で危険箇所を把握し、改善できる箇所は速やかに対応している。	適正(普通) 2点	・適正に実施している。	
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・文書目録に基づき管理している。	適正(普通) 2点	・文書目録に基づき管理している。	10点
				・多治見市の環境方針に準じ対応している。紙はリサイクル紙、裏紙を使用している。 ・市役所や他の児童館等の連絡事項はメールで対応し、紙の利用を控えている。 ・冷房、暖房は適正な温度に設定し、環境に配慮している。 ・市配布のゴーヤの他、きゅうり、ミニスイカを子ども達と植え、生育を観察できるグリーンカーテンとした。 ・工作、ゲーム制作は牛乳パック、ペットボトルなどの廃材を利用するなど、資源ごみのリサイクルを実施している。	適正(普通) 2点	・適正に実施している。	
				・玄関、幼児室入り口に段差プレートを常時設置。	適正(普通) 2点	・適正に実施している。	
				・備品台帳に沿って適正に管理している。	適正(普通) 2点	・備品台帳に沿って適正に管理している。	
				・社会福祉協議会として「個人情報保護管理規定」を制定し、適正に管理している。	適正(普通) 2点	・適正に実施している。	
⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・ボールゲームの最中、3年生児童の眼鏡が職員の体に接触し破損した。保険適用。	事故なし・対応に不備なし 0点	・社会福祉協議会内での事故報告は、全職員に周知し情報を把握した。特に児童館に於いての事故は会議で詳細を説明し、事故防止につなげるようにした。	0点	
3 当該施設の経営状況(5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	10,634,256÷8,869,882=120%	105%以上 5点	・指定管理委託料の範囲内で適正に事業を行なった。	5点

評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
4 より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10 期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	<ul style="list-style-type: none"> アンケートボックスを設置し、随時意見を受け入れると共に、クラブや行事後に個々にアンケートを実施した。(3月の幼児対象「乳幼児バラエティ」等) 室内に蚊がたくさんいると指摘されたので、玄関に網戸のカーテンを設置した。蚊取り線香、スプレー等は来館者がいない時間に噴霧し、薬剤の影響も考慮しながら蚊の駆除に努めた。 「強風の日、トイレのドアが勢いよく閉まり、子ども達も怖がっているようだ」と職員内のヒヤリハットの議題に上がったので、ドアにダンパーを取り付けた。(4,378円)。 	期待以上 9点	<ul style="list-style-type: none"> 定期的なアンケートを実施し利用者の意見を聞く機会を設けている。 「強風の日、トイレのドアが勢いよく閉まり、子ども達も怖がっているようだ」と職員内のヒヤリハットの議題に上がったので、ドアにダンパーを取り付けた。(4,378円)。 	9点
		②苦情対応	5 期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	<ul style="list-style-type: none"> 苦情なし 	苦情なし・適正(普通) 4点	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉協議会として、苦情申出窓口を設定し、苦情対応責任者、苦情受付担当者、第三者委員を設け対応している。 	4
	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント (15点)		15 提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	<ul style="list-style-type: none"> 閉館中は館庭遊具すべてを塗り重ねられたペンキ、錆を錆び取りの薬剤を使用せず、金槌でたたいて落とし、やすりで丁寧に磨いてカラフルな色に塗りなおした。例えば雲梯は一本ずつ色を変え、子どもたちが「ここまでできた」と目標を持てるように工夫した。 新型コロナウイルス感染症対策として、いち早く加湿器機能付きの空気清浄器を設置した。また細かな玩具を含め、来館者が触れた個所は、徹底的に消毒を行った。図書室、事務室には、手作りのパーテーションを設置した。 館庭の隅から隅まで、いつでも子どもたちが遊べるよう、草刈は職員が草刈機を用いて日々行った。 蚊の発生を少しでも抑えるため、週に1度、溝消毒を行った。 危険箇所を職員で共有し、細かい所に対策を施した。(例:蜂の駆除、遊戯室床板のささくれ修繕、トイレドアなど) 多治見警察署職員と話す機会を数回持ち、地域の安全対策の現状について情報交換をした。 講師を招いて実技研修を行った(AED)。 	期待以上 14点	<ul style="list-style-type: none"> 利用しやすく、清潔で印象の良い環境作りができた。 コロナ禍で20区、21区の敬老会が中止になったこともあり、地域の高齢者を元気づけようと、子ども達と「アマビエ」の折り紙を折り、メッセージをつけて80歳以上の方全員に区長を通してお渡ししたことにより、希薄化していた地域とのつながりを取り戻す取り組みができた。 コロナ禍でも、まちづくり市民会議、民生児童委員と情報交換し、地域への事業への参加や支援をお願いできた。 定期的な職員研修、リモートでの懇談は、乳幼児クラブ等にも活かされスキルアップに繋がった。 	14点
5 その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	提出書類の遅れなし	遅れ・不備なし 減点なし	<ul style="list-style-type: none"> 適正に実施した。 	0点	
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	<ul style="list-style-type: none"> 適正に実施した。 	0点	
合計		100	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下			86点	
					全体的な評価 <ul style="list-style-type: none"> 極めて良好な管理が行われている。 コロナ禍の時間を活用し丁寧に施設管理を実施している。 子どもの為の環境整備を素早く丁寧に行っている。 	極めて良好	