

令和2年度(令和元年度実績) 総合評価書 <施設名 発達支援センター ひまわり>

1. 指定管理者名	社会福祉法人 多治見市社会福祉協議会
2. 指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月31日
3. 業務の範囲	(1) 児童発達支援事業及び基本的動作指導、適応訓練、相談・検診・育成支援 心身に障害のある幼児に対し、通園の場を設け、日常生活における基本的な動作の指導、集団生活への適応訓練、相談及び検診を行い、その育成を支援する。 (2) 施設及び設備の維持管理

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
1	運営・利用状況(40点)	(1)利用状況(一点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	20	施設の特性から評価対象外の項目			
			②利用人数		施設の特性から評価対象外の項目			
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(20点)	20	仕様書以上:20~16点、仕様書に忠実:15~12点、仕様書の一部不実施(軽微):11~9点、仕様書の一部不実施(中程度):8~4点、それ以下:3~0点	・別紙の事業評価表のとおり	仕様書以上 18点	日々の個人療育・グループ療育は適切に実施されている。前年の内容の見直しや工夫、配慮により、総じて前年の内容より充実した療育や事業が実施されている。療育を必要とする子供が増える中、市と協力して療育体制を構築している。	18点
(3)自主事業の企画・運営・実施(20点)	20	内容・事業数等が期待以上:20~16点、内容・事業数等が例年通り:15~12点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:11~9点、内容・事業数等が例年より劣る:8~4点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る:3~0点	・別紙の事業評価表のとおり	内容・事業数等が期待以上 18点	日常の療育活動に加えて、個別の専門性の高い分野での相談や指導に取り組んでおり、有意義な事業展開が図られている。家庭の事情等に配慮し寄り添った支援が実施できている。児童館及び関係機関とも連携できており、幅広い支援体制の構築に取り組んでいる。イベントを介した地域との交流も継続的に行っており、施設の役割や必要性について、理解を深めてもらえるよう努めている。各種会議・研修会・研究会に参加していることに加え、必要に応じて講師派遣を行うなど積極的に取り組んでいる。	18点		

評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
2 施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	・職員によるセンター内の清掃 毎日 ・シルバー人材センターによる館内清掃 週3日 ・床面ワックスがけ 年1回(3/22)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
		②保守・点検		・電気設備点検を年3回以上実施(4/19、7/22、10/7、1/20) ・職員による遊具の点検を週2回(月・金曜日)実施 ・業者による遊具の超音波保守点検を年2回実施(7/22、3/3)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		③保安・警備		・消防用設備等点検・外観及び機能点検を年2回以上実施(7/29、10/18、1/15) ・消防訓練を年2回実施(6/11、3/13)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		④小規模修繕		①ブラインド修繕(金具取り換え) 15,314円 ②灯油タンク修理 2,376円 ③窓枠修理等 12,960円 ④床修繕(年間3回) 58,100円 ⑤非常誘導灯設置修繕 21,450円 ⑥基礎陥没クラック補修等 27,500円 ⑦建具修繕 11,000円 ⑧事務室照明取り換え 28,600円 ⑨ブラインド修繕(昇降コード取り換え) 19,800円 ⑩草刈り機修繕 8,580円 計 205,680円	適正(普通) 2点	修繕箇所が発生した際は、遅滞なく対応がなされている。	
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		・建物が老朽化しているため、危険のないようにこまめに修繕している。また、雨天時は雨漏りがするため、被害が拡大しないよう、その都度対応している。園庭及び園舎周辺の草刈り・樹木の剪定や害虫駆除をこまめに行っている。園舎前駐車場のアスファルトの剥がれや凹凸があるので、危険のないよう保護者の駐車時には職員が誘導している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・多治見市社会福祉協議会文書管理規定により、管理・保管。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	12点
		②環境への配慮		・空調の設定温度を適正なものとし、(28℃)利用者にも協力を呼び掛けている。利用者・職員不在の部屋の消灯を徹底。 ・パソコンは使用時のみ電源を入れる。 ・行事等で食べ物を提供する場合、できるだけ容器等を必要としないものや、あるいは使用数が少なくなるものにして廃棄物の抑制に努めている。	期待以上 3点	適正に実施されている。 エコオフィスのみならず、事業の中で箸や皿の持参を利用者に協力を求める廃棄物抑制の姿勢は評価できる。	
		③バリアフリー		・保育園の跡地の為、全面的に整備されているとは言えないが、利用において不都合が生じないよう配慮・介助を心がけている。	期待以上 3点	適正に実施されている。 老朽化によりバリアフリーが不十分な施設で、障がい児に事故がないよう配慮しながら療育に努めている姿勢は評価できる。	
		④備品管理		・備品台帳の原本は子ども支援課で保管。コピーにて適正に管理。破損備品は、報告の上廃棄処分。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		⑤個人情報保護		・個人情報や台帳は鍵付きロッカー・キャビネット収納 ・暗証番号でUSB保管 ・USB・個人ケースファイル等個人情報は、施設外持ち出し禁止	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
	⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・事故なし	事故なし 事故なし・対応に不備なし 0点	0点	
3 当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	・56,290,750(収入)÷59,013,255(支出)×100≒95.4%	100%未満 3点	配点基準に基づき評価	3点

評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
4 より良い施設運営のための取組(30点)	(1)市民・利用者の声の反映(15点)	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	・保護者と担当との個別面談(1回/半年)、グループ懇談、及びアンケート(2回/年)や日常的な会話から保護者の要望等を把握し、職員内で検討、共通理解し、必要に応じて改善を行うことで保護者の理解・協力を図っている(安全面への配慮から、朝の登園時の駐車場に誘導職員を配置する等)。また、保護者アンケートからの質問や疑問に関しては文書で回答し、掲示して周知を図った。 ・希望される方には管理者面談を実施。事業の利用に関わる事(子どもの成長の見通しが知りたい・療育終了の目安やその手続き・流れについて知りたい等)について個別に対応した。	期待以上 8点	機会をとらえてアンケートを行い、要望に対し速やかな対応ができています。	8点
	②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	・1件(障がい者相談支援センターがひまわりで行ったモニタリング・保護者の同意の際に、個人情報に対する配慮に欠けた行為があったことについて申し出があった)	苦情なし・適正(普通) 4点	事案が1件あるが、担当課と連携し適切に対応できている。	4点
	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	・H26年度よりプログラムを変更。療育の対象となった場合には、すぐに受け入れ、早期からの療育支援につながるよう図ると共に、待機児童をなくした。 ・H30年度より保育所等訪問支援事業を開始。支援の必要なお子さんも他児と一緒に地域で育ち合っていけるよう、アウトリーチ支援を重点的に行っている。 ・地域のまつりに参加したり、施設を拠点とした地域交流事業を行い、地域住民に福祉施設に対して理解と協力を得られるよう、積極的な交流を図っている。	期待以上 14点	早期からの療育支援を図る体制を継続している。30年度より保育所等訪問支援事業を開始し充実した支援に取り組んでいる。言葉の指導において常勤職員を配置し、支援を更に充実させており評価できる。	14点
5 その他(減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	・提出書類の遅れなし	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	・指示等はなし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	適正に実施されている。	0点
合計		100	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下			87点	極めて良好
						熱意をもって取り組んでおり、事業が適切に実施されているほか、医療分野での専門的な指導の機会や地域との交流の機会を設けて、施設や事業の充実を図っている。高いレベルで支援が行われており、高く評価するもの。	